

Deze vertaling van het protocol dat in het Frans afgesloten werd tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit heeft geen officieel karakter. Het originele protocol is beschikbaar op <https://fiscalite.brussels/vie-privee>.

Kaderprotocol voor de verwerking van gegevens tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit

I. Identificatie van de partijen

Dit protocol is opgesteld tussen

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort als “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 33 bus 50, en vertegenwoordigd door de heer Hans D'Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En

2. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, afgekort als “Brussel Fiscaliteit”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0316.381.039, waarvan de kantoren gevestigd zijn te 1035 Brussel, Kruidtuinlaan 20, en vertegenwoordigd door de heer Dirk De Smedt, Directeur-generaal.

De partijen komen overeen wat volgt:

II. Context

De FOD Financiën heeft diverse opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen.

Zo is de FOD Financiën met name belast met de heffing van belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de Belgische schatkist en het beheer van de staatsschuld, het beheer van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën is de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD) samengesteld uit de Administratie Opmetingen en Waarderingen, de Administratie Patrimoniumdiensten, de Administratie Rechtszekerheid en de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling.

De AAPD voert de taken uit die de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën haar opgelegd heeft conform zijn besluiten van 18 december 2014 tot vaststelling van de taken:

- Waarmee de Administratie Opmetingen en Waarderingen is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten;
- Waarmee de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling is belast;
- Waarmee de Administratie Rechtszekerheid is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten;
- Waarmee de Administratie van de Patrimoniumdiensten is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten.

Brussel Fiscaliteit heeft voornamelijk fiscale opdrachten voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, of het nu gaat om haar eigen fiscale bevoegdheid of om de gewestelijke belastingen bedoeld in artikel 3 van de Bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

Bovendien is Brussel Fiscaliteit belast met het beheer van de gedwongen invordering van de bedragen die verschuldigd zijn aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de administratieve boetes en met het overgaan tot de invordering van administratieve boetes.

In het kader van dit protocol verbinden de FOD Financiën en Brussel Fiscaliteit er zich toe efficiënt samen te werken met het oog op de uitvoering van hun respectievelijke opdrachten.

De partijen verbinden er zich toe dit protocol op een respectvolle wijze uit te voeren en gunstige omstandigheden voor het uitvoeren van de vastgelegde verbintenissen te creëren.

Wanneer een van de partijen in de onmogelijkheid is de onderschreven verbintenissen geheel of gedeeltelijk na te leven, zal deze partij onmiddellijk de andere partij op de hoogte brengen en met haar overleggen om de te nemen maatregelen af te spreken.

De partijen nemen de serverkosten die hen aanbelangen op zich, evenals de installatie-, gebruiks- en beheerskosten van hun technische tools.

III. Voorwerp van het protocol

Het voorwerp van dit protocol bestaat uit de overdracht van de hieronder in punt VIII opgenomen gegevens van de FOD Financiën aan Brussel Fiscaliteit in het kader van het beheer van de Schaarbeekse premie "Be Home". Deze premie wordt toegekend aan de houders van een zakelijk recht op een woning gelegen op het grondgebied van Schaarbeek, tegen de voorwaarden die deze gemeente vastgelegd heeft in het gemeentereglement van 25 april 2018 met betrekking tot de Schaarbeekse premie "Be Home".

IV. Definities

Overeenkomstig het artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/CE (Algemene Verordening Gegevensbescherming), gelden in het kader van dit protocol volgende definities:

- **“Ontvanger”**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/ waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- **“Persoonsgegevens”**: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- **“Doeleinde”**: een concrete reden waarvoor de gegevens door de aanvrager worden behandeld.
- **“Verwerkingsverantwoordelijke”**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- **“Verwerker”**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- **“Derde”**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- **“Verwerking”**: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen,

vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

V. Verwerkingsverantwoordelijke – Data Protection Officer

1. Verwerkingsverantwoordelijke

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

1. De FOD Financiën, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 33, bus 50.
2. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0316.381.039, waarvan de kantoren gevestigd zijn te 1035 Brussel, Kruidtuinlaan 20.

De Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit treden afzonderlijk op in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijken als organen die respectievelijk het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststellen.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be)

De Data Protection Officer van Brussel Fiscaliteit is de heer Pascal Van de Walle (e-mail pvandewalle@cibg.brussels).

VI. Rechtmatigheid

De verwerking die dit protocol regelt is rechtmatig omdat ze *noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust* (art. 6, 1, c) AVG).

Het gemeentereglement van de gemeente Schaarbeek van 25 april 2018 met betrekking tot de Schaarbeekse premie “Be Home” vertrouwt immers het volledig beheer van de gemeentelijke premie (toewijzing, weigering, beroepsprocedures, gedwongen invordering, boetes in geval van fraude) toe aan Brussel Fiscaliteit (artikel 6 van het gemeentereglement).

Voor zover het gemeentereglement verwijst naar de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelden alle in deze ordonnantie bedoelde bepalingen *mutatis mutandis* voor de Schaarbeekse premie “Be Home”. De gegevens die in het kader van dit protocol worden gevraagd zijn identiek aan deze die reeds in het bezit van Brussel Fiscaliteit zijn in het kader van

de gewestelijke premie “Be Home”. De verwerking hiervan werd gemachtigd door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, door de beraadslaging nr. 49/2016 van het Sectoraal comité voor de Federale overheid.

Uiteindelijk zal de samenwerking tussen Brussel Fiscaliteit en de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geregeld worden door de ordonnantie betreffende de Brusselse Codex Fiscale Procedure. Titel 3 van deze ordonnantie regelt immers de samenwerkingsmodaliteiten wat betreft de overname van de dienst van de gemeentelijke premies door Brussel Fiscaliteit.

VII. Doeleinden

- a) Doeleinden waarvoor Brussel Fiscaliteit toegang vraagt tot de gegevens die zullen verwerkt worden.

Brussel Fiscaliteit wenst te beschikken over bepaalde gegevens die de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in haar bezit heeft (zie infra, punt VIII) met het doel een Schaarbeekse gemeentelijke premie voor een bedrag van 30 EUR automatisch of op aanvraag toe te kennen aan elke houder van een zakelijk recht op een onroerend goed op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek die er met zijn gezin gedomicilieerd is. De gegevens zijn dus nodig om Brussel Fiscaliteit de mogelijkheid te bieden de begunstigden van de premie te identificeren, de administratieve en gerechtelijke beroepen op het toekennen van een dergelijke premie te behandelen, maar ook om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar.

De gegevens zijn eveneens nodig voor administratieve doeleinden, in het kader van briefwisseling tussen Brussel Fiscaliteit en de begunstigden, en voor het beheer van de administratieve dossiers.

Ten slotte zijn de gegevens nodig voor het uitvoeren van statistisch onderzoek of het bekomen van statistische resultaten. De met dit doel verwerkte gegevens worden anoniem gemaakt. Er wordt gewerkt aan de tools die nodig zijn om ze anoniem te maken.

- b) Doeleinden waarvoor de FOD Financiën de gegevens die verwerkt zullen worden heeft ingezameld

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen met de configuratie en de grenzen van de percelen op het terrein en uit een register van percelen (“de legger”) dat in elke gemeente of afdeling in een gemeente per eigenaar wordt opgesteld, evenals andere documenten, waaronder zij die de grondslag vormen voor mutaties.

De gegevens met betrekking tot een onroerend goed omvatten, onder andere, het adres, de aard, de inhoud, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van het kadaster (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van de Inkomstenbelasting)

Het doel van het kadaster is vooreerst aan elk perceel een inkomen toe te kennen dat moet dienen als belastbare basis voor de onroerende voorheffing en de

inkomstenbelasting. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Dit inkomen wordt vastgelegd door de administratie van het kadaster, die alleen bevoegd is.

De gegevens geleverd door de kadastrale documenten en meer bepaald de kadastrale inkomens dienen als referenties of criteria voor de toepassing van verscheidene wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale orde (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen, enz.).

2. Documentaire opdracht van het kadaster (artikel 504 van het Wetboek van de inkomstenbelasting)

2.1. Technische opdracht: bewaren en bijwerken van de documentatie

Een ander doel van het kadaster is de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) met betrekking tot de onroerende goederen te bewaren en bij te werken.

Het Belgische kadaster is op dit ogenblik evenwel geen juridisch kadaster en heeft niet de plicht enig eigendomsrecht op de percelen aan te tonen. Nochtans vormt het naast zijn karakter van “repertorium van onroerende goederen” met een fiscaal doel een niet verwaarloosbaar vermoeden van eigendom.

2.2. Meedelen van kadastrale gegevens en afleveren van uittreksels uit kadastrale documenten

Enkel de Administratie van het kadaster mag uittreksels of kopieën van kadastrale documenten maken. De kadastrale documenten worden bewaard in de zetel van de gewestelijke directies van het land. Het zijn de directies die uittreksels of kopieën afleveren tegen de retributies die in een Koninklijk Besluit worden vastgelegd, verhoogd met verzendingskosten.

Anderzijds kunnen de kadastrale gegevens voor veel toepassingen worden gebruikt:

- voor statistieken (bijvoorbeeld: in het kader van landbouwtellingen);
- als documentatie over de eigendom, toegankelijk voor eigenaars, huurders, schuldeisers, notarissen, advocaten, openbare diensten en, in het algemeen, iedereen die belangstelling heeft voor onroerende eigendom in het kader van transacties van onroerend goederen en grondkredieten, enz.;
- als betrouwbare bron voor inlichtingen op wetenschappelijk vlak: landbouweconomie, geschiedenis, menselijke geografie, toponymie, enz.

3. Opdrachten inzake het bijwerken van documentatie.

De Administratie Rechtszekerheid van de AAPD is belast met opdrachten inzake het bijwerken van documentatie, omwille van de rechtszekerheid, met het oog op :

- De inning van de registratie- en de successierechten, evenals van de hypotheekrechten, de griffierrechten en diverse rechten en taksen;
- De onroerende hypothecaire publiciteit van de akten van de openbare ambtenaren;
- Het bijwerken van de patrimoniumdocumentatie.

Het artikel 504 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting (hierna “WIB”) bepaalt

het volgende: *“De administratie van het kadaster staat in voor het bewaren en het bijhouden (bijwerken) van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt. Enkel de administratie van het kadaster is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.”*

De uitgebreide documentatie waarover de Administratie Rechtszekerheid van de AAPD beschikt, wordt gevormd door de zogenaamde “manutentiewerken”. oorspronkelijk gebeurde dit hoofdzakelijk door het opstellen van “papieren losse rekeningen” (alfabetisch repertorium der belanghebbenden). Deze inlichtingen werden eveneens geleidelijk geautomatiseerd en opgenomen in verschillende databanken. In de documentatie worden gegevens bewaard omtrent de juridische toestand van onroerende goederen die nodig zijn om “titels van eigendom” af te leveren zoals deze blijken uit geregistreerde akten en aangiften van nalatenschap.

Deze documentatie is een belangrijke bron van inlichtingen waaruit andere administraties of instanties eveneens gegevens kunnen putten wanneer ze deze nodig hebben voor de uitvoering van hun wettelijke en reglementaire opdrachten.

Het artikel 337, tweede lid van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen bepaalt het volgende:

“De ambtenaren van de administratie der directe belastingen en de administratie van het kadaster oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat (...) en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen.”

De documentatie van de AAPD — Rechtszekerheid is echter niet openbaar en kan door derden in principe niet worden geraadpleegd, behoudens in de gevallen voorzien door de (grond)wetgever in het kader van de toegang tot bestuursdocumenten.

VIII. Overgemaakte gegevens

Om de hierboven in punt VI vermelde redenen, wordt voor de proportionaliteit van de gevraagde gegevens op wettelijk vlak verwezen naar de bepalingen van de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gegeven 1 – Identificatie van het kadastraal perceel dat behoort tot het bewuste dossier	
Inhoud	<p>Een specifiek perceel wordt geïdentificeerd op basis van een aantal gegevens die betrekking hebben op de organisatiestructuur van het kadaster.</p> <p>De identificaties bestaat zoals bepaald bij de AAPD uit volgende reeks gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">• De kadastrale afdeling• De sectie• Het grondnummer• Het bisnummer• De letterexponent• De cijferexponent• Het partitienummer <p>Teneinde de nauwkeurigheid bij de uitwisseling van patrimoniumgegevens te verhogen heeft de AAPD een unieke sleutel ter identificatie van een perceel vastgelegd.</p> <p>Elk van de boven vermelde gegevens krijgt een code bestaande uit een vast aantal posities.</p> <p>De samenvoeging van deze structurele gegevens van het kadastrale perceel vormt <u>een alfanumerieke string “_CaPaKey”</u>¹ genaamd (= Cadastral Parcel Key).</p>

¹ Deze alfanumerieke code is samengesteld uit 17 tekens en is een aaneenschakeling van de:

- NIS-code van de kadastrale afdeling: getal (5 posities)
- Kadastrale sectie: hoofdletter (1 positie)
- Grondnummer: getal (4 posities)
- Het bisnummer: separator “I” gevolgd door 2 cijfers (3 posities)
- De letterexponent: hoofdletter of (indien er geen letterexponent is) “_” (1 positie)
- De cijferexponent: getal (3 posities) (=match)

Alle cijfers worden rechts uitgelijnd en eventueel voorafgegaan door nullen.

	<p>De CaPaKey wordt gebruikt als sleutel voor de connectie van verschillende bestanden².</p> <p>Aan de CaPaKey kan een bijkomende code worden toegevoegd, nl. het <i>partitienummer</i>.</p>
<p>Proportionaliteitsbewijs</p>	<p>Deze gegevens worden opgevraagd om te bepalen of het onroerend goed <u>gelegen is op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek</u> en voor de <u>correcte identificatie van het onroerend goed</u> waarop de premiegerechtigde een zakelijk recht heeft en waarin hij met zijn gezin gedomicilieerd is. Dit valt onder:</p> <p>Artikel 14, §1 van de Ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: <i>‘Indien minstens één gezinslid houder is van een zakelijk recht op een woning waarin het gezin gedomicilieerd is, dan is er voor deze woning een premie van 120 euro per jaar verschuldigd.’</i></p> <p>Een van de toekenningsvoorwaarden van de premie is inderdaad het houden van een zakelijk recht op een onroerend goed gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn [voor de Schaarbeekse premie: op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek] op 1 januari van het jaar waarin de premie verschuldigd is.</p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen. Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>‘Indien de terugbetaling van het volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar geviseerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.’</i></p>

² Dit betreft de identificatie van een kadastraal perceel op basis van de verdeling van het Belgische grondgebied zoals beschreven in het reglement voor de bewaring van het kadaster (KB van 26 juli 1877) — B.S. 18 augustus 1877 en zijn verschillende aanpassingen). Deze kadastrale identificaties kunnen worden weergegeven door een unieke code (kadastrale sectie — sectie — grondnummer — bisnummer — letterexponent — cijferexponent) waaraan een bijkomende code kan worden toegevoegd (partitienummer) die een meer precieze identificatie van goederen die aan een kadastraal perceel verbonden zijn toelaat.

	Deze gegevens laten toe het onroerend goed van een premiegerechtigde te kennen.
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.
Gegeven 2 – Identificatie van de eigenaar³	
Inhoud	<p>Identificatiegegevens van de houder van het zakelijk recht op het onroerend goed waarop de administratieve handeling slaat:</p> <p>Voor natuurlijke personen: het rijksregisternummer⁴, de naam, de voornaam, het adres enz.;</p> <p>Ter informatie: voor rechtspersonen zal worden gegeven: het ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (indien van toepassing – bijvoorbeeld niet voor de buitenlandse rechtspersonen), de ondernemingsnaam, de ondernemingsvorm, het adres van de hoofdzetel (na te kijken in KBO)</p> <p>De aanvrager mag het rijksregisternummer gebruiken krachtens het machtigingsbesluit RR nr. 87/2014 van 29 oktober 2014 (uitbreiding van het Koninklijk Besluit van 13 november 1995 waarbij aan de Dienst Belastingen van de Administratie van Financiën van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (lees: Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit) toegang wordt verleend tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en waarbij deze gemachtigd wordt tot het gebruiken van het identificatienummer. (B.S. 23 januari 1996)).</p>
Proportionaliteitsbewijs	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk om de <u>identiteit van de houder van een zakelijk recht die recht heeft op een premie</u> en het adres waar hij met zijn gezin gedomicilieerd is <u>met nauwkeurigheid te bepalen</u>. Dit valt eveneens onder het artikel 14, § 1, van voormelde ordonnantie. De gegevens van de premiegerechtigde zijn eveneens noodzakelijk voor de <u>briefwisseling</u> tussen de begunstigde en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit .</p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar</p>

³ Met eigenaar wordt de houder van een zakelijk recht op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed bedoeld.

⁴ Conform het Koninklijk Besluit van 13 november 1995 waarbij aan de Dienst Belastingen van de Administratie van Financiën van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegang wordt verleend tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en waarbij deze gemachtigd wordt tot het gebruiken van het identificatienummer.

	<p>wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen. Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>“Indien de terugbetaling van het volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar geïssueerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.</i></p> <p>Dankzij deze gegevens kent men de identiteit van de houder van het zakelijk recht die recht heeft op de premie.</p>
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.
<p>Gegeven 3 – Zakelijke rechten van de eigenaars De aard van het zakelijk recht, het aandeel van de eigenaar in dit recht</p>	
Inhoud	<ol style="list-style-type: none"> 1. De aard van het zakelijk recht van de eigenaar 2. Het proportioneel aandeel van de eigenaar in het zakelijk recht op het betrokken perceel.
Bewijs van proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk om te bepalen wie de premiegerechtigde is. Deze premie is immers verschuldigd wanneer minstens één gezinslid <u>houder van een zakelijk recht</u> is.</p> <p>Het <u>proportioneel aandeel van het zakelijk recht</u> is eveneens noodzakelijk om te bepalen wie premiegerechtigde is in het geval dat meerdere gezinsleden in verschillende proporties houder van een zakelijk recht zijn. Dit valt onder artikel 36, § 2, 2^e lid, 2^o, van de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming, dat bepaalt: <i>‘Indien de referentiepersoon van het gezin geen houder is van een zakelijk recht op het onroerend goed waarin het gezin gedomicilieerd is, dan moet de uitbetaling van de overeenkomstig paragraaf 1 verschuldigde premie gebeuren aan: [...] 2^o indien meerdere leden van het gezin houder zijn van een zakelijk recht op het betrokken onroerend goed en één van hen een groter aandeel heeft in het onroerend goed dan alle anderen: het lid van het gezin dat houder is van het grootste aandeel van het zakelijk recht op het betrokken onroerend goed.’</i></p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen.</p>

	<p>Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>“Indien de terugbetaling van het volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar geïssueerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.</i></p> <p>Deze gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit te kennen van de premiegerechtigde houder van een zakelijk recht.</p>
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.
Gegeven 4 – Geografische ligging van het perceel	
Inhoud	<p>Ligging van het perceel volgens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het liggingsadres <ul style="list-style-type: none"> o Voor bewoonbare percelen: <ul style="list-style-type: none"> - NIS-code voor de gemeente — de postcode — de naam van de gemeente⁵ — de straatnaam — het huisnummer⁶ o Voor niet bewoonbare percelen: <ul style="list-style-type: none"> - De lokale plaatsnaam⁷
Bewijs van proportionaliteit	<p>Deze gegevens worden gevraagd om te bepalen of het onroerend goed <u>gelegen is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (voor de Schaarbeekse premie: op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek)</u> en om <u>het onroerend goed</u> waarop de premiegerechtigde een zakelijk recht houdt en waarin hij met zijn gezin gedomicilieerd is <u>precies te identificeren</u>. Dit valt onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel 13, 5° van de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: <i>“premie: de</i>

⁵ De naam van de gemeente is de naam van de hoofdgemeente (na de fusie van 1976)

⁶ Dit verwijst naar een nummer gegeven door de AAPD dat niet noodzakelijk overeenkomt met het huisnummer dat gemeenten of postdiensten gebruiken: het huisnummer van de AAPD heeft een aantal vaste posities (1234/1234A) waarin enkel het nummer wordt aangevuld en de rest leeg blijft.

⁷ Dit verwijst naar een — quasi historische — benaming die lokaal wordt toegewezen aan een perceel of een samenvoeging van percelen die een herkenbaar geheel vormen zodat ze als zodanig identificeerbaar worden.

	<p><i>premie ter aanmoediging van het bezit van zijn eigen woning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.”</i></p> <p>– Artikel 14 § 1 van voornoemde ordonnantie: <i>“Indien minstens één gezinslid houder is van een zakelijk recht op de woning waarin het gezin gedomicilieerd is, dan is er voor deze woning een premie van 120 euro per jaar verschuldigd.’</i></p> <p>Een van de toekenningsvoorwaarden van de premie is inderdaad het houden van een zakelijk recht op een onroerend goed gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn [voor de Schaarbeekse premie: op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek] op 1 januari van het jaar waarin de premie verschuldigd is.</p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen.</p> <p>Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>“Indien de terugbetaling van het volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar geïnviseerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.</i></p> <p>Deze gegevens laten toe het onroerend goed van de begunstigde van een onterecht uitgekeerde premie te kennen.</p>
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.
Gegeven 5 – Kadastraal inkomen	
Inhoud	Het kadastraal inkomen van het betrokken perceel / de betrokken percelen zoals opgenomen en bijgewerkt in de documentatie van de AAPD.
Proportionaliteitsbewijs	Dit gegeven is noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen. Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>“Indien de terugbetaling van het volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de</i>

