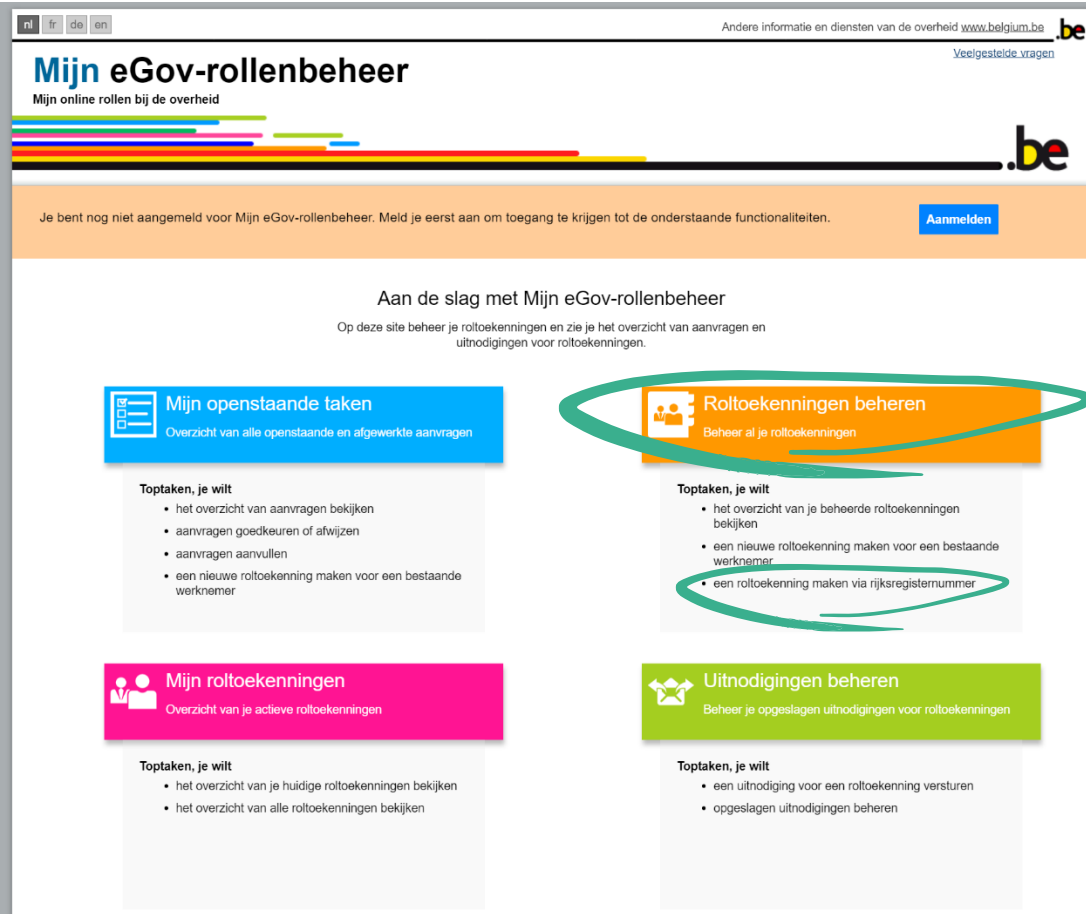


## **Roltoekenningsprocedure om als beheerder van een onderneming toegang tot MyTax te krijgen**

1. Ga naar <https://iamapps.belgium.be/rma> en meld u aan met uw e-ID.
2. Klik in de rubriek “Roltoekenningen beheren” op “Een roltoekenning maken via rijksregisternummer”.



Andere informatie en diensten van de overheid [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
Vestigingsvragen

## Mijn eGov-rollenbeheer

Mijn online rollen bij de overheid

Je bent nog niet aangemeld voor Mijn eGov-rollenbeheer. Meld je eerst aan om toegang te krijgen tot de onderstaande functionaliteiten. [Aanmelden](#)

### Aan de slag met Mijn eGov-rollenbeheer

Op deze site beheer je roltoekenningen en zie je het overzicht van aanvragen en uitnodigingen voor roltoekenningen.

#### Mijn openstaande taken

Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen

**Toptaken, je wilt**

- het overzicht van aanvragen bekijken
- aanvragen goedkeuren of afwijzen
- aanvragen aanvullen
- een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer

#### Mijn roltoekenningen

Overzicht van je actieve roltoekenningen

**Toptaken, je wilt**

- het overzicht van je huidige roltoekenningen bekijken
- het overzicht van alle roltoekenningen bekijken

#### Roltoekenningen beheren

Beheer al je roltoekenningen

**Toptaken, je wilt**

- het overzicht van je beheerde roltoekenningen bekijken
- een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer
- een roltoekenning maken via rijksregisternummer

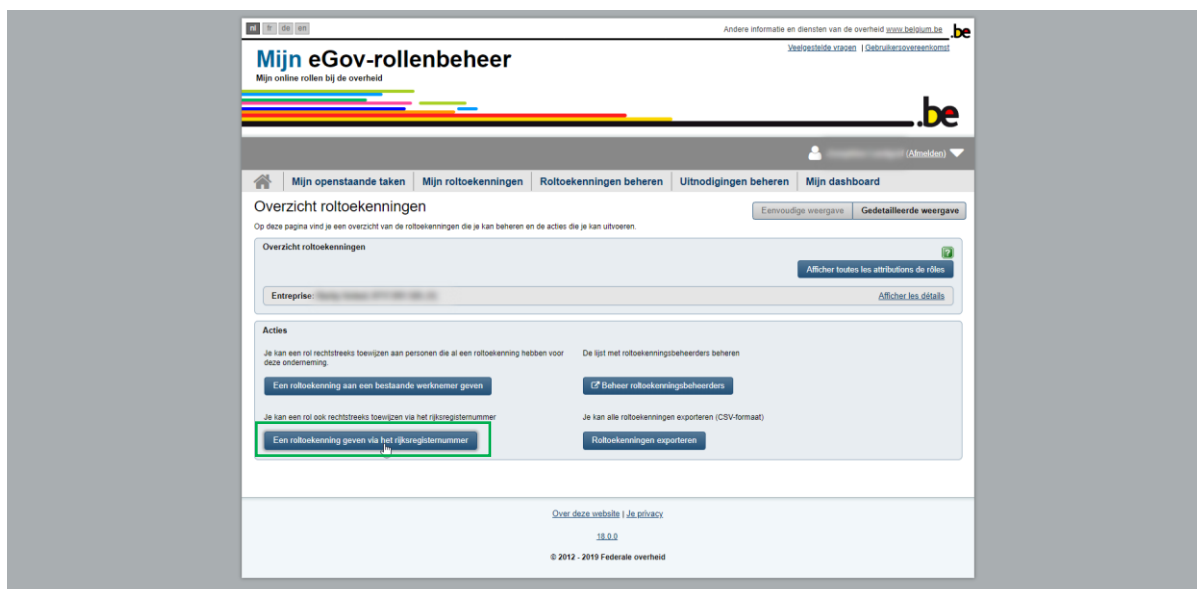
#### Uitnodigingen beheren

Beheer je opgeslagen uitnodigingen voor roltoekenningen

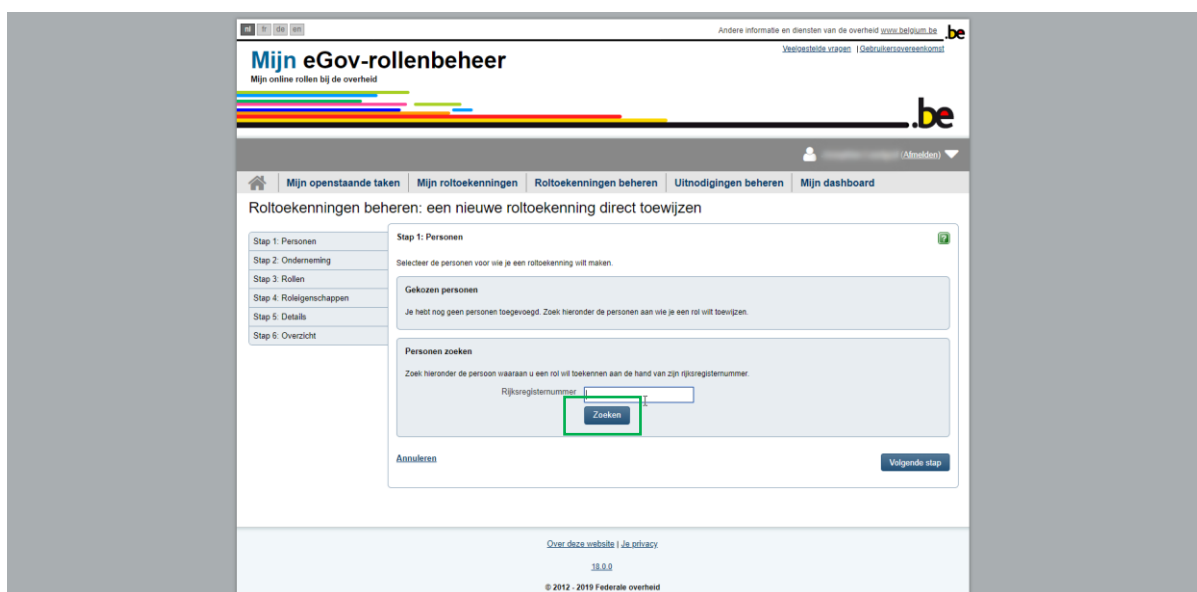
**Toptaken, je wilt**

- een uitnodiging voor een roltoekenning versturen
- opgeslagen uitnodigingen beheren

