

## Algemene informatie

Functie:	SAP Technical Support Consultant
Niveau:	A1. Attaché
Contract:	Onbepaalde duur
Administratie:	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit
Adres:	City Center – Kruidtuinlaan 20, 1030 Brussel
Website:	<a href="http://www.fiscaliteit.brussels">www.fiscaliteit.brussels</a>
Contact:	<a href="mailto:job@fisc.brussels">job@fisc.brussels</a>

## Werkcontext

Bijdragen aan de ontwikkeling van Brussel spreekt u aan? U wenst uw carrière op te bouwen in een moderne en open werkomgeving? Kom dan bij Brussel Fiscaliteit!

Brussel Fiscaliteit beheert de fiscaliteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op een verantwoorde en strikte manier, om zo de openbare diensten van het Gewest duurzaam te financieren. Wij zijn een jonge, dynamische en ambitieuze organisatie ten dienste van de Brusselaars.

Brussel Fiscaliteit: elke Brusselaar telt!

In de context van haar missie ontwikkelt Brussel Fiscaliteit met haar programma's Prodigit en Apollo innovatieve IT-oplossingen die haar activiteiten ondersteunen en de Belgische burgers IT-tools aanreiken om hun belastingen te beheren. Al deze applicaties zijn gebaseerd op verschillende SAP-technologieën.

Om de lopende projecten en applicaties te ondersteunen, wil de afdeling Projecten & IT haar team versterken en zijn wij op zoek naar een:

### **SAP Technical Support Consultant (m/v/x)**

## Beschrijving van de functie

- U biedt technische tweedelijnsondersteuning voor SAP en dit in contact met het team Support & Maintenance en het SAP beheersteam.
- U neemt de diagnose en de oplossing van incidenten voor uw rekening en stelt mogelijke verbeteringen voor.
- U stelt de technische documentatie van uitgevoerde ontwikkelingen op.
- U neemt ook deel aan projecten die teams helpen op het vlak van de technische aspecten van de integratie van het SAP-systeem.
- 

## Profiel

- Gedragsgerichte competenties
- U bent autonoom en kan proactief werken.
- U hebt zeer goede communicatieve vaardigheden en kan u aan verschillende gesprekpartners aanpassen.

- U bent een goede teamspeler.
- U bent klant- en resultaatgericht.
- U hebt organisatietalent en kan prioriteiten stellen.
- Technische competenties
  - U hebt minstens 2 jaar ervaring in één van volgende domeinen:
    - SAP S4Hana.
    - SAP Abap.
    - SAP Support standard. E2E Root Cause Analysis is een meerwaarde.
    - SAP Solution Manager.
    - SAPGui, SAP Business Client.
    - SAP Cloud Commerce ( Hybris), Cloud Commerce V1 & V2. Optioneel
    - SAP Service Cloud.

Kennis van SAP-oplossingen als ECC en/of S4Hana is een must.

- Troeven
  - U hebt een kennis van de tweede landstaal.

## Deelnemingsvoorwaarden

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum: universitair onderwijs of hoger onderwijs van het lange type

## Wij bieden

- Loon

U wordt aangeworven als attaché (niveau A1).

Minimum aanvangswedde: 38.898,54 EUR (bruto jaarsalaris, reeds aangepast aan de huidige index, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

Alle jaren relevante ervaring kunnen worden gevaloriseerd bij Brussel Fiscaliteit.

- Voordelen
  - 35 verlofdagen per jaar
  - Telewerk (tot 3 dagen per week)
  - Maaltijdcheques van 8 EUR per gepresteerde dag
  - Mogelijkheid om een taalpremie te krijgen: 600 EUR, 2400 EUR of 3200 EUR (jaarbedrag niet geïndexeerd)
  - Gratis abonnement voor trein en de TEC/De Lijn
  - Gratis MIVB-abonnement
  - Aangepaste werkuren
  - Eindejaarspremie

- Gsm met abonnement inbegrepen
- Mogelijkheid om een hospitalisatieverzekering te nemen
- Fietsvergoeding (24 cent per km)
- Gemakkelijk bereikbaar via het openbaar vervoer
- Buurtcrèche

## Solliciteren

Geïnteresseerd? Stuur uw cv, motivatiebrief en diploma naar [Job\\_bf@fisc.brussels](mailto:Job_bf@fisc.brussels) met vermelding van de referentie: SAPCONSULTANT/PIT/2020

Solliciteren kan tot en met **28/08/2020**.

## Redelijke aanpassing van de selectieprocedure voor personen met een handicap.

Brussels Fiscaliteit wil diversiteit bevorderen en wil onder andere personen met een handicap aanmoedigen om te solliciteren. We zullen rekening houden met eventuele noodzakelijke aanpassingen tijdens de aanwervingsprocedure. Gelieve het onderstaande formulier bij uw sollicitatie te voegen:

<https://fiscaliteit.brussels/nl/doc/aanvraagformulier-redelijke-aanpassing-werkpost>

Volg ons op

