

Protocol voor de uitwisseling van patrimoniuminformatie tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit

I. Identificatie van de partijen

Dit protocol wordt gesloten tussen

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort "FOD Financiën", geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door Hans D'Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En

2. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, afgekort "Brussel Fiscaliteit", geregistreerd bij de kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.381.039, met kantoren gevestigd te 1000 Brussel, Kruidtuinlaan 20/A en vertegenwoordigd door dhr. Dirk De Smedt, Directeur-generaal.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

II. Context

Brussel Fiscaliteit

Artikel 170, § 2 van de Grondwet verleent aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een eigen fiscale bevoegdheid. Deze bepaling stelt "Geen belasting ten behoeve van de gemeenschap of het gewest kan worden ingevoerd dan door een decreet of een in artikel 134 bedoelde regel. De wet bepaalt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde belastingen, de uitzonderingen waarvan de noodzakelijkheid blijkt". Zo bepaalt de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten in haar Titel III "Gewestelijke Belastingen" welke belastingen gewestelijk zijn. Hieronder bevindt zich de onroerende voorheffing (artikel 3, 1ste lid, 5°).

Volgens artikel 5, §3 van deze bijzondere wet en tenzij het Gewest er anders over beslist, zorgt de Staat met inachtneming van de door hem vastgestelde procedureregels kosteloos voor de dienst onroerende voorheffing voor rekening van en in overleg met het betrokken gewest.

Het bepaalt dat de Gewesten zelf zorgen voor de dienst vanaf het tweede begrotingsjaar volgend op de datum van notificatie van de gewestregering aan de federale regering.

Overeenkomstig deze bepaling besliste de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de dienst onroerende voorheffing over te nemen en werd de Federale regering hiervan op 17 december 2015 in kennis gesteld. Concreet stond de Algemene administratie van de

belastingen van de FOD Financiën tot 1 januari 2018 in voor de dienst onroerende voorheffing voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De uitoefening in dagelijks beheer werd toegekend aan Brussel Fiscaliteit die onder meer als taak heeft de wetgeving, die wordt uitgevaardigd krachtens deze eigen fiscale bevoegdheid, uit te voeren waaronder de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De Fiscale Administratie van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, (hierna Brussel Fiscaliteit) beoogt patrimoniuminformatie te ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de FOD Financiën (hierna "AAPD") teneinde

- enerzijds de overname van de onroerende voorheffing te realiseren
- en anderzijds de uitoefening van de dienst onroerende voorheffing te realiseren.

De afspraken **betreffende de overname** liggen vervat in:

- het **"Protocol dat werd afgesloten tussen Brussel Fiscaliteit en de Federale Overheidsdienst Financiën betreffende de overdracht van de dienst onroerende voorheffing"**. In dit protocol wordt dus de overname van de dienst onroerende voorheffing door Brussel Fiscaliteit geregeld.

De afspraken **betreffende de uitwisseling van patrimoniuminformatie**, die nodig is om de overname van de dienst onroerende voorheffing te kunnen realiseren, liggen vervat in dit protocol dat moet worden samen gelezen met een door Brussel Fiscaliteit bekomen machtiging.

Wat betreft de uitwisseling van patrimoniumgegevens in het kader van de overname en uitoefening van de dienst onroerende voorheffing werd immers een "machtiging FO01/2017 van 12 januari 2017" (in bijlage 1) verleend aan Brussel Fiscaliteit door de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer. **De bepalingen van deze machtiging zijn onverkort van toepassing op de hier overeengekomen uitwisseling van de patrimoniumgegevens.**

FOD FINANCIËN

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimonium Documentatie (AAPD) als missie om te zorgen voor de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

III. Doel van het protocol

Dit protocol heeft tot doel de uitwisseling van patrimoniumdocumentatie tussen de FOD Financiën en Brussel Fiscaliteit te omkaderen teneinde Brussel Fiscaliteit toe te laten de overname van de dienst onroerende voorheffing en de uitoefening ervan tot een goed einde te brengen door Brussel Fiscaliteit van die patrimoniuminformatie te voorzien die nodig is om de haar opgedragen taken uit te oefenen.

IV. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), wordt in het kader van dit protocol verstaan onder:

- "ontvanger": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doeleinden van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht zijn vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Bovendien verstaat men voor de toepassing van dit protocol onder:

- "doel": bedoeling waarvoor de gegevens worden verwerkt.
- "PURE": Patrimonium Unit of Real Estate, code die toelaat om objecten te identificeren die niet op het plan kunnen worden aangebracht.

V. Verwerkingsverantwoordelijke – Data Protection Officer

a) Verwerkingsverantwoordelijke(n)

In de zin van de algemene verordening gegevensbescherming zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor de uitvoering van dit protocol:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel
2. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, afgekort "Brussel Fiscaliteit", geregistreerd bij de kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.381.039, met kantoren gevestigd te 1000 Brussel, Kruidtuinlaan 20/A en vertegenwoordigd door dhr. Dirk De Smedt, Directeur-generaal.