	<i>daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar gevisieerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.”</i>
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.
Gegeven 6 – Datum van de patrimoniumconstellatie⁸	
Inhoud	De <u>datum</u> waarop de hierboven vermelde gegevens, die onderling een <u>patrimoniumconstellatie</u> vormen, van toepassing zijn.
Bewijs van proportionaliteit	<p>Een van de toekenningsvoorwaarden van de premie is het houden van een zakelijk recht op een onroerend goed gelegen op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek op 1 januari van het jaar waarin de premie verschuldigd is.</p> <p>De gevraagde gegevens komen uit een bepaalde tijdsspanne en geven inlichtingen over de constellatie en de manier waarop de gegevens zich onder elkaar verhouden voor de bedoelde periode.</p> <p>Gelet op de verbanden tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – De percelen – De houder van zakelijke rechten – En de omschrijving van de bedoelde zakelijke rechten, <p>is het noodzakelijk dat de datum (en in sommige gevallen, als in de loop der tijd veranderingen plaatsvinden, de historiek — d.i. een opeenvolging van gegevens) van de vaststellingen van de opeenvolgende situaties wordt doorgegeven.</p> <p>Dit laat toe de status van een perceel vast te leggen (Actiefpassief)⁹.</p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>“Indien de terugbetaling van het</i></p>

⁸ Patrimonium constellatie: De samenstelling van verschillende elementen en de relatie tussen deze elementen, gedurende een zekere tijdspanne waarin deze elementen en hun relatie niet werden gewijzigd. .

⁹ Een perceel — in zijn planologische vorm — kan over de tijd verschillende wijzigingen ondergaan. Het kan bijvoorbeeld gesplitst worden. De identificatiecode van het perceel wijzigt bij elke wijziging. Het is de laatste van kracht zijnde situatie die als “actief” wordt beschouwd. De vorige krijgen de status “passief”.

	<p><i>volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar gevisieerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.”</i></p> <p>Deze gegevens laten toe het onroerend goed van de begunstigde van een onterecht uitgekeerde premie te kennen.</p>
<p>Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn</p>	<p>Zie hieronder.</p>
<p>Gegeven 7 – Datum van de wijziging</p>	
<p>Inhoud</p>	<p>De datum(s) van de wijziging(en) van de patrimoniumconstellatie.</p>
<p>Proportionaliteitsbewijs</p>	<p>Een van de toekenningsvoorwaarden van de premie is het houden van een zakelijk recht op een onroerend goed gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn [voor de Schaarbeekse premie: op het grondgebied van de gemeente Schaarbeek] op 1 januari van het jaar waarin de premie verschuldigd is.</p> <p>Telkens een perceel of diens rechtstoestand wijzigt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> – een wijziging van de ligging , – een wijziging van houder van zakelijke rechten, – een wijziging van de aard van het zakelijk recht, – een wijziging van de proportionele verhouding van de rechten <p>wordt een nieuwe patrimoniumconstellatie gecreëerd.</p> <p>Deze datums geven aan dat wanneer een constellatie is gewijzigd, daardoor ook de identificatie ervan zal wijzigen.</p> <p>De datums (en in sommige gevallen, als in de loop der tijd veranderingen plaatsvinden, de historiek — d.i. een opeenvolging van gegevens) —van de vaststellingen van de opeenvolgende constellaties moeten worden overgemaakt zolang het dossier niet werd afgesloten.</p> <p>Deze gegevens worden alleen opgevraagd voor percelen verbonden aan een specifiek en geïndividualiseerd dossier.</p> <p>Deze gegevens zijn ook noodzakelijk om bij een gedwongen invordering van een onterecht uitgekeerde premie de solvabiliteit te kunnen beoordelen van de schuldenaar</p>

	<p>wanneer een beslag op het onroerend goed wordt overwogen. Dit valt onder artikel 15, § 2, tweede en derde lid van voormelde ordonnantie dat bepaalt: <i>“Indien de terugbetaling van het volledige bedrag van de premie niet binnen voornoemde termijn gebeurt, vaardigt de daartoe door de Regering aangewezen ambtenaar een dwangbevel uit. Het uitgevaardigde dwangbevel wordt door dezelfde ambtenaar gevisieerd en uitvoerbaar verklaard. Het dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit of ter kennis gebracht bij aangetekende zending of elektronisch aangetekende zending.”</i></p>
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.
Gegeven 8 – Kadastrale aard	
Proportionaliteitsbewijs	Dit gegeven is noodzakelijk om de hoofdbestemming van het perceel te bepalen (huis, boerderij, kasteel, handelszaak, groeve,...) om meer precies te kunnen bepalen of de toekenningsvoorwaarden van de premie verenigd zijn, dit wil zeggen of het om een woning gaat waarin de houder van een zakelijk recht met zijn gezin gedomicilieerd kan zijn.
Bewaringstermijn en rechtvaardiging van de noodzaak van deze termijn	Zie hieronder.

IX. Bewaringstermijn van de gegevens

Brussel Fiscaliteit zal de gegevens die ze heeft ontvangen van de AAPD gedurende 10 jaar bewaren. Deze termijn is gerechtvaardigd omdat het zo mogelijk is:

- de premie terug te vorderen gedurende de verjaringstermijn voor persoonlijke schuldvorderingen;
- het hoofd te bieden aan administratieve en gerechtelijke beroepen tegen een beslissing tot weigering, intrekking en het opleggen van een boete;
- afgesloten dossiers als referentie te gebruiken in lopende dossiers, al is het maar om zich wat betreft de toekenning van de premie te schikken naar het grondwettelijk gelijkheidsbeginsel.

De bewaringstermijn eindigt alleszins wanneer Brussel Fiscaliteit besluit niet langer de premie toe te kennen.

X. Modaliteiten van de gegevensuitwisseling

De gegevens worden uitgewisseld via de applicatie Consultimmo op de dienstentegrator Fidus (CIBG) .

De flux zal dezelfde zijn als deze van de gegevens voor de gewestelijke premie BE HOME.

XI. Frequentie

De frequentie van de toegang tot de gegevens zal permanent zijn.

Deze frequentie is gerechtvaardigd omdat Brussel Fiscaliteit dagelijks dossiers samenstelt en verwerkt, waardoor het nodig is om die informatie op ieder moment te kunnen inzamelen en controleren. Een permanente toegang is dus onontbeerlijk.

XII. Ontvangers

Alle personeelsleden van Brussel Fiscaliteit voeren taken uit met betrekking tot het toekennen van de Schaarbeekse premie BE HOME (bepaling van de premiegerechtigden, dossierbeheer, contacten en interacties met de premiegerechtigden, behandeling van de administratieve en gerechtelijke beroepen, de betaling van de premies en de invordering van onrechtmatig betaalde premies). Deze personen werken in de volgende diensten:

- Directie Klantenmanagement

De personeelsleden die in deze directie werken zijn de eerste contactlijn met de personen die recht op de premie hebben of die de toekenning ervan willen aanvragen. Op basis van de aard van de aanvraag kunnen ze de vraag aan de meest aangewezen dienst doorgeven om er gevolg aan te geven (directie Financieel Beheer, directie Juridische Zaken en Beroepen, enz.).

Zij hebben de gegevens dus nodig om vragen van de (mogelijke) begunstigen te kunnen beantwoorden en hun dossiers te kunnen beheren.

- Directie Datamanagement

Deze directie ziet erop toe dat gegevens uit authentieke bronnen worden verwerkt met respect voor de regels ter zake. Deze directie verzamelt, identificeert, actualiseert, compileert en archiveert de gegevens.

De gegevens zijn ook nodig om de personeelsleden van de afdeling Flux van de directie Datamanagement toe te laten de binnenkomende en uitgaande briefwisseling met de begunstigen van de premie te beheren.

- Directie Inkohiering

De taak van de directie Inkohiering is het correct bepalen van de heffingen en de premies. Van zodra de directie Data Management overgaat tot het invoeren van de gegevens kan de directie Inkohiering overgaan tot het opstellen en versturen van aanslagbiljetten.

De Directeur Inkohiering is de ambtenaar die belast is met het toekennen van de premie. Hij dient dus te kunnen beschikken over de gegevens die de precieze identificatie van de premiegerechtigde mogelijk maken.

De gegevens zijn ook nodig voor de personeelsleden om de Schaarbeekse premie

BE HOME te kunnen opnemen in het aanslagbiljet inzake de onroerende voorheffing.

- Directie Financieel Beheer

De directie Financieel Beheer heeft twee hoofdtaken. De eerste is het beheer van alle financiële en boekhoudkundige transacties betreffende belastingen en administratieve boetes.

De tweede slaat op het beheer van de betalingsherinneringen en de gedwongen invordering. Het is dus nodig dat de personeelsleden van deze directie een persoon van wie geldsommen moeten worden geëist met zekerheid kunnen identificeren. In het kader van de premie bestaan de sommen in kwestie uit vragen tot terugbetaling in geval van intrekking van de premie of invordering van boetes in geval van fraude.

- Directie Fiscaal beheer

De gevraagde gegevens zijn vereist voor de directie Fiscaal Beheer om haar toe te laten fiscale simulaties uit te voeren en het fiscaal beleid van het Gewest te evalueren. In het kader van haar activiteiten worden de gegevens anoniem gemaakt.

- Directie Juridische Zaken en Beroepen

De directie Juridische Zaken en Beroepen is belast met het beheer van de bezwaren en beroepen die tegen een beslissing van de Administratie worden ingediend. In het kader van de Schaarbeekse premie BE HOME kunnen de klachten en beroepen slaan op een weigering een premie toe te kennen, een beslissing de premie in te trekken of een beslissing een administratieve boete in geval van fraude te geven.

- Directie Projecten en IT

De gevraagde gegevens zijn vereist voor de directie Projecten en IT om de programma's en de gegevensbanken die het goede beheer van de Schaarbeekse premie BE HOME verzekeren aan te passen.

De gevraagde gegevens kunnen aan de volgende personen of instanties worden meegedeeld:

- 1) Gemeente Schaarbeek

Wanneer het nodig is informatie aan de gemeente mee te delen, om een efficiënte opvolging van de overname van de dienst van de gemeentelijke premie door Brussel Fiscaliteit te verzekeren, meer bepaald in het kader van *reporting*. In dit kader worden gegevens die kunnen worden beschouwd als persoonsgegevens anoniem gemaakt.

Deze anonimisering geldt voor elk document dat aan hen wordt overgemaakt, ook voor de mededeling van een gerechtelijke beslissing in het kader van de Schaarbeekse premie BE HOME.

Volgens de bewoordingen van het protocol van akkoord, afgesloten tussen Brussel Fiscaliteit en de gemeente Schaarbeek, mag geen enkele persoon die voor de gemeente werkt de gegevens raadplegen die de Algemene Administratie van de

Patrimoniumdocumentatie aan Brussel Fiscaliteit overgemaakt heeft.

Het is immers Brussel Fiscaliteit die heel de toekenningsprocedure van de premie op zich neemt, van het vaststellen van de premiegerechtigden tot het beheer van de beroepen. Daarom maakt de gemeente Schaarbeek alle aanvragen die verband houden met de premie (art. 5 van het protocol) aan Brussel Fiscaliteit over. Bovendien heeft de gemeente Schaarbeek een actieve informatieplicht aan haar inwoners om hen te informeren dat ze een vraag over de Schaarbeekse premie BE HOME aan Brussel Fiscaliteit moeten richten (art. 4 van het protocol).

2) Advocaten, gerechtsdeurwaarders, notarissen

Wanneer het nodig is een beroep te doen op de diensten van een advocaat, een gerechtsdeurwaarder of een notaris mogen de gegevens die zij nodig hebben om hun opdrachten te kunnen voltooien aan hen worden overgemaakt.

3) Rechters en andere belanghebbenden in gerechtelijke procedures

Uitwisseling met deze derden heeft als doel een correcte uitvoering of toepassing van de bepalingen betreffende het toekennen, de betaling en de eventuele invordering van gewestelijke premies mogelijk te maken.

XIII. Verwerkers

De verplichtingen die voortvloeien uit dit protocol worden meegedeeld aan eventuele verwerkers van de partijen.

Conform artikel 28 van de AVG, zijn volgende verplichtingen van toepassing wanneer de verwerking aan een verwerker wordt toevertrouwd:

- De verwerkingsverantwoordelijke mag enkel beroep doen op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden.
- De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.
- De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.
- De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe verbinden vertrouwelijkheid in acht te nemen.
- De verwerker verleent de verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van zijn plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van betrokkenen te beantwoorden.
- De verwerker wist alle persoonsgegevens na afloop van de verwerkingsdiensten.
- De verwerker stelt alle informatie ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke die nodig is om de naleving van de verplichtingen voorzien in het artikel 28 van de AVG te bewijzen,
- De verwerker informeert onmiddellijk de verwerkingsverantwoordelijke

indien een instructie volgens hem een inbreuk op de AVG oplevert.

Bij wijziging van verwerker of bij een beroep op een andere verwerker is voorafgaand een schriftelijke toelating van de FOD Financiën nodig.

XIV. Beveiliging

Conform de artikelen 32 tot 34 van de AVG moeten de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker de persoonsgegevens beschermen tegen elke inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verspreiding van of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens met zich brengt.

Brussel Fiscaliteit verbindt er zich toe technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te treffen die de meegedeelde gegevens beschermen tegen elke ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, elk verlies of elke wijziging en het risico op inbreuk te vermijden of te beperken, tegen onopzettelijk verlies of de diefstal van gegevens, tegen wijzigingen, tegen de ongeoorloofde toegang of het misbruik en elk ander onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens.

Door de ondertekening van dit protocol heeft Brussel Fiscaliteit er zich van verzekerd dat de netwerken waarmee de apparatuur verbonden is die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens, de vertrouwelijkheid en de integriteit van de gegevens garanderen.

In geval van een inbreuk op de beveiliging verbindt Brussel Fiscaliteit er zich toe er de FOD Financiën volgens de overeen te komen modaliteiten onmiddellijk van op de hoogte te brengen.

Elk van de partijen brengt de andere op de hoogte van elke belangrijke wijziging die werd aangebracht aan de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die betrekking hebben op de gegevensverwerking voorzien door dit protocol.

XV. Fouten in de gegevens van de AAPD

Als Brussel Fiscaliteit fouten vindt in de gegevens, verbindt ze er zich toe de FOD Financiën onmiddellijk op de hoogte te brengen volgens de overeen te komen modaliteiten.

XVI. Rechten van de betrokken personen

Conform de AVG hebben de betrokken personen een aantal rechten wat betreft hun persoonsgegevens¹⁰.

De betrokken personen hebben het recht:

¹⁰ Art.15, 16, 17, 18, 21 en 22 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 met betrekking tot de bescherming van natuurlijke personen betreffende de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van deze gegevens tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EC.

- Op inzage van hun persoonsgegevens
- Om rectificatie te verkrijgen van onjuiste persoonsgegevens die op hen betrekking hebben.
- Om de beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens te verkrijgen in een aantal gevallen die in de AVG voorzien zijn.¹¹
- Om bezwaar te maken tegen de verwerking van hun persoonsgegevens verkrijgen in een aantal gevallen die in de AVG voorzien zijn.¹²
- Niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking (waaronder profilering) gebaseerd besluit, waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen anderszins in aanmerkelijke mate treft, behalve wanneer dit besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op hun toestemming.
- Om wissing van hun persoonsgegevens te verkrijgen in een aantal gevallen die in de AVG voorzien zijn.¹³

De partijen verbinden er zich toe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit het uitoefenen van de rechten van de betrokken persoon en efficiënt samen te werken om deze verplichtingen na te komen.

In de praktijk kan een betrokken persoon door zijn identiteit te bewijzen en een gedateerde en ondertekende aanvraag in te dienen kosteloos de gegevens bekomen die op hem betrekking hebben, evenals de rectificatie van deze gegevens indien ze onvolledig, fout of excessief blijken.

Wanneer een persoon die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens een recht uit de regelgeving op het vlak van de bescherming van het privéleven inroept, informeert elk van de partijen er de andere zo snel mogelijk van.

XVII. Vertrouwelijkheid

Brussel Fiscaliteit en zijn verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking die worden bekomen in het kader van dit protocol.

Hieruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van hun verwerking:

- Enkel indien nodig zullen worden gebruikt en conform de doeleinden beschreven in dit protocol,
- Niet zullen verspreid of gekopieerd worden,
- Niet langer dan de in dit protocol voorziene duur zullen bewaard worden.

