

## **Procédure d'ajout de rôle pour accéder en tant que gestionnaire d'une entreprise à MyTax**

1. Aller sur <https://iamapps.belgium.be/rma> et s'identifier avec sa carte d'identité.

2. Aller sur « Gérer les attributions de rôles », cliquez sur « Faire une attribution de rôle via numéro de registre national ».



### Commencer à travailler avec Ma gestion des rôles eGov

Sur ce site, vous gérez les attributions de rôles et vous disposez d'un aperçu des demandes et des invitations pour des attributions de rôles.


**Mes tâches ouvertes**  
 Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu des demandes](#)
- [demander ou refuser les demandes \(0\)](#)
- [compléter des demandes \(0\)](#)
- [faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)


**Gérer les attributions de rôles**  
 Gérez toutes vos attributions de rôles

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu de vos attributions de rôles gérées](#)
- [faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)
- [faire une attribution de rôle via numéro de registre national](#)


**Mes attributions de rôles**  
 Aperçu de vos attributions de rôles actives

Tâches prioritaires. Vous voulez :


**Gérer les invitations**  
 Gérez vos invitations sauvegardées concernant l'attribution de rôles

### 3. Aller sur « Donner une attribution de rôle via numéro de registre national ».

The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the website name. The main navigation bar includes 'Mes tâches ouvertes', 'Mes attributions de rôles', 'Gestion d'attribution de rôle', 'Gestion des invitations', and 'Mon tableau de bord'. The current page is 'Gérer les attributions de rôles - Aperçu'. Below this, there are two buttons: 'Aperçu simplifié' and 'Aperçu détaillé'. The main content area is titled 'Aperçu des attributions de rôles' and contains a message: 'Aucune attribution de rôle que vous pouvez gérer n'a été trouvée.' Below this, there is an 'Actions' section with two columns of options. The first column includes 'Donner une attribution de rôle à un salarié existant' and 'Donner une attribution de rôle via numéro de registre national' (highlighted with a red box). The second column includes 'Gérer la liste des administrateurs de l'attribution des rôles' and 'Exporter les attributions de rôles'. At the bottom, there are links for 'A propos de ce site' and 'Déclaration de confidentialité', and a copyright notice for 2012-2019 Administration fédérale.

### 4. Rechercher la personne à qui il faut donner un accès basé sur son numéro de registre national.

The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface for the 'Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle' page. The left sidebar shows a list of steps: 'Étape 1: Personnes', 'Étape 2: Entreprise', 'Étape 3: Rôles', 'Étape 4: Propriétés', 'Étape 5: Détails', and 'Étape 6: Aperçu'. The main content area is titled 'Étape 1 : personnes' and contains a message: 'Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.' Below this, there is a section 'Personnes choisies' with a message: 'Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.' Below this, there is a section 'Rechercher des personnes' with a message: 'Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.' Below this, there is a text input field for 'Numéro de Registre national' and a 'Rechercher' button (highlighted with a red box). At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Étape suivante'. At the bottom of the page, there are links for 'A propos de ce site' and 'Déclaration de confidentialité', and a version number '17.0.8'.

## 5. Ajouter la personne.

### Résultat de la recherche

Il s'agit de la personne qui correspond au numéro de registre national. ?

Nom	Prénom
[blurred]	[blurred]

[Annuler](#) Ajouter

## 6. Aller à l'étape suivante.

nl fr de en
Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

[FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

 (Se déconnecter)

🏠
Mes tâches ouvertes
Mes attributions de rôles
Gestion d'attribution de rôle
Gestion des invitations
Mon tableau de bord

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

- Étape 1: Personnes
- Étape 2: Entreprise
- Étape 3: Rôles
- Étape 4: Propriétés
- Étape 5: Détails
- Étape 6: Aperçu

#### Étape 1 : personnes ?

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Personnes choisies**

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

Montrer 10 noms par page

Nom	Prénom	
[blurred]	[blurred]	<a href="#">Supprimer</a>

**Rechercher des personnes**

Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

Numéro de Registre national

Rechercher

[Annuler](#)
[Étape suivante](#)

7. Sélectionner l'entreprise pour laquelle le rôle sera attribuée et aller à l'étape suivante.



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. The main heading is 'Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle'. On the left, a vertical menu lists steps from 'Étape 1: Personnes' to 'Étape 6: Aperçu'. The current step is 'Étape 2: Sélectionner une entreprise'. The main content area contains a search box for selecting an enterprise, with 'Sélectionner une entreprise' written above it. Below the search box are buttons for 'Étape précédente', 'Annuler', and 'Étape suivante'. The 'Étape suivante' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are links for 'A propos de ce site' and 'Déclaration de confidentialité', and a version number '17.0.8'.

8. Chercher le rôle Bruxelles Fiscalité Prodigit full access dans la liste des rôles. Appuyer sur la petite flèche du milieu et ajouter ainsi à la sélection.



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface at Step 3: Sélection de rôles. The main heading is 'Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle'. The left menu is updated to 'Étape 3: Rôles'. The main content area contains a list of roles for the selected enterprise. The list is divided into 'Valeurs possibles' and 'Valeurs choisies\*'. In the 'Valeurs possibles' list, 'Bruxelles Fiscalité Prodigit full access' is highlighted with a red box. A red box also highlights the right-pointing arrow button between the two lists. Below the lists are buttons for 'Étape précédente', 'Annuler', and 'Étape suivante'.

## 9. Aller à l'étape suivante.

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

[\(Se déconnecter\)](#)

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | **Gestion d'attribution de rôle** | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes  
 Étape 2: Entreprise  
 Étape 3: Rôles  
 Étape 4: Propriétés  
 Étape 5: Détails  
 Étape 6: Aperçu

**Étape 3: Sélection de rôles**

Sélectionnez les rôles que vous souhaitez attribuer par (sous)entreprise.  
 (\*) = champ obligatoire

Rôles pour l'entreprise : **Bruxelles Fiscalité Prodigt full access**

Valeurs possibles

- Agent tramway
- Assistant DPO
- Auditeur d'une Autorité de Protection des Données
- BOSA VPN IBM Mainframe
- Déclaration des systèmes d'alarme
- Déclarations systèmes d'alarme et caméras
- Délégué à la protection des données (DPO)
- Diesel professionnel
- EMOS
- Équipe de mobilité domicile - travail

Valeurs choisies\*

- Bruxelles Fiscalité Prodigt full access

Étape précédente | Annuler | Étape suivante

## 10. Spécifier le lapse de temps pendant le rôle devra être actif.

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

[\(Se déconnecter\)](#)

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | **Gestion d'attribution de rôle** | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes  
 Étape 2: Entreprise  
 Étape 3: Rôles  
 Étape 4: Propriétés  
 Étape 5: Détails  
 Étape 6: Aperçu

**Étape 4: Sélectionner les propriétés du rôle**

Sélectionnez les caractéristiques pertinentes par rôle sélectionné.  
 (\*) = champ obligatoire

Propriétés du rôle pour **Bruxelles Fiscalité Prodigt full access** dans l'entreprise **Bruxelles Fiscalité Prodigt full access**

Délai de l'attribution de rôle :

du \* 01/07/2019

jusqu'au ou  Illimité

Étape précédente | Annuler | Étape suivante

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

11. Saisir l'adresse mail de la personne qui recevra le rôle et aller à l'étape suivante.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

**.be**

(Se déconnecter) ▾

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

**Étape 1: Personnes**

Étape 2: Entreprise

Étape 3: Rôles

Étape 4: Propriétés

Étape 5: Détails

Étape 6: Aperçu

**Étape 5 : Saisie des données personnelles** ?

Indiquez ici les adresses e-mail des personnes sélectionnées.

(\*) = champ obligatoire

Données personnelles

Nom	Prénom	Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="@.....be"/>

[Étape précédente](#) [Annuler](#) [Étape suivante](#)

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

## 12. Vérifier les données.

[nl](#) [fr](#) [de](#) [en](#)

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

# Ma Gestion des rôles eGov

[FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics


(Se déconnecter) ▼

[Mes tâches ouvertes](#)

[Mes attributions de rôles](#)

[Gestion d'attribution de rôle](#)

[Gestion des invitations](#)

[Mon tableau de bord](#)

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes

Étape 2: Entreprise

Étape 3: Rôles

Étape 4: Propriétés

Étape 5: Détails

Étape 6: Aperçu

Étape 6 : Vue d'ensemble de l'attribution directe de rôle (via numéro de registre national) ?

Étape 1 : Personnes [Modifier](#)

Nom	Prénom
[REDACTED]	[REDACTED]

Étape 2 : (Sous-)entreprise [Modifier](#)

[REDACTED]

Étape 3 : Rôles [Modifier](#)

- Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Étape 4 : Propriétés de rôles [Modifier](#)

Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Période de validité du 01/07/2019 au permanent

Étape 5 : Saisie des données personnelles [Modifier](#)

Nom	Prénom	Adresse e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Message personnel

Ajouter un message personnel pour l'approuvateur/les approuvateurs

[Étape précédente](#)

[Annuler](#)

[Terminer l'attribution directe de rôle](#)

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

### 13. Le rôle est attribué.

**Ma Gestion des rôles eGov**  
 Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

Navigation: [Home](#) | [Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Mes attributions de rôles attributions de rôles actuelles Toutes les attributions de rôles

Vous trouverez sur cette page un aperçu de toutes les attributions de rôles qui vous ont été soumises.

**Aperçu des attributions de rôles**

Entreprise: [redacted] [Cacher les détails](#)

Coordonnées  
 Adresse e-mail \* [redacted]  
[Modifier mes données](#)

Montrer 10 attribution des rôles par page Recherche [input type="text"]

Rôle	Date de début	Date de fin	Statut	Détails
BCE - Représentant légal		Illimité	Actif(s)/active(s)	<a href="#">Pas de détails</a>
Bruxelles Fiscalité Prodigit full access	01/07/2019	Illimité	Actif(s)/active(s)	<a href="#">Détails</a>

Par cette action, vous demandez la suspension définitive de toutes les attributions de rôles pour cette entreprise. Tenez compte du fait que votre demande doit d'abord être approuvée.

[Suspendre toutes les attributions de rôles pour cette entreprise](#)

[À propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)  
 17.0.8  
 © 2012 - 2019 Administration fédérale

14. Après avoir suivi toutes les étapes indiquées dans ce document, vous allez devoir approuver vos rôles par l'onglet suivant :

 **Mes tâches ouvertes**  
 Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

**Tâches prioritaires. Vous voulez :**

- afficher l'aperçu des demandes
- demander ou refuser les demandes (0)
- compléter des demandes (0)
- faire ne nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant