

Juridisch adviseur- Fiscaal recht (m, v, x) *Niveau Master – vervangingscontract van bepaalde duur*

Mee mogen werken aan de ontwikkeling van Brussel spreekt je aan? Je wil je vaardigheden inzetten voor een job met een maatschappelijke meerwaarde, die de gemeenschap ten goede komt?

Brussel Fiscaliteit is een jonge, dynamische en ambitieuze organisatie ten dienste van de Brusselaars. Ons doel : een fiscaal beleid opbouwen dat de overheidsdiensten van het Gewest duurzaam kan financieren. Ons motto: elke Brusselaar, elke sollicitant, elk personeelslid telt!

Je profiel

Deelnemingsvoorwaarden

- Vereist diploma: Universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type in de rechten.

Technische competenties

- Je bezit over een grondige achtergrondkennis van het fiscaal recht en zijn beginselen.
- Je hebt inzicht in de gewestelijke belastingen en hun context.
- Je bent in staat om juridische kennis door te geven aan anderen.
- Je beschikt over voldoende probleemoplossend vermogen en creativiteit om te kunnen instaan voor de redactie van regelgevende teksten.
- Je bent in staat om op zelfstandige wijze juridische opzoeken te verrichten en bent vertrouwd met de werking van de courante juridische databanken.
- Je kan een consistente juridische argumentatie opbouwen.
- Je bent in staat om te werken met de programma's van Microsoft office.

Gedragscompetenties

- Je hebt een analytische geest
- Je bent bereid zich te ontwikkelen in teamverband en neemt assertief deel aan de groepsdynamiek
- Je handelt met integriteit, overeenkomstig de verwachtingen van de organisatie, respecteert confidentialiteit en verplichtingen en u vermijdt elke vorm van partijdigheid;
- Je respecteert de voorgeschreven procedures
- Je legt verbanden tussen verschillende gegevens, ontwerpt alternatieven en trekt de juiste conclusies.
- Je neemt beslissingen op basis van (onvolledige) informatie en neemt gerichte acties om beslissingen uit te voeren.

Je takenpakket

- Je verleent advies waar nodig, waakt over de juridische aspecten van beslissingen en documenten en schrijft mee aan regelgeving.
- Je neemt deel aan de activiteiten van de overlegorganen, bereidt vergaderingen voor en bouwt een expertise op het vlak van de behandelde vragen op.
- Je werkt mee aan de juridische ondersteuning bij de overname van de dienst van de gewestelijke belastingen wanneer deze plaatsvindt.

- Je treedt op als expert in het kader van de behandeling van complexe beroepsdossiers.
- Je biedt juridische ondersteuning in het kader van de projectwerking binnen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.
- Je staat in voor het beheer van gerechtelijke procedures met betrekking tot de gewestelijke belastingen, rekening houdend met de uitgezette juridische beleidslijnen.

Ons aanbod

- Een verantwoordelijke functie in een dynamische, uitdagende omgeving;
- Een job in het algemeen belang, nodig om de Brusselse samenleving te doen draaien;
- Een minimum aanvangswedde van 41.277,71 EUR bruto per jaar;
- Alle jaren relevante ervaring tellen mee voor de berekening van je loon;
- Maaltijdcheques (€8 per dag), taalpremie, MIVB-abonnement, kosten woon-werkverkeer met openbaar vervoer volledig voor onze rekening, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering;
- Levenskwaliteit: 35 vakantiedagen, een flexibel uurrooster, telewerk (tot 3 dagen per week);
- Een uitgebreid opleidingsaanbod en veel mogelijkheden voor ontwikkeling en groei;
- Een interactief, specifiek en innovatief integratietraject;
- Een stabiele job in een jonge en ambitieuze organisatie.

Meer details over onze voordelen: fiscaliteit.brussels/nl/jobs.

Wil je de uitdaging aangaan?

Je kan solliciteren tot en met **16/01/2023**.

Stuur je cv, een motivatiebrief en een kopie van je diploma naar Job_bf@fisc.brussels met als referentie: 2022/JUR/juridischadviseur.

Personen met een handicap en redelijke aanpassing van de procedure

Diversiteit zit in ons DNA. We moedigen personen met een handicap aan om te solliciteren. Deel ons in dat geval mee welke aanpassingen er nodig zijn tijdens de selectieprocedure. Je vraagt deze aanpassingen aan door onderstaand formulier in te vullen en bij je sollicitatie te voegen: fiscaliteit.brussels/nl/doc/aanvraagformulier-redelijke-aanpassing-werkpost.

Contact

Administratie:

Adres:

Bij vragen over de functie of de procedure:

Website:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit

Iris Tower – Sint-Lazarusplein 2, 1210 Brussel

Jeroen Van Den Haute – Juridisch adviseur job_bf@fisc.brussels

www.fiscaliteit.brussels

Volg ons op