### 3. Ga naar « Een roltoekenning geven via het rijksregisternummer ».



### 4. Zoek de persoon op die op basis van zijn rijksregisternummer toegang moet krijgen.



## 5. Voeg de persoon toe.

**Zoekresultaat**

Dit is de persoon die overeenkomt met het rijksregisternummer. ?

Naam	Voornaam
[blurred]	[blurred]

[Annuleren](#) [Toevoegen](#)

## 6. Ga naar de volgende stap.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
[FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

**.be**

[\(Se déconnecter\)](#)

[Mes tâches ouvertes](#) [Mes attributions de rôles](#) [Gestion d'attribution de rôle](#) [Gestion des invitations](#) [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes

Étape 2: Entreprise

Étape 3: Rôles

Étape 4: Propriétés

Étape 5: Détails

Étape 6: Aperçu

**Étape 1 : personnes** ?

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Personnes choisies**

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

Montrer  noms par page

Nom	Prénom	
[blurred]	[blurred]	<a href="#">Supprimer</a>

**Rechercher des personnes**

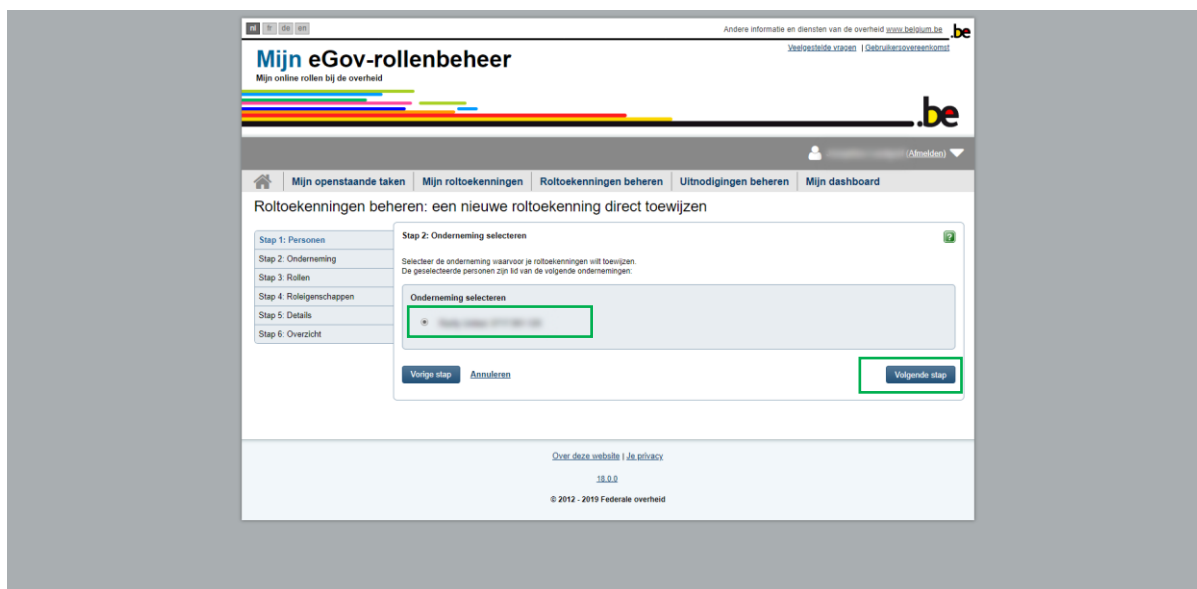
Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

