

**AANVRAAGFORMULIER VOOR HET ATTEST VRIJSTELLING SCHENKINGSRECHTEN**

**ARTIKEL 140/6, § 1, WETBOEK DER REGISTRATIE-, HYPOTHEEK-, EN GRIFFIERECHTEN**

**FAMILIALE ONDERNEMING**

**Waarvoor dient dit formulier ?**

Door middel van dit formulier, kunt u een aanvraag indienen voor de afgifte van het attest met het oog op het bekomen van een vrijstelling voor schenkingsrechten bij overdracht van familiale ondernemingen overeenkomstig de artikelen 140/1 tot 140/6 van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten ingevoegd door de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming.

Dit attest wordt overhandigd op het moment van de registratie van de schenkingsakte.

**Hoe kan ik weten of ik recht heb op de vrijstelling ?**

Om te genieten van de vrijstelling dient aan volgende cumulatieve voorwaarden te worden voldaan :

1. de familiale onderneming moet een nijverheids-, handels-, ambachts- of landbouwbedrijf of een vrij beroep zijn dat door de schenker of zijn partner, al dan niet samen met anderen, persoonlijk wordt geëxploiteerd en uitgeoefend;
2. de activa moeten beroepsmatig geïnvesteerd zijn in de familiale onderneming door de schenker of zijn partner;
3. de onroerende goederen overgedragen onder toepassing van de vrijstelling, die niet hoofdzakelijk voor bewoning worden aangewend of zijn bestemd **op het moment van de authentieke schenkingsakte**, en dit niet zullen zijn tijdens een ononderbroken periode van **3 jaar die begint te lopen vanaf datum van de authentieke schenkingsakte**;
4. de activiteit van de familiale onderneming wordt zonder onderbreking voortgezet gedurende drie jaar vanaf de datum van de authentieke schenkingsakte.

\* "Brussel Fiscaliteit" is de gebruikelijke benaming voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

## Wat is het vervolg ?

- Dit formulier moet verzonden worden naar volgend adres:

**Brussel Fiscaliteit**  
**Kruidtuinlaan 20**  
**1035 Brussel**

- Hierop zal, een **ontvangstmelding** met de datum van ontvangst van het aanvraagformulier verzonden worden naar **de contactpersoon**.
- Binnen de 60 dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, na analyse van het dossier en indien de voorwaarden vervuld zijn, **zal de contactpersoon het attest ontvangen** dat toegevoegd dient te worden bij de authentieke schenkingsakte die ter registratie wordt aangeboden.
- Indien blijkt dat er **bijkomende gegevens en/of bewijsstukken** noodzakelijk zijn, zal Brussel Fiscaliteit de contactpersoon informeren via briefwisseling binnen de 20 dagen vanaf datum van ontvangst van aanvraag.
- De termijn van 60 dagen, die initieel voorzien is voor de behandeling van de aanvraag, is opgeschort vanaf de verzenddatum van de briefwisseling tot en met de ontvangstdatum van de documenten of ontbrekende gegevens.

**Opgelet: voor een vlottere afhandeling van uw aanvraag, dient u er op toe te zien dat dit formulier volledig wordt ingevuld en dat alle gevraagde bewijsstukken toegevoegd worden.**

### Persoonlijke gegevens van de schenker

Rijksregisternummer:

Na(a)m(en):

Voorna(a)m(en):

Hoofdverblijfplaats (volledig adres):

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

### Gegevens van de contactpersoon

**De begiftigde(n) benoemen een contactpersoon naar wie alle betekeningen en communicatie op een geldige manier kunnen gebeuren door de administratie:**

Na(a)m(en):

Voorna(a)m(en):

Hoofdverblijfplaats (volledig adres):

Telefoon:

E-mail:

**Volledig adres van het kantoor van de registratierechten waar de authentieke schenkingsakte zal worden geregistreerd**

Registratiekantoor van:

Volledig adres:

**Inlichtingen betreffende de familiale onderneming**

**A. Identificatie van de familiale onderneming**

Benaming:

Identificatienummer KBO:

Volledig adres:

**B. Bijkomende inlichtingen**

1. Werd de familiale onderneming door de schenker en/of zijn/haar partner persoonlijk beheerd, al dan niet in samenwerking met andere personen ? (vink het juiste vakje aan)  
 JA  NEE
2. Beschrijf **in bijlage 1.1** precies de door de schenker of zijn partner geïnvesteerde activa.
3. Indien het vastgoed betreft, verduidelijk dan **in bijlage 1.2** het volledige adres van dit vastgoed en of dit vastgoed al dan niet hoofdzakelijk bestemd is of gebruikt wordt voor bewoning.
4. Beschrijf **in bijlage 1.3** precies de activa die beroepsmatig zijn toegewezen aan de familiale onderneming *tijdens het jaar voorafgaand aan de datum van de authentieke schenkingsakte* en rechtvaardigen dat deze werden toegewezen voor de uitvoering van de professionele activiteit.



*Tabel te vervolledigen en te ondertekenen door alle begiftigden. Als de tabel ontoereikend is, vindt u een extra tabel in **bijlage 1.4**.*

Datum van de aanvraag :

#### **Bewijsstukken toe te voegen in bijlage**

Het aanvraagformulier voor de levering van het attest zal vergezeld worden van gewaarmerkte conforme afschriften van de volgende documenten:

- 1) Het huwelijkscontract van de schenker als dit afwijkt van het wettelijk stelsel of het wettelijk samenwoningscontract van de schenker;
- 2) De laatste ingediende aangifte van de personenbelasting (deel 2 inbegrepen) door de schenker vóór de schenking;
- 3) De plannen en een uittreksel van de kadastrale legger van het in de onderneming geïnvesteerde vastgoed, zoals vermeld in bijlage 1.3.

## Kader voorbehouden voor de administratie

Ontvangstdatum van de aanvraag:		
Toegewezen dossiernummer:		
Behandeld door:		
Het dossier is volledig:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Ontbrekende documenten opgevraagd op:		
Ontbrekende documenten of bijkomende informatie ontvangen op:		

«Brussel Fiscaliteit» is de benaming voor Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

### Bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens :

Brussel Fiscaliteit verwerkt uw gegevens conform de geldende wetgeving zoals de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Uw gegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt in het kader van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen en om bepaalde aanvragen voor informatie te beantwoorden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdrachten van Brussel Fiscaliteit. Brussel Fiscaliteit verbindt zich tot het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen om te vermijden dat niet bevoegde personen hiertoe toegang hebben. U heeft het recht uw persoonlijke gegevens te raadplegen, hun juistheid na te gaan en eventuele fouten kosteloos te laten verbeteren door u te wenden tot de Directie Data Management van Brussel Fiscaliteit. Voor bijkomende informatie omtrent de geautomatiseerde verwerking kan u terecht in de lokettenzaal van Brussel Fiscaliteit en op volgend adres : <http://fiscaliteit.brussels/privacy>.