De Federale Overheidsdienst Financiën en Brussel Fiscaliteit handelen elk afzonderlijk in hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke als organen die respectievelijk hun doelen van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststellen.

b) Data Protection Officer (DPO)

1. De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be)

2. De Data Protection Officer van Brussel Fiscaliteit op het ogenblik van ondertekening is **de heer Jan Maes** (e-mail dpo.bf@gob.brussels).

VI. Rechtmatigheid

De beoogde gegevensverwerking door Brussel Fiscaliteit is rechtmatig in het licht van artikel 6, e) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen

Artikel 170, § 2 van de Grondwet verleent aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een eigen fiscale bevoegdheid. Deze bepaling stelt "Geen belasting ten behoeve van de gemeenschap of het gewest kan worden ingevoerd dan door een decreet of een in artikel 134 bedoelde regel. De wet bepaalt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde belastingen, de uitzonderingen waarvan de noodzakelijkheid blijkt". Zo bepaalt de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten in haar Titel III "Gewestelijke Belastingen" welke belastingen gewestelijk zijn. Hieronder bevindt zich de onroerende voorheffing (artikel 3, 1ste lid, 5°).

Volgens artikel 5, §3 van deze bijzondere wet en tenzij het Gewest er anders over beslist, zorgt de Staat met inachtneming van de door hem vastgestelde procedureregels kosteloos voor de dienst onroerende voorheffing voor rekening van en in overleg met het betrokken gewest.

Het bepaalt dat de Gewesten zelf zorgen voor de dienst vanaf het tweede begrotingsjaar volgend op de datum van notificatie van de gewestregering aan de federale regering.

Overeenkomstig deze bepaling besliste de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de dienst onroerende voorheffing over te nemen en werd de Federale regering hiervan op 17 december 2015 in kennis gesteld.

Concreet stond de Algemene administratie van de belastingen van de Federale Overheidsdienst Financiën tot 1 januari 2018 in voor de dienst onroerende voorheffing voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De uitoefening in dagelijks beheer werd toegekend aan Brussel Fiscaliteit die onder meer als taak heeft de wetgeving, die wordt uitgevaardigd krachtens deze eigen fiscale bevoegdheid, uit te voeren waaronder de ordonnantie van 23 november 2017 houdende wetgevende aanpassingen met het oog op de overname van de dienst onroerende voorheffing door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

VII. Doel – Overgedragen gegevens

- a) Doeleinden waarvoor de AAPD de gegevens die worden verwerkt, heeft verzameld

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen. De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen referenties of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

- 2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

- 2.2. Meedelen van kadastrale gegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

- b) Doeleinden waarvoor Brussel Fiscaliteit om toegang verzoekt tot de gegevens die worden verwerkt

<u>Doeleinde 1</u>	<p>artikel 170, §2 van de Grondwet, artikelen 3, 1ste lid, 5° en 5, §3bis van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ het onderzoek van de patrimoniumgegevens en hun bestanddelen. De gegevens zijn noodzakelijk om statistische onderzoeken te verwezenlijken of voor het verkrijgen van een wetenschappelijk resultaat. De hiertoe verwerkte gegevens zullen worden geanonimiseerd. <p>teneinde beheersmodellen op te stellen die de eigenschap hebben de effecten te kunnen meten van wijzigingen aan de fiscale parameters (de belastingvoet, de elementen waarmee rekening moet worden gehouden om de basisbelasting vast te stellen, de vrijstellingen,...) over bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de belastingen op de onroerende inkomsten (voor de belastingplichtige) ○ de inkomsten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
<u>Doeleinde 2</u>	<p>artikelen 251 tot 260bis en 297 tot 304bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de vestiging van de belasting op het onroerend patrimonium, in dit geval de onroerende voorheffing.
<u>Doeleinde 3</u>	<p>artikelen 251 tot 260bis en 315 tot 392 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de inning van de belasting op het onroerend patrimonium, in dit geval de onroerende voorheffing.
<u>Doeleinde 4</u>	<p>artikelen 251 tot 260bis , 297 tot 304bis, 315 tot 392 en 393 tot 443ter van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de dialoog met de belastingplichtige over de belasting op het onroerend patrimonium, in dit geval de onroerende voorheffing, en dit op basis van concrete dossiers.
<u>Doeleinde 5</u>	<p>artikelen 393 tot 443ter van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de invordering van de belasting op het onroerend patrimonium, in dit geval de onroerende voorheffing.
<u>Doeleinde 6</u>	<p>artikelen 315 tot 392 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de controle van de onroerende voorheffing en verificaties op het terrein
<u>Doeleinde 7</u>	<p>artikelen 366 tot 392 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen</p>

- | | |
|--|-----------------|
| | ▪ de geschillen |
|--|-----------------|

VIII. Gegevens die worden uitgewisseld

Algemeen

De toegang tot de gevraagde gegevens zal bijdragen tot de verwezenlijking van de taken en opdrachten van de aanvrager inzake onroerende voorheffing: de registratie van de belastingplichtigen, de inkohiering van de belasting, de berekening van de belasting, de inningen en opvolging van openstaande schulden, de controles en verificaties op het terrein, evenals de invordering met betrekking tot de onroerende goederen gelegen in het Brussels hoofdstedelijk Gewest. De gevraagde gegevens zijn eveneens noodzakelijk vanuit administratief oogpunt in het kader van de briefwisseling tussen de administratie en de belastingplichtigen maar ook voor het beheer van de administratieve dossiers.

De gegevens:

Gegeven 1 identificatie van het kadastraal perceel dat behoort tot het bewuste dossier

Gegeven 2 identificatie van het/de potentieel belastbare kadastrale perceel/percelen

Gegeven 3 de geografische ligging van het/de perceel/percelen

Gegeven 4 de identificatie van de eigenaar-belastingplichtige

Gegeven 5 de zakelijke rechten van de eigenaar(s) van het/de betrokken perceel/percelen

Gegeven 6 de datum van de patrimonium constellatie

Gegeven 7 de datum van wijziging van de patrimonium constellatie

Gegeven 8 het kadastraal inkomen van het/de betrokken perceel/percelen

Gegeven 9 de kadastrale plannen (en in voorkomend geval metrieke of afbakeningsplannen)

Gegeven 10 gegevens betreffende materieel en outillage

Gegeven 11 de uitsplitsing met betrekking tot het kadastraal inkomen

Gegeven 12 de listings met betrekking tot de dode hand bis en de geklasseerde panden.

Koppeling van de gegevens aan de doeleinden

De gegevens 1 tot 3 en 9 worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de inzake onroerende voorheffing belastbare goederen, met ander woorden de patrimoniale bebouwde of onbebouwde percelen waarvoor een kadastraal inkomen werd vastgesteld.

De gegevens 4 en 5 zijn noodzakelijk voor de vestiging van de belasting, teneinde de schuldenaars van de onroerende voorheffing nauwkeurig te identificeren.

De gegevens 6 en 7 zijn noodzakelijk in het licht van het verband tussen percelen, de houder van zakelijke rechten en de beschrijving van deze zakelijke rechten.

Het gegeven 8 is noodzakelijk in het raam van de vestiging van de belasting, aangezien het kadastraal inkomen de belastbare basis vormt voor de onroerende voorheffing.

Het gegeven 10 is noodzakelijk aangezien eveneens een kadastraal inkomen wordt vastgesteld voor het materieel en outillage die onroerend zijn door hun aard of door bestemming en waarvoor eveneens een kadastraal inkomen wordt bepaald.

De gegevens 11 en 12 zijn noodzakelijk voor een correcte vestiging van de belasting.

Gegeven 1: identificatie van het kadastraal perceel dat behoort tot het bewuste dossier

Inhoud

De identificatie van het kadastraal perceel wordt gevormd op grond van gegevens die worden toegekend in functie van de structuur van de kadastrale plannen.

De identificatie zoals vastgesteld door de AAPD wordt gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens:

- De kadastrale afdeling;
- De sectie;
- Het perceelnummer;
- Het bisnummer;
- De letterexponent;
- Het cijferexponent;
- Het partitienummer.

Om de nauwkeurigheid van de uitwisseling van patrimoniale gegevens te verhogen heeft de AAPD een unieke identificatiesleutel van de percelen ontwikkeld. Elk van de voormelde gegevens krijgt een unieke code met vaste positie. De assemblage van deze structurele gegevens van het kadastraal perceel vormt een alfanumerieke sleutel, "CaPaKey" genaamd (voor *Cadastral Parcel Key*).

De CaPaKey wordt gebruikt als koppelingssleutel voor verschillende bestanden. Aan de CaPaKey kan een bijkomende code toegevoegd worden: het partitienummer. De identificatie

	via de CaPaKey is in bepaalde gevallen niet mogelijk.
Bewijs van evenredigheid	De gegevens worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de inzake onroerende voorheffing belastbare goederen, met ander woorden de patrimoniale bebouwde of onbebouwde percelen waarvoor een kadastraal inkomen werd vastgesteld.
Gegeven 2: identificatie van het/de potentieel belastbare kadastrale perceel/percelen	
Inhoud	<u>Technische elementen voor de identificatie van (potentieel belastbare) percelen:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Code en beschrijving van de kadastrale aard; ▪ Precad: bronperceel of gereserveerd perceel; ▪ Code en beschrijving van het statuut van het perceel; ▪ Code en beschrijving van de kadastrale aard van de PURE; ▪ Code en beschrijving van het type PURE; ▪ PURE algemene gemeenschappelijke delen; ▪ PURE specifieke gemeenschappelijke delen; ▪ Hoofd-PURE; ▪ PURE-nummer; ▪ ID van de PURE-situatie; ▪ Volgorde van de onderdelen van het perceel; ▪ Beschrijving van het publiek domein; ▪ Type van speciale mutaties. ▪ Code en beschrijving van de reden waarvoor het perceel kandidaat is voor de dode hand.
Gegeven 3: de geografische ligging van het/de perceel/percelen	
Inhoud	Het adres van de ligging: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor bebouwde percelen: de NIS-code voor de gemeente, de postcode, naam van de gemeente, straatnaam, huisnummer; ▪ Voor onbebouwde percelen: de lokale plaatsnaam De grafische voorstelling op het kadastraal plan.
Bewijs van evenredigheid	De gegevens worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de inzake onroerende voorheffing belastbare goederen, in het kader van het heffen van de belasting, de inschrijving, de controle van de belasting, maar eveneens in het kader van de ontwikkeling van een patrimonium- en

	woonbeleid.
Gegeven 4: de identificatie van de eigenaar-belastingplichtige	
Inhoud	<p>Identificatiegegevens van de titularis van zakelijke rechten op het betreffende onroerend goed.</p> <p>Voor natuurlijke personen: Rijksregisternummer, naam, voornaam, adres.</p> <p>Ter informatie: gegevens voor rechtspersonen wordt verstrekt: KBO-nummer (indien van toepassing – bijvoorbeeld niet voor buitenlandse rechtspersonen), handelsnaam, rechtsvorm, adres van de maatschappelijke zetel (na te kijken in KBO).</p> <p><u>Gegevens met betrekking tot de titularis van zakelijke rechten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegevens met betrekking tot natuurlijke personen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Officieel identificatienummer van de natuurlijke persoon; ○ Type van identificatienummer van de natuurlijke persoon; ○ Voornaam, naam, geboortedatum. ▪ Gegevens met betrekking tot rechtspersonen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Officieel identificatienummer van de rechtspersoon; ○ Rechtsvorm van de rechtspersoon ○ Type van identificatienummer van de rechtspersoon; ○ Identificatienummer bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen; ○ Adres van de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon. <p><u>Gegevens met betrekking tot het adres van de belastingplichtige:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Code (NRN) en straatnaam (vertaald indien mogelijk); ▪ Huisnummer; ▪ Toevoeging bij het huisnummer (vb. A, B, C); ▪ Busnummer;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdieping; ▪ Postcode; ▪ Code (leeg indien niet-gestructureerde gegevens) en naam van het land; ▪ ISOcode (leeg indien niet-gestructureerde gegevens) en naam van het land (vertaald indien mogelijk); ▪ Land (code); ▪ Type adres. <p><u>Gegevens met betrekking tot het geheel van belastingplichtigen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaar tijdens hetwelk de persoon (natuurlijk- of rechtspersoon) eigenaar is; ▪ Datum waarop de persoon (natuurlijk- of rechtspersoon) eigenaar is; ▪ Datum vanaf en tot dewelke de persoon (natuurlijk- of rechtspersoon) eigenaar is; ▪ Code en beschrijving van het type titularis. <p><u>Het volgende technische element als, en alleen als, het nu al elektronisch en technisch beschikbaar is:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificatie van de dienstbeheerder (publiek domein).
Bewijs van evenredigheid	<p>De gegevens zijn noodzakelijk voor de vestiging van de belasting, teneinde de schuldenaars van de onroerende voorheffing nauwkeurig te identificeren. Volgens artikel 251 van het WIB 1992 is de onroerende voorheffing verschuldigd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De eigenaar; ▪ De bezitter; ▪ De erfpachter; ▪ De opstalhouder; of ▪ De vruchtgebruiker van de belastbare goederen.
Gegeven 5: de zakelijke rechten van de eigenaar(s) van het/de betrokken perceel/percelen	
Inhoud	<p>De zakelijke rechten van de eigenaar(s), met inbegrip van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het type van het zakelijk recht; - Het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht.
Bewijs van evenredigheid	<p>De gegevens zijn noodzakelijk voor de vestiging van de belasting, teneinde de schuldenaars van de onroerende</p>

	<p>voorheffing nauwkeurig te identificeren. Volgens artikel 251 van het WIB 1992 is de onroerende voorheffing verschuldigd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De eigenaar; ▪ De bezitter; ▪ De erfpachter; ▪ De opstalhouder; of ▪ De vruchtgebruiker van de belastbare goederen.
Gegeven 6: de datum van de patrimonium constellatie (patrimoniale historiek)	
Inhoud	<p>De datum waarop de hieronder beschreven gegevens – die onderling een patrimonium constellatie vormen – van toepassing is.</p> <p>Gegevens met betrekking tot de patrimonium constellatie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ID van de patrimoniale situatie; ▪ Code en beschrijving van het statuut van de patrimoniale situatie (actief/passief); ▪ Fiscale datum van begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Fiscaal jaar van begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Juridische begin- en einddatum van de patrimoniale situatie; ▪ ID van de patrimoniale situatie van de titularis; ▪ Timestamp versie begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Timestamp versie annulering van de patrimoniale situatie.
Bewijs van evenredigheid	<p>De gevraagde gegevens dateren van een bepaalde periode en informeren over de constellatie en over de manier waarop deze gegevens op elkaar aansluiten voor de desbetreffende periode.</p> <p>Gezien de relaties tussen;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De percelen; ▪ De titularis van de zakelijke rechten; ▪ En van de beschrijving van deze betreffende zakelijke rechten; <p>is het noodzakelijk dat de datum (en in bepaalde gevallen de historiek, d.w.z. een opvolging van gegevens – indien wijzigingen optreden doorheen de tijd) van de vaststelling van</p>

	<p>de opeenvolgende situaties, overgeheveld wordt.</p> <p>Dit laat toe om het statuut van het perceel vast te stellen (actief/passief).</p> <p>Deze vraag heeft enkel betrekking op percelen met betrekking tot een specifiek en individueel dossier.</p> <p>De gegevens zijn noodzakelijk in het licht van het verband tussen percelen, de houder van zakelijke rechten en de beschrijving van deze zakelijke rechten.</p>
Gegeven 7: de datum van wijziging van de patrimonium constellatie	
Inhoud	<p>De datum/ de data van de wijziging(en) van de patrimonium constellatie.</p> <p>Telkens een perceel of de ligging ervan gewijzigd wordt, wordt een nieuwe constellatie gemaakt. Deze datum/data geeft/geven aan dat wanneer een constellatie is gewijzigd daardoor ook de identificatie ervan zal wijzigen. De datum en soms ook de historiek, de vaststellingen van zijn opeenvolgende constellaties moeten doorgegeven worden zolang het dossier niet is afgesloten.</p> <p><u>Gegevens met betrekking tot de patrimonium constellatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ID van de patrimoniale situatie; ▪ Code en beschrijving van het statuut van de patrimoniale situatie (actief/passief); ▪ Fiscale datum van begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Fiscaal jaar van begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Juridische begin- en einddatum van de patrimoniale situatie; ▪ ID van de patrimoniale situatie van de titularis; ▪ Timestamp versie begin en einde van de patrimoniale situatie; ▪ Timestamp versie annulering van de patrimoniale situatie.
Bewijs van evenredigheid	<p>De gegevens zijn noodzakelijk in het licht van het verband tussen percelen, de houder van zakelijke rechten en de beschrijving van deze zakelijke rechten.</p>

Gegeven 8: het kadastraal inkomen van het/de betrokken perceel/percelen	
Inhoud	<p>Het Kadastraal Inkomen zoals opgenomen en bijgewerkt in de documentatie van de AAPD.</p> <p><u>Gegevens met betrekking tot het kadastraal inkomen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verduidelijking van het bedrag van het kadastraal inkomen; ▪ Code (lettercode); ▪ Code en beschrijving van de aard van het goed voor het kadastraal inkomen (gewoon, industrieel, ...) (cijfercode); ▪ Einddatum van de vrijstelling ▪ Code en beschrijving van het besluit (vrijstelling van kadastraal inkomen); ▪ Code en beschrijving van de motivatie (notificatie 1); ▪ Code en beschrijving van de motivatie (notificatie 2); ▪ Code en beschrijving van de motivatie (notificatie 3).
Bewijs van evenredigheid	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk in het kader van de vestiging van de belasting, aangezien het kadastraal inkomen de belastbare basis vormt voor de onroerende voorheffing.</p> <p>Dit is voorzien door artikel 255 van het WIB 1992 (de onroerende voorheffing bedraagt 0.8 of 1.25% van het kadastraal inkomen zoals vastgelegd op 1 januari van het begrotingsjaar).</p> <p>Het fiscaal statuut van het kadastraal inkomen laat ook toe om vast te stellen of een vrijstelling toegekend mag worden (Artikel 253 WIB 1992, vervangen door art. 12 van de ordonnantie van 23.11.2017).</p>
Gegeven 9: de kadastrale plannen (en in voorkomend geval metrieke of afbakeningsplannen)	
Inhoud	<p>De kadastrale plannen, met inbegrip van het kadastraal plan en de recente situatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oude kadastrale plannen; ▪ In voorkomend geval, metriek plan of afbakeningsplan.
Bewijs van evenredigheid	<p>De gegevens worden gevraagd om een precieze identificatie te verzekeren van de inzake onroerende voorheffing belastbare goederen, met ander woorden de patrimoniale</p>

	bebouwde of onbebouwde percelen waarvoor een kadastraal inkomen werd vastgesteld.
Gegeven 10: gegevens betreffende materieel en outillage	
Inhoud	Onder materieel en outillage worden verstaan, met uitsluiting van de lokalen, afdaken en hun onmisbaar toebehoren, alle toestellen, machines en andere installaties dienstig voor een nijverheids-, handels- of ambachtsbedrijf.
Bewijs van evenredigheid	Het gegeven is noodzakelijk aangezien eveneens een kadastraal inkomen wordt vastgesteld voor het materieel en outillage die onroerend zijn door hun aard of door bestemming en waarvoor eveneens een kadastraal inkomen wordt bepaald.
Gegeven 11: de uitsplitsing met betrekking tot het kadastraal inkomen	
Inhoud	De uitsplitsing van het kadastraal inkomen van een appartementsgebouw in het kader van zijn fiscale behandeling.
Bewijs van evenredigheid	De gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte vestiging van de belasting. Hier worden bedoeld de gevallen waar een vrijstelling of vermindering slechts betrekking heeft op een deel van een perceel waaraan één enkel kadastraal inkomen gekoppeld is. Een uitsplitsing moet dus uitgevoerd worden om vast te stellen welk deel van dit kadastraal inkomen in aanmerking komt voor deze vrijstelling of vermindering.
Gegeven 12: de listings met betrekking tot de dode hand bis en de geklasseerde panden	
Inhoud	De listings met betrekking tot de dode hand bis en de geklasseerde panden.
Bewijs van evenredigheid	De gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte vestiging van de belasting.

IX. Bewaartermijn van de gegevens

De aanvrager wenst de gegevens die hij van de AAPD heeft ontvangen te bewaren zo lang hij deze nodig zal hebben voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor dit protocol werd opgesteld en dit gedurende een principiële periode van 5 jaar die desgevallend zal kunnen worden verlengd voor dossiers die niet kunnen worden afgesloten (ingeval van administratieve en gerechtelijke beroepen), omdat een schuld niet werd aangezuiverd of omdat de schuldenaar failliet is of in schuldbemiddeling.

De behandeling van een hangend dossier vereist een bewaring van gegevens opdat deze op normale wijze beschikbaar en toegankelijk zouden zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het beheer van het dossier. Zodra een dossier kan worden afgesloten, wordt gekozen voor een bewaringswijze waardoor de gegevens slechts beperkt beschikbaar en toegankelijk zijn. Deze bewaarmethode moet een antwoord bieden op andere mogelijke doeleinden van deze bewaring, zoals de naleving van de wettelijke voorschriften inzake verjaring of de uitvoering van een administratieve controle. Wanneer de bewaring niet langer nuttig is, zullen de gegevens niet meer bewaard worden.

X. Wijze van mededeling van gegevens

De gegevensuitwisselingen zullen plaatsvinden door tussenkomst van de Brusselse gewestelijke dienstenintegrator Fidus die beheerd wordt door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG). Een toegang tot de webservice Consultimmo wordt ook voorzien om punctuele raadplegingen toe te laten.

XI. Frequentie

De toegang is permanent. De aanvrager behandelt dagelijks dossiers, waardoor het nodig is om die informatie op ieder moment in te zamelen en te controleren.

De toegang is van onbepaalde duur. De opdrachten van de aanvrager inzake de vestiging, inkohiering, inning, controle en invordering van de onroerende voorheffing werden immers niet beperkt in de tijd.

XII. Ontvangers en doorgifte aan derden

De gegevens zullen intern gebruikt worden door de dossierbeheerders en hun hiërarchische meerderen van de Directie klantenmanagement en de Directie financieel beheer, de belastingambtenaren van de Directie inkohiering, de informatici, dossierbeheerders en onderzoekers van de Directie Data Management, het logistiek personeel van de cel stroombeheer, de studiedienst van de Directie Fiscaal Beheer, de dossierbeheerders en juridische deskundigen van de Directie Juridische Zaken en Beroepen, de projectmanagers en ontwikkelaars van de Directie Projecten en IT, die de gegevens nodig hebben in het raam van hun respectievelijke bevoegdheden.

De gegevens zullen desgevallend worden verstrekt aan de rechters, advocaten en betrokken partijen indien deze strikt noodzakelijk zijn voor de verdediging van de aanvrager tijdens gerechtelijke procedures in het raam van zijn wettelijke opdrachten met betrekking tot de onroerende voorheffing. De nodige gegevens moeten ook meegedeeld kunnen worden aan de deurwaarders in het kader van de gedwongen inning en aan de notarissen in het kader van de fiscale notificaties.

XIII. Verwerkers

De verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, worden aan de eventuele verwerkers van de partijen meegedeeld.

Overeenkomstig artikel 28 van de AVG zijn de volgende verplichtingen van toepassing wanneer de verwerking door een verwerker wordt verricht:

- De verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen,
- De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande, specifieke of algemene, schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen,
- De verwerker verleent bijstand aan de verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van de betrokkenen te beantwoorden,
- De verwerker wist alle persoonsgegevens na afloop van de verwerkingsdiensten,
- De verwerker stelt alle informatie die nodig is om de nakoming van de in artikel 28 van de AVG neergelegde verplichtingen aan te tonen ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe om de naam mee te delen van de verwerker(s) die toegang zal (zullen) hebben tot de door dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van wijziging van de verwerker(s).

Ingeval van problemen met zijn verwerker(s) engageert Brussel Fiscaliteit zich om de gepaste maatregelen te nemen om zich te verzekeren van de conformiteit van de verwerking met de wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XIV. Beveiliging

Overeenkomstig artikel 32 tot 34 van de AVG zijn de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker verplicht om hun persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuken op de beveiliging die accidenteel of onrechtmatig leiden tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de toegang tot die persoonsgegevens.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen voor de bescherming van de meegedeelde gegevens tegen elke ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, elk verlies of elke wijziging van de persoonsgegevens, alsook voor het vermijden of verkleinen van het risico op inbreuken, tegen accidenteel verlies of diefstal van gegevens, tegen wijzigingen, tegen ongeoorloofde toegang of misbruik en elk ander onrechtmatig gebruik van de persoonsgegevens.

Met de ondertekening van dit protocol is Brussel Fiscaliteit zeker dat de netwerken waarmee de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken voorzieningen in verbinding staan, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens waarborgen.

In het geval van een inbreuk op de beveiliging verbindt Brussel Fiscaliteit zich ertoe de DPO van de FOD Financiën binnen de 72u te verwittigen.

XV. Fouten in de gegevens van de AAPD

Indien er fouten in de gegevens worden aangetroffen, verbindt Brussel Fiscaliteit zich ertoe de FOD Financiën onmiddellijk te verwittigen volgens de overeengekomen modaliteiten.

XVI. Rechten van betrokkenen

Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens¹.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd².
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd³.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.

¹ Art.15, 16, 17, 18, 21 en 22 van verordening (UE) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG.

² Art.17, ibid.

³ Art.6, ibid.

- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd⁴,

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

In de praktijk kunnen de betrokkenen, mits zij hun identiteit bewijzen en op basis van een door hen gedagtekend en schriftelijk verzoek, bij de ontvanger, van dit verzoek, kosteloos de mededeling van de hen betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens.

Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe bij te dragen tot de transparantie van de verwerking van de persoonsgegevens door op de kanalen, bestemd voor het informeren van de burgers en belastingplichtigen, duidelijk te vermelden dat hij een beroep doet op authentieke bronnen van de AAPD om, enerzijds, een beleid op te stellen inzake het onroerend en woningenpatrimonium in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en, anderzijds, de werking mogelijk te maken van de diensten inzake onroerende belastingen.

XVII. Vertrouwelijkheid

Brussel Fiscaliteit en de verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten die verkregen worden bij de verwerking ervan.

Hieruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van hun verwerking:

- Enkel indien nodig zullen gebruikt worden voor de doeleinden die in dit protocol worden beschreven;
- Niet verspreid noch gekopieerd zullen worden;
- Niet langer zullen worden bewaard dan de bewaartermijn die in dit protocol wordt bepaald.

Elk resultaat dat op grond van de meegedeelde gegevens wordt verkregen, is eigendom van de FOD Financiën en kan niet worden gepubliceerd of aan derden worden meegedeeld, behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord.

⁴ Art.17, ibid.

Brussel Fiscaliteit en elke andere persoon aan wie Brussel Fiscaliteit kadastrale gegevens meedeelt, zijn gehouden aan het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol kunnen verkrijgen.

Alle inlichtingen die aan het personeel van Brussel Fiscaliteit en van de verwerkers worden verstrekt in het kader van dit protocol, alle documenten die hen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan zij deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de verwerking, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij krachtens dit protocol kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

Brussel Fiscaliteit staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de eventuele verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken. Aan het personeel en de verwerker(s) worden enkel die gegevens meegedeeld die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe om informatie van de FOD Financiën niet, geheel of gedeeltelijk, te kopiëren indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld en om informatie van de FOD Financiën niet, geheel of gedeeltelijk, vast te leggen op om het even welke informatiedrager, behalve voor de uitvoering van behoorlijk toegelaten doeleinden en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

De FOD Financiën heeft het recht om op elk moment aan Brussel Fiscaliteit te vragen om alle of een gedeelte van de informatiedragers terug te bezorgen waarop Brussel Fiscaliteit de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen. Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

Brussel Fiscaliteit is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn omdat hijzelf, de verwerker of het personeel de verplichtingen van dit artikel niet hebben nageleefd.

XVIII. Logging

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe om loggingsgegevens aan te houden die ten minste volgende elementen dienen te omvatten:

- De dienst die toegang had tot de gegevens;
- De natuurlijke personen die de gegevens hebben geconsulteerd;
- De geconsulteerde gegevens;
- De datum van consultatie;
- De reden waarom de gegevens werden geconsulteerd;

Na gemotiveerde en precieze aanvraag worden bovenvermelde loggingsgegevens (die op de aanvraag betrekking hebben) medegedeeld aan de FOD Financiën.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de gegevens in de zin van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten alsook in de zin van boek XI "Intellectuele eigendom" van het Wetboek van Economisch Recht.

Bijgevolg verbindt Brussel Fiscaliteit zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

"Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...]."

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te waarborgen, kan de FOD Financiën, zo nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen die aan dit protocol zullen worden aangehecht.

Deze overeenkomsten zullen preciseren hoe de databases van de FOD Financiën kunnen worden geraadpleegd of hoe de ICT-infrastructuur moet worden gebruikt om eventuele technische problemen, een verkeerd gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Sancties

In geval van een inbreuk op de goede uitvoering van dit protocol door Brussel Fiscaliteit, kan de FOD Financiën na een eerste verwittiging, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de overhandiging van de gegevens bedoeld in dit protocol schorsen.

De FOD Financiën behoudt zich het recht voor om Brussel Fiscaliteit voor de rechtbank te vervolgen en de betaling te eisen van alle schade geleden ingevolge de niet-naleving van dit protocol.

XXII. Wijzigingen en evaluaties van het protocol

Om de 3 jaar wordt dit protocol in aanwezigheid van de partijen geëvalueerd.

Indien een van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of indien dat nodig zou zijn door een nieuwe wetgeving of technische vooruitgang, kan er op elk moment een aanhangsel worden opgemaakt. Zodra dat aanhangsel is ondertekend, wordt het aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit.

Alle aanhangsels ontstaan uit de samenwerking tussen een of meerdere werkgroepen die bestaan uit deskundigen die door elk van de partijen behoorlijk werden aangeduid.

Elke partij kan uit eigen beweging de andere partij aanspreken door een aangetekende brief te versturen naar het adres dat hieronder wordt vermeld. In die brief moet kort worden vermeld waarom een aanhangsel nodig blijkt. De werkgroep(en) komt (komen) binnen de zes maanden na ontvangst van de brief samen.

De werkgroep moet op korte termijn een aanhangsel voorstellen waarin de genoemde kwestie wordt opgelost.

XXIII. Technische bijstand - communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die uit dit protocol voortvloeien, kunnen de partijen technische bijstand regelen via een SLA.

Voor consultimmo: Alle vragen in verband met de technische overdracht van de gegevens moeten via het e-mailadres spoc.consultimmo@minfin.fed.be aan de AAPD worden gecommuniceerd.

XXIV. Kosten

Op basis van Artikel 6 van het *Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie* heeft Brussel Fiscaliteit een kosteloos recht van toegang tot en gebruik van de gevraagde gegevens vervat in de authentieke bronnen van de AAPD voor de doeleinden bepaald in dit protocol.

De partijen betalen de hen betreffende kosten van de servers en van de installatie, het gebruik en het beheer van hun technische tools.

XXV. Geschillen

Als zich moeilijkheden voordoen bij de interpretatie of de toepassing van dit protocol, verbinden de partijen zich ertoe in overleg te treden in een poging een minnelijke schikking te treffen.

Als dat niet lukt, zijn enkel de burgerlijke rechtbanken van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

XXVI. Beëindiging

Elke partij kan dit akkoord beëindigen door de andere partij via een aangetekende brief op de hoogte te brengen van de opzegtermijn van twaalf maanden.

XXVII. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan en wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

Opgemaakt in Brussel in twee exemplaren, op 20/08/2019

Voor de FOD Financiën

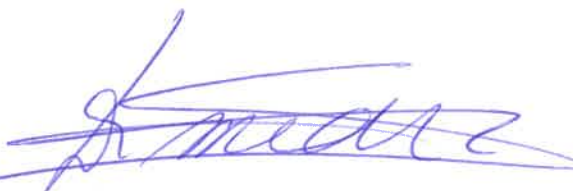
De Voorzitter van het Directiecomité,



Hans D'Hondt

Voor Brussel Fiscaliteit

De Directeur-generaal,



Dirk De Smedt