

Contactgegevens administratie:

Post: Brussel Fiscaliteit  
B.P. 12014 Brussel Noordstation, 1030 Brussel

Mail : info.fiscaliteit@fisc.brussels

Tel : (+32) 02.430.60.60

Loketten: Sint-Lazarusplein 2, 1210 Brussel

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

### Onderneming

#### Gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies\*

#### Waarom dient dit formulier?

In het kader van een nieuwe gewestbelasting worden exploitanten van inrichtingen van toeristische logies (zoals bijvoorbeeld hotels, kampeerterreinen en gastenverblijven) **vanaf 1 februari 2017** belast. Elke exploitant is verplicht zich in te schrijven voor deze belasting. Met dit formulier kan u zich inschrijven, ofwel als natuurlijke persoon die gebruik maakt van een ondernemingsnummer, ofwel als vertegenwoordiger van een rechtspersoon (bv. een bvba of een nv).

Gebruik dit formulier enkel indien u geen toegang heeft tot het elektronisch loket Irisbox, beschikbaar via onze website [www.fiscaliteit.brussels](http://www.fiscaliteit.brussels).

#### Wat moet u doen ?

Voor de **inschrijving** (voorafgaande kennisgeving) dient u de volgende stappen te ondernemen :

- Vul de gevraagde gegevens op de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> pagina van dit formulier in.
- Controleer of u de verplichte informatie correct heeft ingevuld.
- Verstuur het formulier per e-mail of per post, of bezorg het aan één van onze medewerkers van het loket (zie contactgegevens hierboven).
- **Schrijf u tijdig in.** Zo zal de verwerking nadien des te vlotter kunnen verlopen.
  - o In geval van een accommodatie (inrichting van toeristisch logies) die reeds bestaat op 1 februari 2017 moet de inschrijving gebeuren tussen 1 februari 2017 en 4 maart 2017.
  - o In geval van nieuwe toeristische logies dient u zich in te schrijven tot binnen de 31 dagen na de opening.
  - o Indien de tijdslimiet voor inschrijving niet gerespecteerd wordt, kan een boete worden opgelegd van 1000 € per eenheid van logies van de betrokken inrichting van toeristische logies.

Opgelet: na uw inschrijving heeft u de volgende verplichtingen :

- Een **maandelijkse belastingaangifte** : het aangifteformulier moet worden ingevuld, ondertekend en teruggezonden binnen de 31 dagen, te rekenen vanaf de laatste dag van de maand waarvoor de aangifte wordt ingediend ;
- Een **maandelijkse betaling** van de belasting na ontvangst van een vraag om voorafbetaling.

Houd deze verplichtingen goed in het oog, zo bespoedigt u de verwerking van uw dossier én vermijdt u olopende kosten.

#### Wilt u meer weten ?

Meer informatie kan u terugvinden op onze website: [www.fiscaliteit.brussels](http://www.fiscaliteit.brussels).

*"Brussel Fiscaliteit" is de gebruikelijke benaming voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.*

*\*Ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies*



**Vul het volledige adres van de inrichting van toeristische logies in**

Straat

Nr.

Postbus

PC

Gemeente

Datum van opening / overname van de inrichting

*Kies geen datum in de toekomst*

**Bevestig het juiste type inrichting van toeristische logies :**

- Ik bevestig dat de inrichting een standaard toeristisch logies is.
- Ik bevestig dat de inrichting een kampeerterein is.
- Ik bevestig dat de inrichting een verblijfscentrum voor sociaal toerisme is en vraag om een vrijstelling van de belasting (voeg eventuele bewijsstukken toe). **Opgelet**, uw vrijstelling zal slechts worden toegekend na analyse van uw dossier en na ontvangst van een schriftelijke bevestiging van onze diensten. Zolang u deze bevestiging niet ontvangen heeft, wordt u geacht uw maandelijkse aangiften in te dienen.

Registratienummer (BEW) Brussel Economie en Werkgelegenheid (optioneel)

-

*Bijvoorbeeld : 222422-365*

**3. Contactgegevens van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon**

E-mailadres voor correspondentie met de administratie

Telefoonnummer (optioneel)

- Ik bevestig dat Brussel Fiscaliteit me, indien nodig, kan contacteren in het kader van de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, via e-mail of telefoon tijdens de kantooruren.

**4. Validatie**

- Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Datum .....

Naam en voornaam.....

Handtekening.....