BIJLAGE 1

BRUSSEL FISCALITEIT
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Brussel Fiscaliteit*

Sint-Lazarusplein 2

1210 Brussel

AANVRAAGFORMULIER VOOR HET ATTEST VRIJSTELLING SCHENKINGRECHTEN

VERIFICATIE VAN DE VOORWAARDEN TWEE JAAR NA DE DATUM VAN DE AUTHENTIEKE AKTE VAN SCHENKING

ARTIKEL 140/6, § 2, 2° VAN HET WETBOEK DER REGISTRATIE-,HYPOTHEEK-, EN GRIFFIERECHTEN

FAMILIALE ONDERNEMING

Waarvoor dient dit formulier ?

Door middel van dit formulier, verifiëren wij of de voorwaarden voor het behoud van de vrijstelling van de schenkingsrechten werden nageleefd.

Dit aangevuld formulier moet ons, PER AANGETEKENDE BRIEF, worden teruggestuurd vóór de 760ste dag volgend op de datum van de authentieke akte van de schenking.

Indien de voorwaarden werden nageleefd, wordt u een attest afgeleverd. Dit attest moet worden bezorgd aan de ontvanger van het bevoegde kantoor van de Algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie vóór de 865ste dag die volgt op de datum van de authentieke akte van schenking.

Opmerking : indien de voorwaarden voor het behoud van de vrijstelling niet werden nageleefd, of indien het attest aan de ontvanger van het bevoegde kantoor van de Algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt bezorgd na de termijn van 865 dagen die volgt op de datum van de authentieke akte van schenking, wordt het schenkingsrecht dat geacht wordt verschuldigd te zijn, berekend tegen het tarief, vermeld in artikel 131 van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten, zonder toepassing van de vrijstelling.

Hoe kan ik het recht op de vrijstelling behouden ?

Om de toepassing van de vrijstelling te behouden dient aan volgende cumulatieve voorwaarden te zijn voldaan :

1. de activiteit van de familiale onderneming wordt zonder onderbreking voortgezet (**dezelfde activiteit)**;

2. de onroerende goederen die met toepassing van het verlaagd tarief werden overgedragen blijven **niet of niet hoofdzakelijk aangewend of bestemd zijn voor bewoning**.

BIJLAGE 1

Wat is het vervolg ?

- Dit formulier moet, **PER AANGETEKENDE BRIEF**, vóór de 760ste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking worden gestuurd naar onderstaand adres:

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit
Sint-Lazarusplein 2
1210 Brussel

- Een **ontvangstbewijs** met de datum van ontvangst van het aanvraagformulier wordt verzonden naar de **contactpersoon**.

- Binnen de 50 dagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, na analyse van het dossier en indien de voorwaarden vervuld zijn, **zal de contactpersoon het attest ontvangen**. Dit attest dient te worden bezorgd aan de ontvanger van het bevoegde kantoor van de Algemene administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

- Indien blijkt dat er bijkomende gegevens en/of bewijsstukken noodzakelijk zijn, zal Brussel Fiscaliteit de contactpersoon informeren via briefwisseling **binnen de 13 dagen** vanaf de 7de dag volgend op de datum van verzending van de aanvraag.

Opgelet: voor een snellere afhandeling van uw aanvraag, dient u er op toe te zien dat dit formulier volledig wordt ingevuld en dat alle gevraagde bewijsstukken toegevoegd worden.

BIJLAGE 1

Algemene informatie

Dossiernummer:

Gegevens van de contactpersoon:

Na(a)m(en):

Voorna(a)m(en):

Hoofdverblijfplaats (volledig adres):

Telefoon:

E-mail:

BIJLAGE 1

Aantal werknemers in de onderneming[1]

Aantal tewerkgestelde werknemers tijdens het 2de jaar na de datum van de authentieke akte van schenking, uitgedrukt in voltijdse eenheden[2]:

Kwartalen	5 dagen/week		6 dagen/week		Totaal A + B
	Aantal dagen	AD / 65,25 = A	Aantal dagen	AD / 78,25 = B	
1ste					
2e					
3e					
4e					

De tabel hierboven invullen door voor elk van de vier betrokken kwartalen het aantal bezoldigde en gelijkgestelde dagen op te geven voor de bedienden en de arbeiders (met uitzondering van het huispersoneel, de stagiairs KB nr. 230 en de leerlingen) al naargelang de arbeidsduur (5 of 6 dagen per week). De deling van het aantal gepresteerde en gelijkgestelde dagen in de loop van een kwartaal door de factor 65,25 (in het stelsel 5 d./week) of 78,25 (in het stelsel 6 d./week) maakt het mogelijk een gemiddeld aantal bezoldigde en gelijkgestelde dagen per kwartaal te bekomen in functie van de tewerkstelling op jaarbasis. Als de onderneming deeltijdse werknemers tewerkstelt of heeft tewerkgesteld, ter toelichting hun naam opgeven alsook de perioden waarin ze deeltijds gewerkt hebben en hun dienstregeling. Als het in kolom "Totaal A + B" verkregen getal niet geheel is, wordt het op een hele eenheid naar boven afgerond naarmate zijn eerste decimaal al dan niet gelijk is aan of hoger is dan 5.

[1] Deze informatie is noodzakelijk in het kader van de toepassing van artikel 21 van de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming (*Belgisch Staatsblad*, 29 december 2016, 3de ed., p. 91885).

[2] In voorkomend geval moeten de personen die door de onderneming tewerkgesteld zijn maar die geen volledige dagen werken worden aangeduid als ook de periodes gedurende dewelke deze personen deeltijds hebben gewerkt en volgens welk uurrooster deze personen hebben gewerkt.

BIJLAGE 1

Bewijsstukken toe te voegen in bijlage

<u>OPMERKING</u> : ALLE ONDERSTAANDE DOCUMENTEN MOETEN BETREKKING HEBBEN OP DE SITUATIE ZOALS DEZE BESTOND OP DE 730STE DAG VOLGEND OP DE DATUM VAN DE AUTHENTIEKE AKTE VAN SCHENKING.

Het aanvraagformulier voor de levering van het attest zal vergezeld worden van gewaarmerkte conforme afschriften van de volgende documenten:

1) Alle documenten die toelaten om de voortzetting van de activiteit van de familiale onderneming tussen de 366ste en de 730ste dag volgende op de datum van de authentieke akte van schenking te bewijzen, *<u>bijvoorbeeld</u>*:

    - de laatste periodieke BTW-aangifte;
    - het bewijs van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing of de sociale bijdrage op de laatste lonen betaald aan de werknemers;
    - de laatste aangifte van de personenbelasting;
    - of alle andere documenten die toelaten om dit bewijs te leveren;

2) De akte waarin de schenking van de familiale onderneming vervat ligt[3].

[3] Deze informatie is noodzakelijk in het kader van de toepassing van artikel 21 van de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming (*Belgisch Staatsblad*, 29 december 2016, 3de ed., p. 91885).

BIJLAGE 1

Verklaring op erewoord

De ondergetekenden bevestigen kennis te hebben genomen dat ze strafbaar zijn krachtens het koninklijk besluit van 31 mei 1933, gewijzigd door de wet van 7 juni 1994 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen van elke aard, die geheel of gedeeltelijk ten laste van de Staat zijn, wanneer ze bewust en vrijwillig onjuiste of onvolledige verklaringen opmaken ter gelegenheid van de huidige aanvraag.

De ondergetekenden verbinden zich tot het respecteren van de reglementering omtrent de vrijstelling van de schenkingsrechten in geval van de overdracht van een familiale vennootschap of een familiale onderneming tot het leveren van alle nuttige inlichtingen aan de administratie met betrekking tot deze aanvraag.

De ondergetekenden verklaren op erewoord dat de huidige aanvraag oprecht en volledig is.

Na(a)m(en)	Voorna(a)m(en)	Adres	Graad van verwantschap	Handtekening

Datum van de aanvraag:

BIJLAGE 1

Kader voorbehouden voor de administratie

Ontvangstdatum van de aanvraag:		
Toegewezen dossiernummer:		
Behandeld door:		
Het dossier is volledig:	☐ Ja	☐ Neen
Ontbrekende documenten gevraagd op:		
Ontbrekende documenten of bijkomende informatie ontvangen op:		

**"Brussel Fiscaliteit" is de gebruikelijke benaming voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.*

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens:

Brussel Fiscaliteit verwerkt uw gegevens conform de geldende wetgeving. Uw gegevens worden uitsluitend verzameld en verwerkt in het kader van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen en om bepaalde aanvragen voor informatie te beantwoorden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdrachten van Brussel Fiscaliteit. Brussel Fiscaliteit verbindt zich tot het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen om te vermijden dat niet bevoegde personen hiertoe toegang hebben. U heeft het recht uw persoonlijke gegevens te raadplegen, hun juistheid na te gaan en eventuele fouten kosteloos te laten verbeteren door u te wenden tot de Directie Data Management van Brussel Fiscaliteit. Voor bijkomende informatie omtrent de geautomatiseerde verwerking kan u terecht in de lokettenzaal van Brussel Fiscaliteit en op volgend adres: https://fiscaliteit.brussels/privacy