

## Attaché·e Correspondant Maîtrise des risques (h, f, x) Mobilité interne – niveau A1

La Direction Stratégie (STRAT) est une direction nouvellement créée au sein de Bruxelles Fiscalité. Elle se divise en 3 pôles et est chargée de 6 missions.



L'équipe STRAT est une petite équipe au sein de laquelle l'accent est mis sur la maxime « le tout est plus que la somme de ses parties ». L'équipe est récente et n'a pas fini de se développer.

Au sein du Pôle Risk Management et de la mission Structurer la maîtrise des risques, se trouvent les activités liées au budget, aux marchés publics et à la maîtrise des risques en tant que telle (Internal control).

Au sein du Pôle Strategy Management et de la mission Structurer le contrôle de gestion, se trouvent les activités liées au contrôle de gestion en tant que tel et notamment le reporting du Plan opérationnel.

En tant qu'attaché·e, vous accomplirez des missions principalement au sein des pôles Risk Management et Strategy Management.

Votre fonction est la suivante :

- Correspondant Maîtrise des risques au sein du Service public régional de Bruxelles Fiscalité ;
- Back-up du Correspondant du contrôle de gestion au sein du Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Les principales missions en lien avec cette fonction sont les suivantes :

**En ce qui concerne la maîtrise des risques (Internal control) :**

- Vous identifiez les risques auxquels l'organisation est confrontée, les évaluez et proposez des mesures de gestion des risques appropriées. Pour ce faire, vous prenez contact avec les partenaires opérationnels de l'organisation ;
- Vous présentez vos conclusions et vos propositions à vos partenaires opérationnels et à vos responsables de manière structurée et selon le modèle qui sous-tend le contrôle interne ;
- En fonction des décisions prises par le management, vous assurez la liaison avec vos partenaires opérationnels afin de participer à la mise en œuvre des mesures de gestion des risques approuvées ;
- Vous contribuez à sensibiliser les partenaires opérationnels au concept de maîtrise des risques et du modèle COSO ;
- Le cas échéant, vous organisez des campagnes de sensibilisation, des formations, des présentations et des workshops portant sur ce concept et/ou ce modèle ;
- Vous assurez le suivi de la mise en œuvre des recommandations des audits internes et externes. Vous présentez les progrès réalisés de manière détaillée et compréhensible au management.
- Vous appliquez le cycle PDCA.

**En ce qui concerne le contrôle de gestion en lien avec la maîtrise des risques :**

- Vous êtes le Back-up du Correspondant du contrôle de gestion au sein du Service public régional de Bruxelles Fiscalité et à ce titre, vous vous tenez régulièrement au courant des missions et tâches en cours dans ce domaine ;
- Vous analysez les déviations constatées dans le cadre du reporting de contrôle de gestion sous l'angle du modèle COSO de maîtrise des risques ;
- Le cas échéant, vous apportez votre savoir-faire et savoir-être dans la détermination et la structuration des réponses à apporter à ces déviations, en collaboration avec les acteurs concernés ;
- Vous collaborez à des projets d'amélioration dans une démarche PDCA.

## Votre profil

### • Conditions de candidature

1. Cette fonction est accessible via la mobilité interne au sein du SPRBF pour les fonctionnaires qui satisfont aux conditions suivantes :
  - être nommé A1 ;
  - disposer d'une ancienneté minimale de 5 ans ;
  - répondre à l'expérience requise prévue au point 2 ci-dessous.
2. Expérience requise à la date limite de dépôt des candidatures :

Une expérience professionnelle pertinente de 5 ans est requise :

- Soit en audit interne ou en contrôle interne.
- Soit avoir accompli au moins 1 des 2 tâches suivantes :
  - ✓ Rédaction de notes d'analyse et de rapports dans le cadre de la mise en œuvre effective de procédures réglementaires complexes, détaillées et contraignantes ;
  - ✓ Rédaction de notes d'analyse et de rapports dans le cadre d'une analyse de conformité/de légalité par rapport au respect de législations complexes, détaillées et contraignantes.

## ● Compétences techniques

- Vous maîtrisez le référentiel COSO ;
- Vous êtes en mesure de synthétiser différents sujets dans un contexte plus général et d'établir des liens entre des sujets généraux et spécifiques ;
- Vous possédez une bonne connaissance de la suite MS Office et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques ;
- Vous disposez d'excellentes compétences communicationnelles, tant orales qu'écrites ;
- Vous connaissez les grandes lignes de l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle ;
- Vous connaissez la réglementation relative au contrôle interne en Région de Bruxelles-Capitale, et plus particulièrement l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale [du 18 octobre 2007](#) portant sur le contrôle interne et notamment sur le contrôle interne métier et le contrôle comptable ;
- Vous connaissez les grandes lignes du contrôle de gestion tel qu'il ressort de l'arrêté du Gouvernement de Bruxelles-Capitale du 24 octobre 2014 concernant les modalités du contrôle de gestion ;
- Une expérience dans la lecture et l'interprétation (pas dans la rédaction) de textes juridiques est un atout ;
- Une expérience en matière de processus fiscaux constitue un atout ;
- La connaissance des concepts budgétaires constitue un atout.

## ● Compétences comportementales

- Vous travaillez de manière analytique et conceptuelle et aimez les données complexes ;
- Vous possédez de bonnes compétences interpersonnelles. Être à l'écoute des besoins des autres et poser les bonnes questions est pour vous essentiel ;
- Vous êtes à même d'agir de manière autonome, en tenant compte du cadre dans lequel vous opérez ;
- Vous ne craignez pas de défier les parties prenantes et vous êtes toujours à la recherche de solutions, en tenant compte des besoins opérationnels de chaque partie intéressée ;
- Vous traitez les informations reçues en respectant la discrétion nécessaire ;
- Vous prenez des décisions sur la base d'informations (in)complètes et entreprenez des actions ciblées pour les mettre en œuvre ;
- Vous faites preuve d'assertivité, de motivation et d'une bonne capacité d'adaptation.



## Vos missions

- Vous rassemblez les données et informations nécessaires à l'exercice de vos fonctions ;
- Vous étudiez, interprétez et traitez les informations rassemblées ;
- Vous rédigez des notes et des rapports à l'intention du management à partir des informations rassemblées et traitées ;
- Vous accompagnez les personnes de contact internes dans la transmission d'informations correctes sous la forme d'instructions, de directives et/ou d'explications claires, précises, proportionnées et adaptées ;
- Vous suivez l'évolution de la législation relative aux domaines concernés, communiquez les modifications, veillez à leur mise en œuvre et dispensez les formations nécessaires ;
- Vous élaborez les procédures et formulez des propositions pour optimiser le fonctionnement et l'organisation ;
- Vous identifiez et signalez les problèmes et proposez des solutions ;

- Vous répondez aux questions des différentes instances compétentes en la matière et fournissez les avis nécessaires.

## Envie de relever le défi ?

Vous pouvez postuler jusqu'au **05/10/2023** inclus.

Envoyez votre CV, une lettre de motivation et une copie de votre diplôme à [Job\\_bf@fisc.brussels](mailto:Job_bf@fisc.brussels), en mentionnant la référence : **2023/MaîtriseDesRisques/Recrutement\_MobiliteInterne/FR**.

## Personnes en situation de handicap et aménagement raisonnable

La diversité fait partie de notre ADN. Nous encourageons les personnes porteuses de handicap à postuler et à nous communiquer les éventuelles adaptations nécessaires lors de la procédure de sélection. Pour en faire la demande, complétez le formulaire suivant et joignez-le à votre candidature : [fiscalite.brussels/fr/doc/formulaire-demande-d-amenagement-raisonnable](https://fiscalite.brussels/fr/doc/formulaire-demande-d-amenagement-raisonnable).

## Contact

Administration :

Adresse :

Pour toute question sur la fonction ou sur la procédure :

Site web :

Service public régional de Bruxelles Fiscalité

Iris Tower – Place Saint Lazare 2, 1210 Bruxelles

Annick Vandecappelle - [avandecappelle@fisc.brussels](mailto:avandecappelle@fisc.brussels)

Anoesjka Van Rossen - [avanrossen@fisc.brussels](mailto:avanrossen@fisc.brussels)

[fiscalite.brussels](https://fiscalite.brussels)

**Suivez-nous sur**