Numéro de Registre national

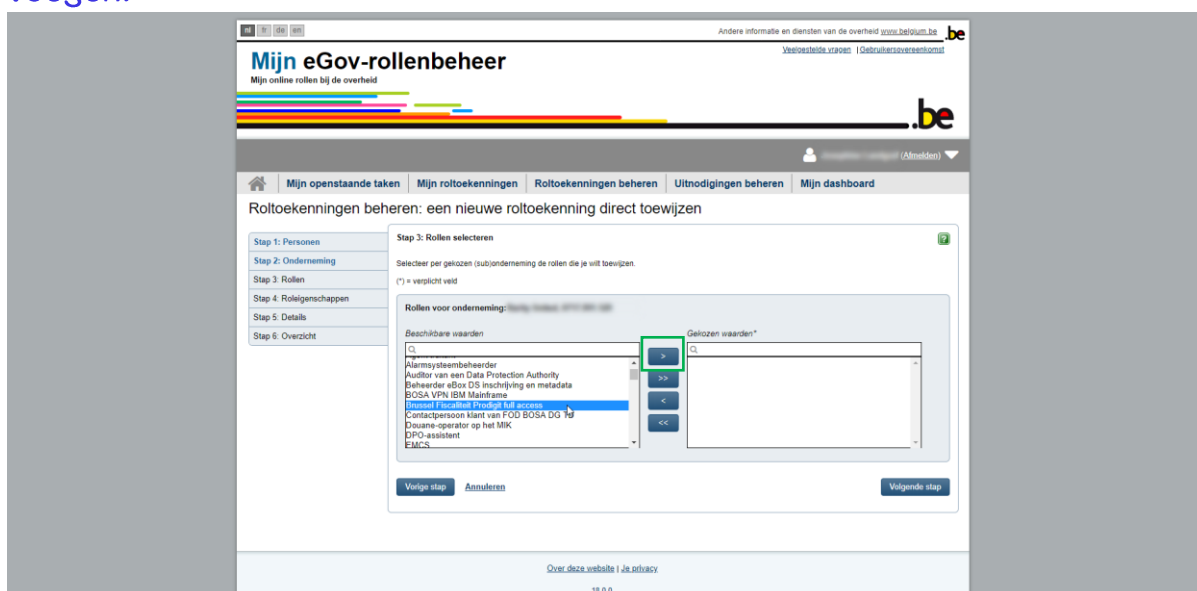
[Rechercher](#)

[Annuler](#) [Étape suivante](#)

7. Selecteer de onderneming waarvoor de rol zal worden toegekend en ga naar de volgende stap.



8. Zoek de rol Brussel Fiscaliteit Prodigit full access in de lijst met rollen. Druk in het midden op het pijltje naar rechts om de rol aan de selectie toe te voegen.



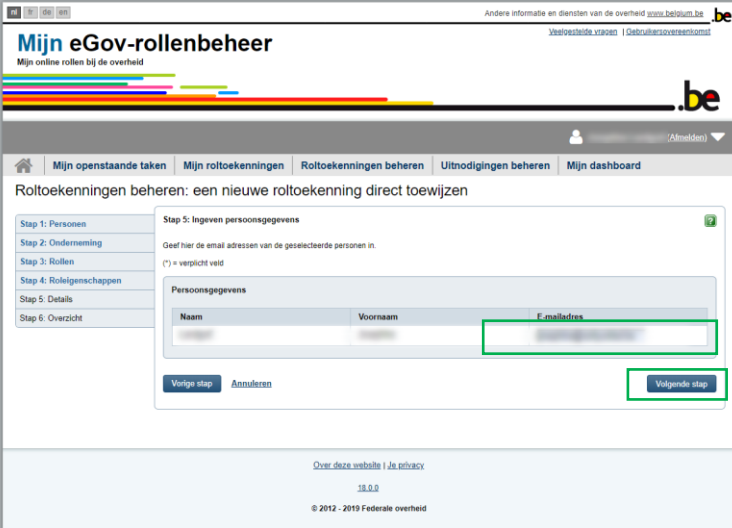
9. Ga naar de volgende stap.