Elk resultaat op basis van de krachtens dit protocol uitgewisselde gegevens is

¹¹ Art.17, ibid.

¹² Art.6, ibid.

¹³ Art.17, ibid.

eigendom van de FOD Financiën en mag niet worden gepubliceerd of aan derden worden meegedeeld, behalve na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming.

Brussel Fiscaliteit en iedereen aan wie Brussel Fiscaliteit kadastrale gegevens meedeelt is gebonden aan het beroepsgeheim wat betreft de informatie die ze hebben bekomen krachtens dit protocol.

Elke inlichting waarvan het personeel van Brussel Fiscaliteit en zijn verwerkers kennis zou kunnen nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan hen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan het zal deelnemen zijn strikt vertrouwelijk.

Brussel Fiscaliteit verbindt er zich toe alle vertrouwelijke informatie, van welke orde ook, die haar meegedeeld wordt of waarvan ze krachtens dit protocol kennisneemt, zowel tijdens als na verwerking geheim te houden.

Brussel Fiscaliteit waarborgt het naleven van de vertrouwelijkheid van deze informatie door haar personeel en haar verwerker(s) en verbindt er zich toe ze niet naar derden te verspreiden. Ze zal haar personeel en haar verwerker(s) enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken meedelen.

Brussel Fiscaliteit verbindt er zich toe niet een deel of alle informatie van de FOD Financiën te kopiëren, als deze op een drager staat die door de FOD Financiën ter beschikking werd gesteld en niet een deel of alle informatie van de FOD Financiën op eender welke drager in te voeren, behalve voor de uitvoering van doeleinden waartoe ze naar behoren gemachtigd werd, en dan nog alleen indien noodzakelijk.

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om aan Brussel Fiscaliteit te vragen hem enkele of alle informatiedragers waarop Brussel Fiscaliteit informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft terug te geven. Brussel Fiscaliteit verbindt er zich toe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te geven zonder ze te kopiëren.

Brussel Fiscaliteit is verantwoordelijk voor elke schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn door het niet naleven door haar, haar verwerker of de leden van haar personeel van de haar door dit artikel opgelegde verplichtingen.

XVIII. Audits — controles

Indien de FOD Financiën dit nodig acht, behoudt de FOD Financiën zich het recht voor audits en steekproefenquêtes uit te voeren, indien nodig bij de personen die betrokken zijn omdat hun gegevens verwerkt werden, maar ook bij Brussel Fiscaliteit en/of de eindgebruikers. Het doel is om na te gaan of de verplichtingen van dit protocol werden nageleefd.

De FOD Financiën heeft de toelating het eindgebruik van de gegevens te controleren.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de kadastrale gegevens in de zin van de wet van 30 juni 1994 met betrekking tot het auteursrecht en de

naburige rechten en in de zin van Boek XI “Intellectuele eigendom” van het Wetboek van Economisch Recht.

Bijgevolg verbindt Brussel Fiscaliteit er zich toe de gegevensbron als volgt te vermelden:

“Gegevens geleverd door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie op datum van [...]”

XX. Sancties

Als Brussel Fiscaliteit de goede uitvoering van dit protocol schendt, kan de FOD Financiën, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling de levering van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

De FOD Financiën behoudt zich het recht voor Brussel Fiscaliteit gerechtelijk te vervolgen en een vergoeding te eisen van de schade die ze heeft geleden als gevolg van een onrechtmatige niet-uitvoering van dit protocol.

XXI. Wijzigingen en evaluaties van het protocol

Om de 3 jaar wordt dit protocol in aanwezigheid van de partijen geëvalueerd.

Wanneer een van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of een nieuwe wetgevende context of technische evolutie een dergelijke wijziging noodzakelijk maakt, stellen de partijen altijd een addendum op. Dit addendum wordt ondertekend en aan dit protocol gehecht. Het maakt er integraal deel van uit.

Elk addendum is het resultaat van een samenwerking binnen één of meer werkgroepen waarin experts zetelen die naar behoren door elk van de partijen werden aangesteld.

Elke partij kan het initiatief nemen om de andere partij te interpellieren door middel van een aangetekend schrijven dat naar het hierboven vermelde correspondentieadres wordt gestuurd. In deze brief staan kort de motieven die het maken van een addendum rechtvaardigen. De werkgroep(en) komen binnen de zes maanden na de ontvangst van het schrijven samen.

De werkgroep stelt in korte tijd een addendum op dat het aangehaalde probleem oplost.

Elk van de partijen kan deze overeenkomst beëindigen door de andere partij daarvan per aangetekende brief op de hoogte te stellen. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden.

XXII. Technische bijstand — communicatie

Voor specifieke technische noden die uit dit protocol voortkomen kunnen de partijen technische bijstand via een SLA regelen.

XXIII. Geschillen

In geval van een interpretatie- of een toepassingsprobleem van dit protocol, verbinden de partijen er zich toe te overleggen om een minnelijk schikking te proberen treffen.

Wanneer dit onmogelijk is, zijn enkel de Franstalige burgerlijke rechtbanken van Brussel bevoegd om het geschil op te lossen.

XXIV. Opzegging

Elk van de partijen kan deze overeenkomst beëindigen door de andere partij daarvan per aangetekende brief op de hoogte te stellen. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden.

XXV. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en wordt voor onbepaalde tijd gesloten.

Opgesteld in Brussel in twee exemplaren, op

Voor de FOD Financiën,

De Voorzitter van het Directiecomité

Hans d'Hondt

Voor de Gewestelijke Overheidsdienst van
Brussel Fiscaliteit,

De Directeur-generaal

Dirk De Smedt