

BEWAARtermijn van Persoonsgegevens



OVERZICHT

1.	Noodzakelijke bewaring voor de uitoefening van de taken van Brussel Fiscaliteit.....	3
1.1	Beheer van fiscale dossiers	3
1.2	Terugvordering van niet-fiscale schulden	3
1.3	Beheer van dossiers in verband met vervreemdingsverrichtingen van het Aankoopcomité onroerende goederen	3
2.	Vereiste bewaring voor het nakomen van wettelijke verplichtingen rustend op Brussel Fiscaliteit	4





In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming bewaart Brussel Fiscaliteit de u betreffende persoonsgegevens slechts gedurende maximaal de periode die noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens zijn behandeld. Dit betekent dat Brussel Fiscaliteit na afloop van deze periode alle maatregelen treft om de u betreffende persoonsgegevens te wissen of anonimiseren.

De duur van de opslagperiode tijdens dewelke Brussel Fiscaliteit de u betreffende persoonsgegevens bewaart, hangt af:

- de periode die vereist is voor de verwerking van de u betreffende dossiers;
- de naleving, door Brussel Fiscaliteit, van zijn eigen wettelijke verplichtingen.

De bewaartermijnen van persoonsgegevens kunnen verschillen naargelang het type dossier in kwestie.

Daarnaast geldt de bewaartermijn in kwestie enkel in afwezigheid van gerechtelijke stappen. Indien de voorgeschreven bewaartermijn wordt geschorst door een gerechtelijke procedure, zal de tijd die vereist is voor het beheer van uw dossier aanzienlijk worden verlengd met de tijd die nodig is voor de regeling van het geschil.

Daarom zijn de hieronder opgegeven termijnen niet absoluut en is het mogelijk dat Brussel Fiscaliteit uw gegevens voor een langere periode moet bewaren, afhankelijk van de tijd die vereist is voor de behandeling van het juridisch geschil voor Hoven en rechtbanken.

In dergelijke gevallen neemt Brussel Fiscaliteit alle maatregelen opdat de u betreffende persoonsgegevens zouden worden bewaard op een manier zodat alleen de personen, die betrokken zijn bij het beheer van uw dossier, tijdens de gerechtelijke procedure toegang hebben tot uw persoonsgegevens.

Hieronder herhalen wij de belangrijkste bewaartermijnen van de u betreffende persoonsgegevens.

1. BEWARING NOODZAKELIJK VOOR DE UITOEFENING VAN DE TAKEN VAN BRUSSEL FISCALITEIT

1.1 BEHEER VAN FISCALE DOSSIERS

De bewaringstermijn voor de u betreffende persoonsgegevens hangt af van de machtiging of het protocol op basis waarvan wij de gegevens mogen verwerken. U vindt deze machtigingen terug in het volgende document.

1.2 TERUGVORDERING VAN NIET-FISCALE SCHULDEN

In het kader van zijn taken beheert Brussel Fiscaliteit tevens de terugvordering van niet-fiscale schulden aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Bijvoorbeeld ook boetes die verschuldigd zijn aan andere Brusselse administraties.

Bovenop boetes kan Brussel Fiscaliteit in het kader van de uitoefening van zijn taken ook niet-fiscale bedragen terugvorderen. Bijvoorbeeld na een onrecht toegekende gewestelijke premie BE HOME, zal Brussel Fiscaliteit deze terugvorderen bij de persoon die de premie onrecht heeft ontvangen.

De bewaringstermijn voor de u betreffende persoonsgegevens hangt af van de machtiging of het protocol op basis waarvan wij de gegevens mogen verwerken. U vindt deze machtigingen terug in het volgende document.

1.3 BEHEER VAN DOSSIERS IN VERBAND MET VERVREEMDINGSVERRICHTINGEN VAN HET AANKOOPCOMITÉ ONROERENDE GOEDEREN

De bewaringstermijn voor de u betreffende persoonsgegevens bedraagt 30 jaar voor het beheer van dossiers in het kader van vervreemdingsverrichtingen van het Aankoopcomité onroerende goederen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opgericht binnen Brussel Fiscaliteit. Deze bewaringstermijn komt overeen met de



voorgeschreven termijn voor zakelijke rechtsvorderingen zoals bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek.

2. VEREISTE BEWARING VOOR HET NAKOMEN VAN WETTELIJKE VERPLICHTINGEN VAN BRUSSEL FISCALITEIT

Bovendien moet Brussel Fiscaliteit de u betreffende persoonsgegevens bewaren om de verschillende wettelijke verplichtingen te kunnen nakomen, waaraan het is onderworpen inzake boekhouding en begrotingscontrole. Om zijn verplichtingen na te komen moet Brussel Fiscaliteit de documenten en stukken aan de hand waarvan het zijn boekhouding en de naleving van zijn begroting kan rechtvaardigen tegenover het Rekenhof¹ bewaren. Deze documenten, zoals een kohierartikel, kunnen bepaalde u betreffende persoonsgegevens bevatten. Deze documenten moeten 10 of 3 jaar worden bewaard afhankelijk van het feit of ze al dan niet afdwingbaar zijn van derden².

¹ Artikel 84, lid 1, van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle.

² Artikel 40 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006.