The screenshot shows the 'Mijn eGov-rollebeheer' interface. The main heading is 'Mijn eGov-rollebeheer' with the subtitle 'Mijn online rollen bij de overheid'. The navigation bar includes 'Mijn openstaande taken', 'Mijn roltoekenningen', 'Roltoekenningen beheren', 'Uitnodigingen beheren', and 'Mijn dashboard'. The current page title is 'Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toewijzen'. The left sidebar shows a progress indicator for six steps: 1. Personen, 2. Onderneming, 3. Rollen, 4. Rol eigenschappen, 5. Details, and 6. Overzicht. The main content area is titled 'Stap 3: Rollen selecteren' and contains the instruction 'Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen die je wilt toewijzen.' Below this is a search bar and a list of 'Beschikbare waarden' (Available values) including 'Alarmsysteembeheerder', 'Auditor van een Data Protection Authority', 'Beheerder eBox DS inschrijving en metadata', 'BOGA VPK/BSM Mainframe', 'Contactpersoon klant van FOD BOSA DG TD', 'Data-processor op het MIK', 'DPO-assistent', 'EMCS', and 'E-mailtoegang-verstuurder'. A 'Gekozen waarden\*' (Selected values\*) list contains 'Brussel Fiscaliteit Prodigit full access'. Navigation buttons 'Volgende stap' and 'Annuleren' are visible at the bottom.

10. Verduidelijk van wanneer tot wanneer de rol actief moet zijn.

The screenshot shows the 'Mijn eGov-rollebeheer' interface at Step 4: Rol eigenschappen selecteren. The main heading is 'Mijn eGov-rollebeheer' with the subtitle 'Mijn online rollen bij de overheid'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The current page title is 'Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toewijzen'. The left sidebar shows the progress indicator, with Step 4 highlighted. The main content area is titled 'Stap 4: Rol eigenschappen selecteren' and contains the instruction 'Selecteer per gekozen rol de relevante eigenschappen.' Below this is a search bar and a list of 'Rol eigenschappen voor Brussel Fiscaliteit Prodigit full access binnen onderneming Rarity United, 0717.391.129'. The 'Geplande duur van de roltoekenning' (Planned duration of the role assignment) section shows a date range: 'van' 02/09/2019, 'tot en met' (empty), and an 'Onbeperkt' checkbox. Navigation buttons 'Volgende stap' and 'Annuleren' are visible at the bottom.

11. Vul het e-mailadres in van de persoon die de rol zal krijgen en ga naar de volgende stap.



Andere informatie en diensten van de overheid [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

### Mijn eGov-rollenbeheer

Mijn online rollen bij de overheid

[Verlooptijd van rol](#) | [De roltoekenning beheren](#)

[Mijn openstaande taken](#) | [Mijn roltoekenningen](#) | [Roltoekenningen beheren](#) | [Uitnodigingen beheren](#) | [Mijn dashboard](#)

Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toewijzen

Stap 1: Personen  
Stap 2: Onderneming  
Stap 3: Rollen  
Stap 4: Rol eigenschappen  
Stap 5: Details  
Stap 6: Overzicht

Stap 5: Ingeven persoonsgegevens

Geef hier de email adressen van de geselecteerde personen in.  
(\*) = verplicht veld

Persoonsgegevens		
Naam	Voornaam	E-mailadres

[Volgende stap](#) [Annuleren](#) [Volgende stap](#)

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

18.0.0  
© 2012 - 2019 Federale overheid

## 12. Kijk de gegevens na.

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

### Mijn eGov-rollebeheer

Mijn online rollen bij de overheid

[Veelgestelde vragen](#) | [Gebruikersovereenkomst](#)

(Afmelden)

Mijn openstaande taken
Mijn roltoekenningen
Roltoekenningen beheren
Uitnodigingen beheren
Mijn dashboard

#### Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toevoegen

Stap 1: Personen

Stap 2: Onderneming

Stap 3: Rollen

Stap 4: Roleigenschappen

Stap 5: Details

Stap 6: Overzicht

Stap 6: Overzicht van de directe roltoekenning (via rijksregisternummer) ?

Stap 1: Personen Wijzigen

Naam	Voornaam
[blurred]	[blurred]

Stap 2: (Sub)Onderneming Wijzigen

[blurred]

Stap 3: Rollen Wijzigen

- Brussel Fiscaliteit Prodigit full access

Stap 4: Roleigenschappen Wijzigen

Brussel Fiscaliteit Prodigit full access

Geldigheidsduur van 02/09/2019 tot en met onbeperkt

Stap 5: Ingeven persoonsgegevens Wijzigen

Naam	Voornaam	E-mailadres
[blurred]	[blurred]	[blurred]

Persoonlijke boodschap

Een persoonlijke boodschap toevoegen voor de goedkeurder(s)

Vorige stap
Annuleren

Roltoekenning aanmaken

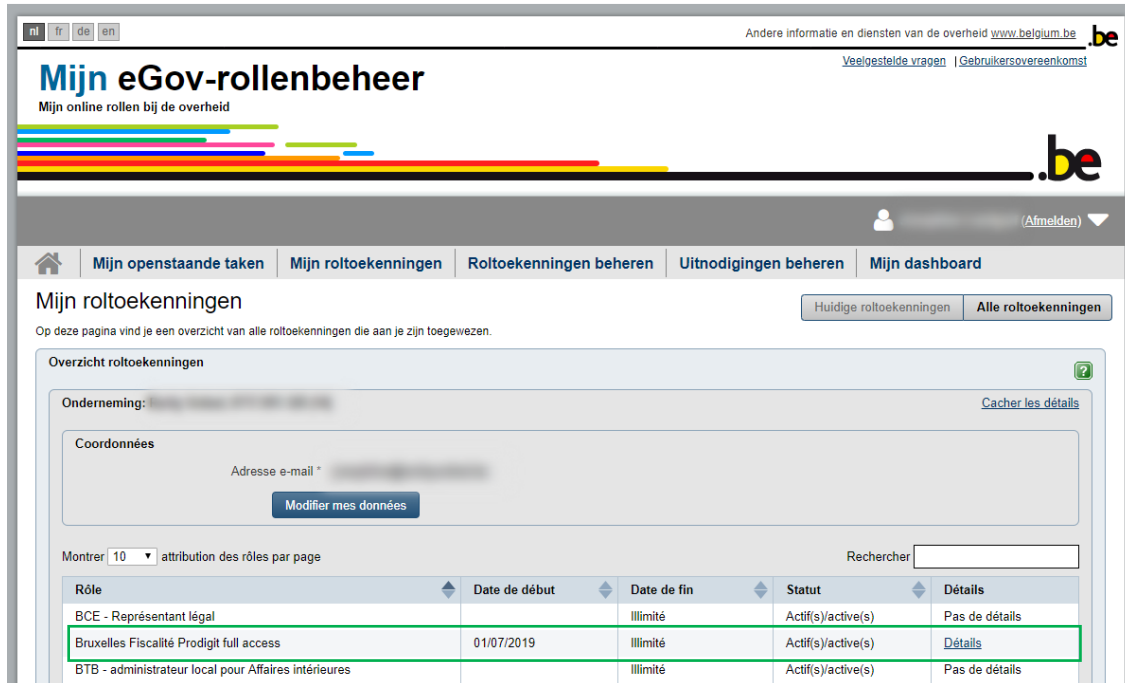
[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

18.0.0

© 2012 - 2019 Federale overheid



### 13. De rol is toegekend.



**Mijn eGov-rollenbeheer**  
Mijn online rollen bij de overheid

Andere informatie en diensten van de overheid [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

[Veelgestelde vragen](#) | [Gebruikersovereenkomst](#)

[\(Afmelden\)](#)

[Mijn openstaande taken](#) | **Mijn roltoekenningen** | Roltoekenningen beheren | Uitnodigingen beheren | Mijn dashboard

**Mijn roltoekenningen** Huidige roltoekenningen Alle roltoekenningen

Op deze pagina vind je een overzicht van alle roltoekenningen die aan je zijn toegewezen.

Overzicht roltoekenningen ?

Onderneming: Cacher les détails


Coordonnées

Adresse e-mail \* Modifier mes données

Montrer 10 attribution des rôles par page Rechercher

Rôle	Date de début	Date de fin	Statut	Détails
BCE - Représentant légal		Illimité	Actif(s)/active(s)	Pas de détails
Bruxelles Fiscalité Prodigit full access	01/07/2019	Illimité	Actif(s)/active(s)	Détails
BTB - administrateur local pour Affaires Intérieures		Illimité	Actif(s)/active(s)	Pas de détails

14. Nadat u alle in dit document aangegeven stappen hebt gevolgd, moet u uw rollen goedkeuren via het volgende tabblad:



## Mijn openstaande taken

Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen

#### Toptaken, je wilt

- het overzicht van aanvragen bekijken
- **aanvragen goedkeuren of afwijzen**
- aanvragen aanvullen
- een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer