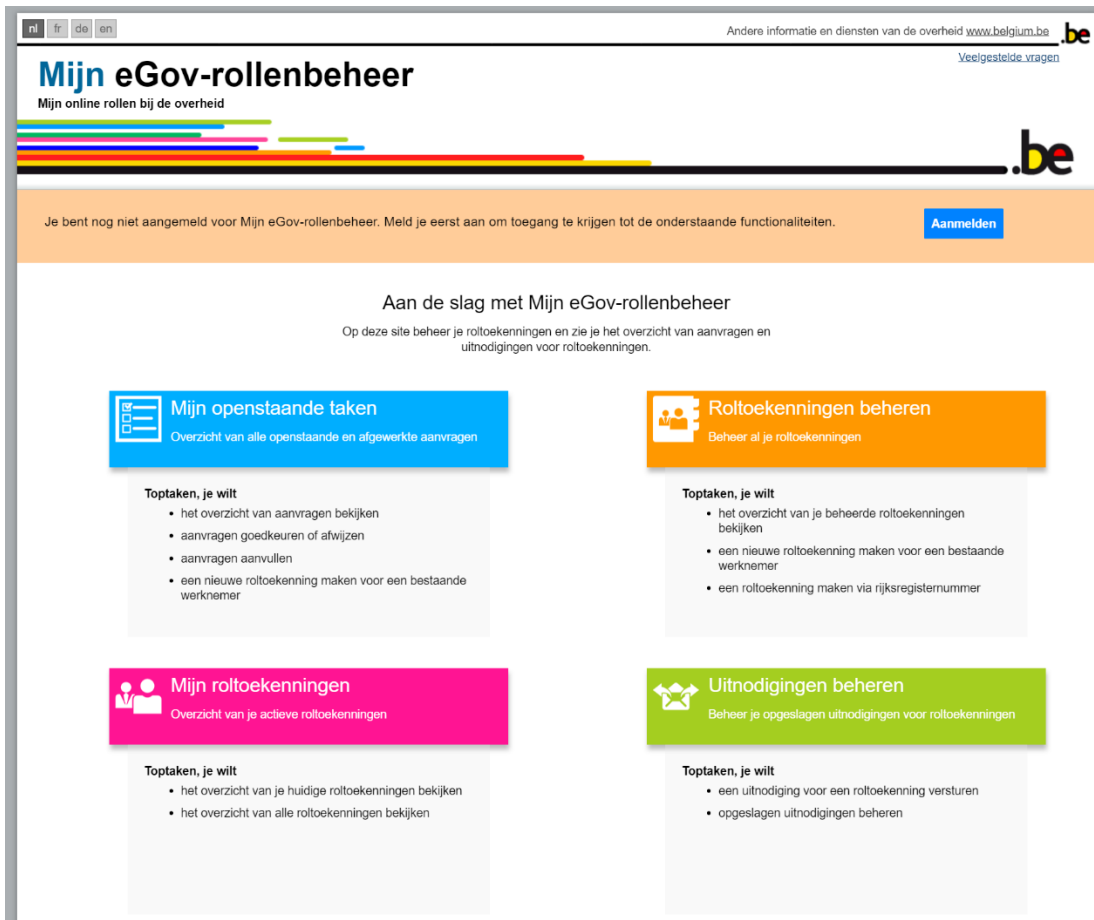


Roltoekenningsprocedure om als beheerder van een onderneming toegang tot MyTax te krijgen

1. Ga naar <https://iamapps.belgium.be/rma> en meld u aan met uw e-ID.
2. Ga naar « Roltoekenningen beheren ».



The screenshot shows the 'Mijn eGov-rollebeheer' web application. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and a link to 'Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be .be'. The main heading is 'Mijn eGov-rollebeheer' with the subtitle 'Mijn online rollen bij de overheid'. Below this is a navigation bar with the .be logo. A message states: 'Je bent nog niet aangemeld voor Mijn eGov-rollebeheer. Meld je eerst aan om toegang te krijgen tot de onderstaande functionaliteiten.' with an 'Aanmelden' button. The main content area is titled 'Aan de slag met Mijn eGov-rollebeheer' and includes a brief description: 'Op deze site beheer je roltoekenningen en zie je het overzicht van aanvragen en uitnodigingen voor roltoekenningen.' There are four main sections, each with a 'Toptaken, je wilt' list:

- Mijn openstaande taken** (blue header): Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen.
 - Toptaken, je wilt
 - het overzicht van aanvragen bekijken
 - aanvragen goedkeuren of afwijzen
 - aanvragen aanvullen
 - een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer
- Roltoekenningen beheren** (orange header): Beheer al je roltoekenningen.
 - Toptaken, je wilt
 - het overzicht van je beheerde roltoekenningen bekijken
 - een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer
 - een roltoekenning maken via rijksregisternummer
- Mijn roltoekenningen** (pink header): Overzicht van je actieve roltoekenningen.
 - Toptaken, je wilt
 - het overzicht van je huidige roltoekenningen bekijken
 - het overzicht van alle roltoekenningen bekijken
- Uitnodigingen beheren** (green header): Beheer je opgeslagen uitnodigingen voor roltoekenningen.
 - Toptaken, je wilt
 - een uitnodiging voor een roltoekenning versturen
 - opgeslagen uitnodigingen beheren

5. Voeg de persoon toe.

Zoekresultaat

Dit is de persoon die overeenkomt met het rijksregisternummer. ?

Naam	Voornaam
[Blurred]	[Blurred]

[Annuleren](#)
Toevoegen

6. Ga naar de volgende stap.

nl fr de en

Autres informations et services de l'administration www.belgium.be .be

Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics FAQ | [Convention d'utilisation](#)

[Home](#) |
 [Mes tâches ouvertes](#) |
 [Mes attributions de rôles](#) |
 [Gestion d'attribution de rôle](#) |
 [Gestion des invitations](#) |
 [Mon tableau de bord](#)

(Se déconnecter) ▼

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

- Étape 1: Personnes
- Étape 2: Entreprise
- Étape 3: Rôles
- Étape 4: Propriétés
- Étape 5: Détails
- Étape 6: Aperçu

Étape 1 : personnes ?

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

Personnes choisies

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

Montrer 10 noms par page

Nom	Prénom	
[Blurred]	[Blurred]	Supprimer

Rechercher des personnes

Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

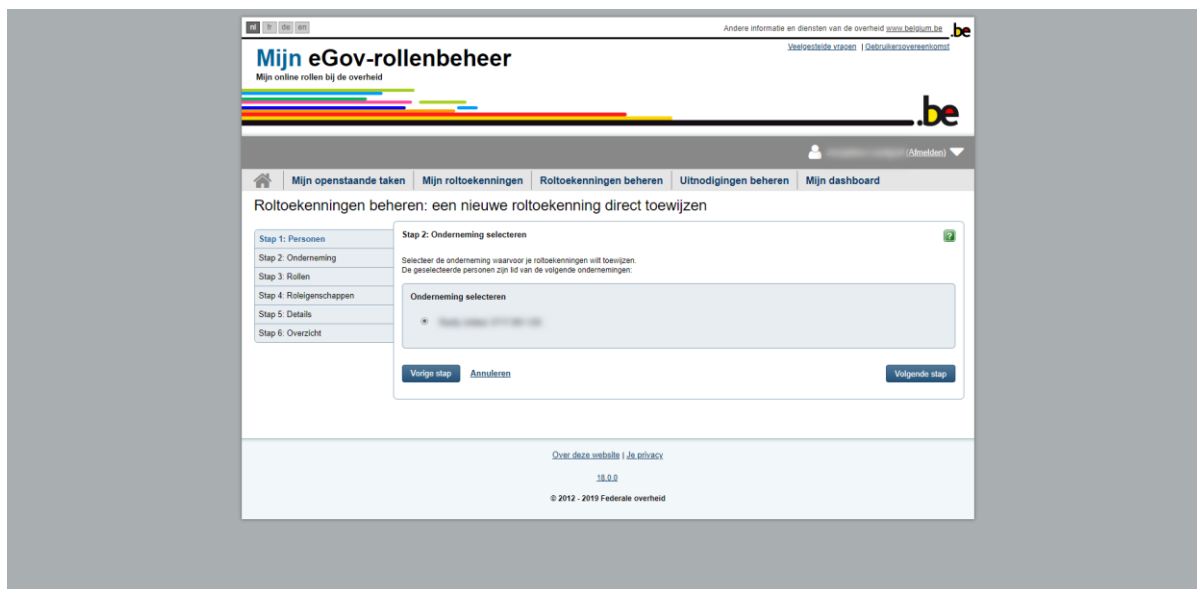
Numéro de Registre national

[Rechercher](#)

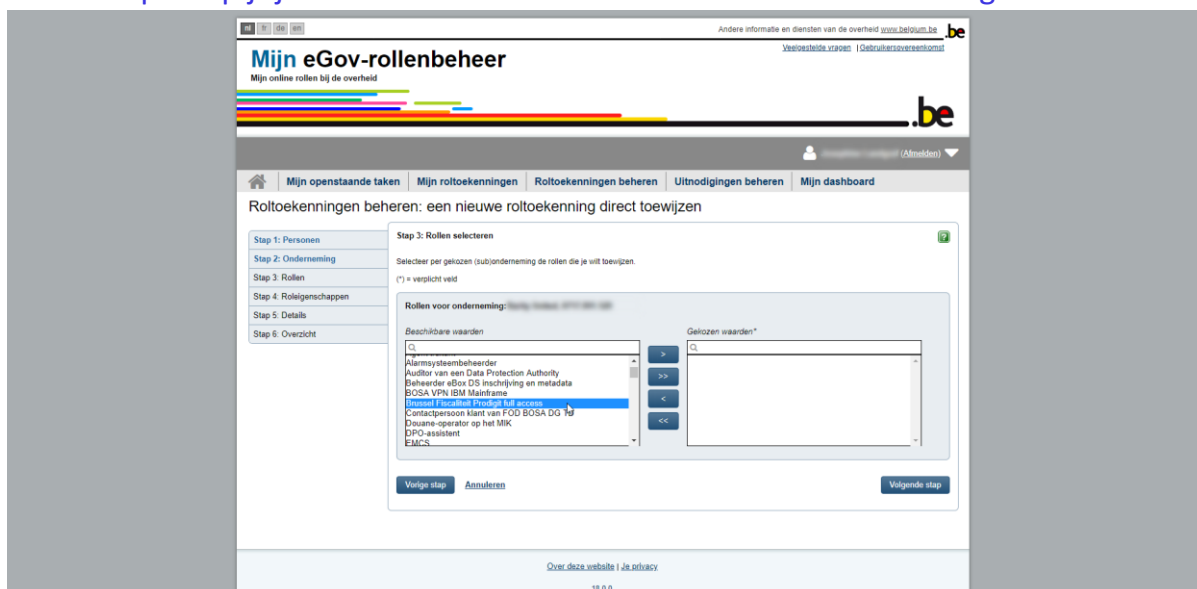
[Annuler](#) Étape suivante

Pagina 4 van 9

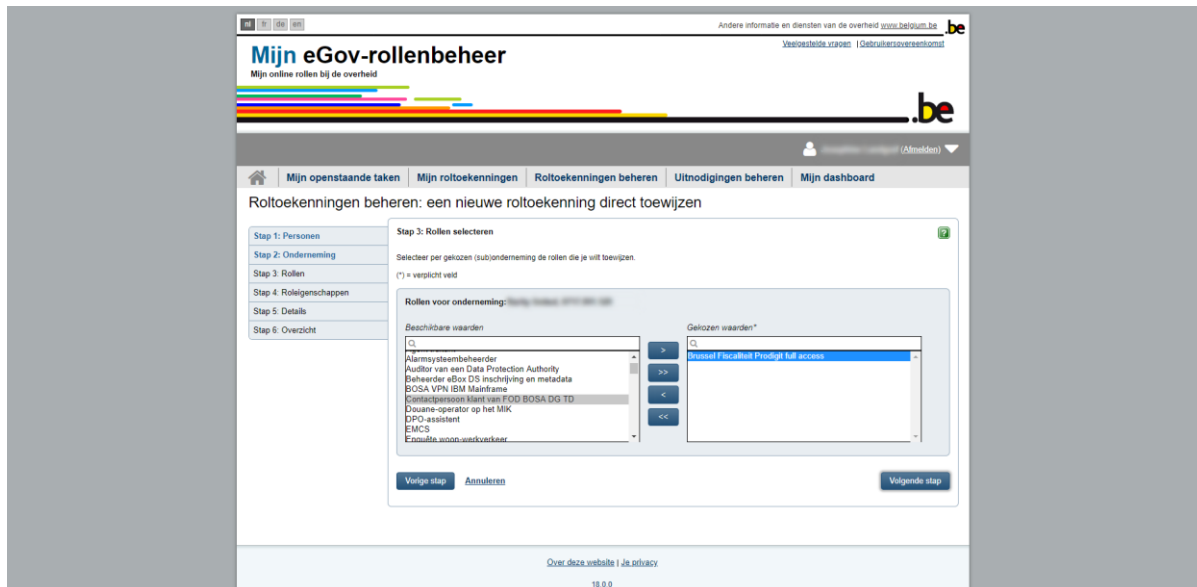
7. Selecteer de onderneming waarvoor de rol zal worden toegekend en ga naar de volgende stap.



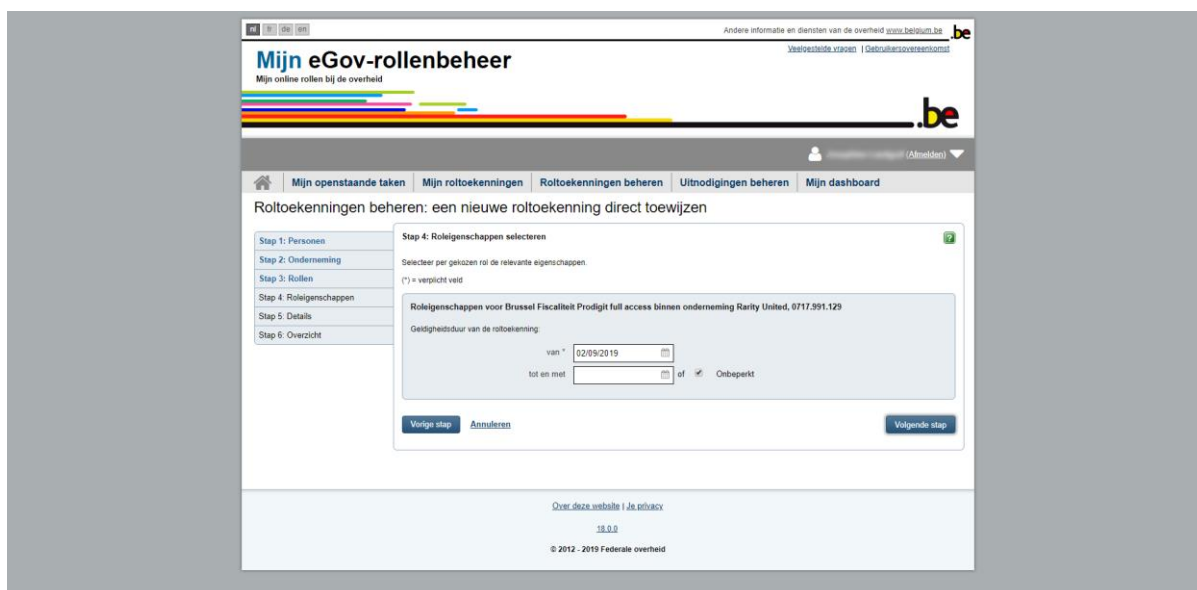
8. Zoek de rol Brussel Fiscaliteit Prodigit full access in de lijst met rollen. Druk in het midden op het pijltje naar rechts om de rol aan de selectie toe te voegen.



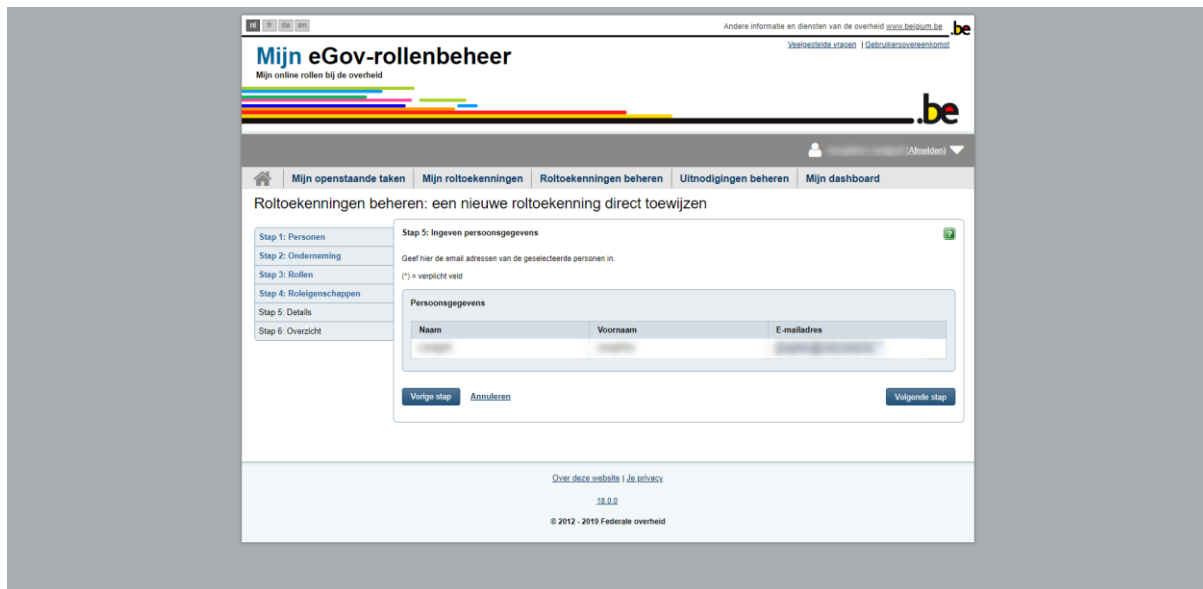
9. Ga naar de volgende stap.



10. Verduidelijk van wanneer tot wanneer de rol actief moet zijn.



11. Vul het e-mailadres in van de persoon die de rol zal krijgen en ga naar de volgende stap.



The screenshot shows the 'Mijn eGov-rollebeheer' web application. The main heading is 'Mijn eGov-rollebeheer' with the subtitle 'Mijn online rollen bij de overheid'. The navigation menu includes 'Mijn openstaande taken', 'Mijn roltoekenningen', 'Roltoekenningen beheren', 'Uitnodigingen beheren', and 'Mijn dashboard'. The current page is titled 'Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toewijzen'. A progress bar on the left indicates the current step: 'Stap 5: Details'. The main content area is titled 'Stap 5: Ingeven persoonsgegevens' and contains the instruction 'Geef hier de email adressen van de geselecteerde personen in.' and a note '(*) = verplicht veld'. Below this is a table with three columns: 'Naam', 'Voornaam', and 'E-mailadres'. The table contains one row with blurred text. At the bottom of the form are buttons for 'Vorige stap', 'Annuleren', and 'Volgende stap'. The footer contains the text 'Over deze website | Js privacy', '18.0.0', and '© 2012 - 2019 Federale overheid'.

12. Kijk de gegevens na.

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be .be

Mijn eGov-rollenbeheer

Mijn online rollen bij de overheid

[Veelgestelde vragen](#) | [Gebruikersovereenkomst](#)

(Afmelden) ▼

🏠
Mijn openstaande taken
Mijn roltoekenningen
Roltoekenningen beheren
Uitnodigingen beheren
Mijn dashboard

Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toe wijzen

Stap 1: Personen

Stap 2: Onderneming

Stap 3: Rollen

Stap 4: Roleigenschappen

Stap 5: Details

Stap 6: Overzicht

Stap 6: Overzicht van de directe roltoekenning (via rijksregisternummer) ?

Stap 1: Personen Wijzigen

Naam	Voornaam
[REDACTED]	[REDACTED]

Stap 2: (Sub)Onderneming Wijzigen

[REDACTED]

Stap 3: Rollen Wijzigen

- Brussel Fiscaliteit Prodigit full access

Stap 4: Roleigenschappen Wijzigen

Brussel Fiscaliteit Prodigit full access

Geldigheidsduur van 02/09/2019 tot en met onbepert

Stap 5: Ingeven persoonsgegevens Wijzigen

Naam	Voornaam	E-mailadres
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Persoonlijke boodschap

Een persoonlijke boodschap toevoegen voor de goedkeurder(s)

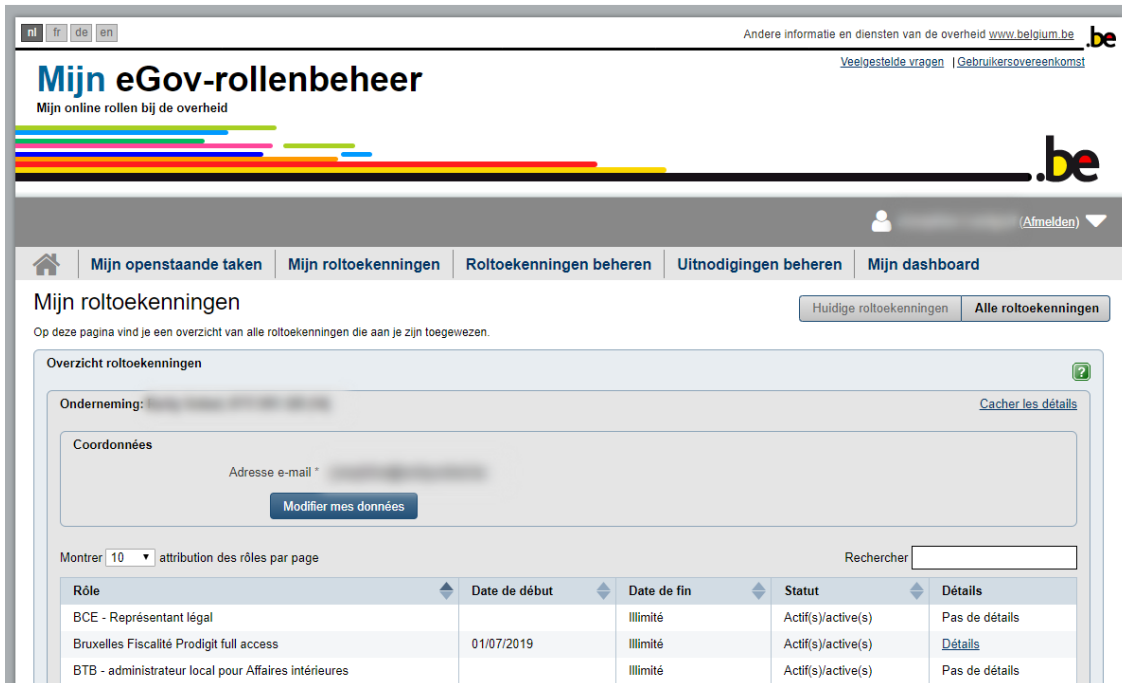
Vorige stap
Annuleren
Roltoekenning aanmaken

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

18.0.0

© 2012 - 2019 Federale overheid

13. De rol is toegekend.



Overzicht roltoekenningen

Onderneming: [Redacted] [Cacher les détails](#)

Coordonnées


Adresse e-mail * [Redacted]

[Modifier mes données](#)

Montrer 10 attribution des rôles par page

Rôle	Date de début	Date de fin	Statut	Détails
BCE - Représentant légal		Illimité	Actif(s)/active(s)	Pas de détails
Bruxelles Fiscalité Prodigit full access	01/07/2019	Illimité	Actif(s)/active(s)	Détails
BTB - administrateur local pour Affaires Intérieures		Illimité	Actif(s)/active(s)	Pas de détails

14. Nadat u alle in dit document aangegeven stappen hebt gevolgd, moet u uw rollen goedkeuren via het volgende tabblad:



Mijn openstaande taken

Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen

Toptaken, je wilt

- het overzicht van aanvragen bekijken
- **aanvragen goedkeuren of afwijzen**
- aanvragen aanvullen
- een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer