

Deze vertaling van het protocol dat in het Frans afgesloten werd tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit heeft geen officieel karakter. Het originele protocol is beschikbaar op <https://fiscalite.brussels/vie-privee>.

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,

tussen de Federale Overheidsdienst en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit met betrekking tot de toekenning van een premie ter ondersteuning van Brusselse huurders in het kader van de Covid19 gezondheidscrisis

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief
2. De DPO van de federale overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken federale overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol is opgesteld tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort als “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 33 bus 50, en vertegenwoordigd door de heer Hans D'Hondt, voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, hierna “Brussel Fiscaliteit”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0316.381.039, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Kruidtuinlaan 20, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door de heer Dirk De Smedt, directeur-generaal.

De partijen komen overeen wat volgt:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/CE (algemene verordening gegevensbescherming) wordt in het kader van dit protocol verstaan onder:

- „Ontvanger”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/ waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- „Verwerkingsverantwoordelijke”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- „Verwerker”: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- „Derde”: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, die/dat niet de betrokkene is, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

- „Verwerking“: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol geldt bovendien de volgende definitie:

- „Doeleinde“: doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

IV. Context

De FOD Financiën heeft diverse opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheer van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Brussel Fiscaliteit is de Brusselse administratie die de gewestelijke belastingen en heffingen beheert. Brussel Fiscaliteit is ook een centrum voor gedwongen invordering voor rekening van het Gewest, maar ook voor de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Tot slot heeft Brussel Fiscaliteit als opdracht om de premies toe te kennen waarvan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest haar de dienstverlening toevertrouwt.

Om de huurders te ondersteunen die hun inkomen zagen verminderen als gevolg van de coronacrisis, besloot de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in dit kader een eenmalige premie van € 214,68 uit te keren aan huurders die aan bepaalde voorwaarde voldoen.

V. Voorwerp van het protocol

Het voorwerp van dit protocol bestaat uit de overdracht van de hieronder in punt IX opgenomen gegevens van de FOD Financiën aan Brussel Fiscaliteit voor de doeleinden die opgenomen staan onder punt VIII. 1).

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en de Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensoverdracht treden de FOD Financiën en Brussel Fiscaliteit op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de gegevensverantwoordelijken in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort als “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel.
2. De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met het nummer 0316.381.039, waarvan de kantoren gevestigd zijn in de Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van Brussel Fiscaliteit is de heer Jan Maes (dpo.bf@fisc.brussels).

VII. Rechtmatigheid

a.- Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën

De verwerking die dit protocol regelt, is rechtmatig in hoofde van de FOD Financiën omdat ze *noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen* (art. 6, 1, e) AVG).

Het algemeen belang wordt als volgt gemotiveerd:

Artikel 504 WIB92 bepaalt:

'(...) Enkel de administratie van het kadaster is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken. (...).'

Artikel 36 van het uitvoeringsbesluit van dit artikel, het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels, bepaalt de doeleinden waarvoor de kadastrale documentatie ter beschikking gesteld wordt.

Zo bepaalt artikel 36, 8° van voornoemd koninklijk besluit dat de kadastrale documentatie ter beschikking gesteld wordt *'om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.'*

b.- Rechtmatigheid in hoofde van Brussel Fiscaliteit

De verwerking die dit protocol regelt is rechtmatig omdat ze 'noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen' (art. 6, 1, e) AVG).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt als volgt gemotiveerd:

Op grond van artikel 23 van de Grondwet en artikel 3 van de Brusselse Huisvestingscode heeft iedereen recht op een behoorlijke en betaalbare woning en hebben de overheden de plicht dit recht te garanderen.

In die context nam de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 29 mei 2020 een bijzonderemachtenbesluit aan *ter invoering van een premie ter ondersteuning van huurders met beperkte inkomsten die een inkomensverlies ondergaan door de COVID-19-gezondheids crisis*² (hierna: 'bijzonderemachtenbesluit').

Artikel 2, 4° van het bijzonderemachtenbesluit stelt:

'geen enkel lid van het gezin is houder van een eigendomsrecht of een vruchtgebruik op een woning gedurende de periode waarin er sprake is van een vermindering of een totaal verlies aan beroepsinkomsten waarvoor de premie wordt aangevraagd.'

² Belgisch Staatsblad, 3 juni 2020

VIII. Controle van de doeleinden met het oog op de overdracht van de persoonsgegevens

1) Doeleinden waarvoor Brussel Fiscaliteit toegang vraagt tot de gegevens die zullen verwerkt worden.

Het doeleinde dat de gegevensuitwisseling nastreeft is:

De controle van de voorwaarde dat er niemand houder is van een eigendomsrecht of een vruchtgebruik op een onroerend goed dat bestemd is als woning, en dit voor het ganse Belgische grondgebied.

De voorwaarde geen eigenaar of vruchtgebruiker te zijn van een woning onderscheidt niet of de betreffende woning gelegen is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of op het grondgebied van het Vlaamse en Waalse Gewest.

Het nastreven van dit doeleinde gebeurt in twee fasen.

In een eerste fase identificeert Brussel Fiscaliteit op voorhand de personen die recht hebben op de premie. Zodoende kan de dienst hen rechtstreeks contacteren om hen over dit recht in te lichten en hen te vragen te bevestigen dat ze aan alle voorwaarden voldoen en het rekeningnummer aan te geven waarop de premie gestort moet worden. De gegevensverwerking is proactief en vindt plaats vooraleer er een premieaanvraag ingediend wordt. De gegevens van het kadaster dienen om de personen uit te sluiten die eigenaar of vruchtgebruiker zijn van een woning.

Op grond van artikel 8, § 1 van het bijzonderemachtenbesluit is Brussel Fiscaliteit immers verplicht op voorhand de potentiële begunstigen van de premie te identificeren. Zodoende kan ze hen contacteren met de vraag te bevestigen dat ze aan alle voorwaarden voldoen en het rekeningnummer aan te geven waarop de premie moet gestort worden.

In een tweede fase controleert Brussel Fiscaliteit de toekenningsvoorwaarden van de premie voor de personen die vanaf 1 juli 2020 een premieaanvraag indienen omdat ze de brief niet ontvingen.

2) Doeleinden waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen met de configuratie en de grenzen van de percelen op het terrein en uit een register van percelen ("de legger") dat in elke gemeente of afdeling in een gemeente per eigenaar wordt opgesteld, evenals andere documenten, waaronder zij die de grondslag vormen voor mutaties.

De gegevens met betrekking tot een onroerend goed omvatten, onder andere, het adres, de aard, de inhoud, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van het kadaster (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen).

Aan elk perceel wordt een inkomen toegekend dat moet dienen als belastbare basis voor de onroerende voorheffing en de inkomstenbelasting. Per kadastraal perceel wordt een kadastraal inkomen bepaald. Dit inkomen wordt vastgelegd door de AAPD, die alleen bevoegd is.

De gegevens geleverd door de kadastrale documenten en meer bepaald de kadastrale inkomens dienen als referenties of criteria voor de toepassing van verscheidene wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale orde (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen, enz.).

2. Documentaire opdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: bewaren en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van het kadaster is de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) met betrekking tot de onroerende goederen te bewaren en bij te werken.

2.2. Meedelen van kadastrale gegevens en afleveren van uittreksels uit kadastrale documenten

Enkel de AAPD mag uittreksels of kopieën van kadastrale documenten maken. De kadastrale documenten worden bewaard in de zetel van de gewestelijke directies van het land. Het zijn de directies die uittreksels of kopieën afleveren tegen de retributies die in een koninklijk besluit worden vastgelegd, verhoogd met verzendingskosten.

Bijgevolg bevestigen de partijen dat de doeleinden van de gegevensoverdracht overeenkomstig dit protocol verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Gegeven 1	
Gegevenscategorie	Identificatie van de eigenaar of vruchtgebruiker (natuurlijke persoon): <ul style="list-style-type: none"> - Naam - Voornaam - Rijksregisternummer - Volledig adres
De noodzaak van die gegevens in het licht van	Op grond van artikel 2 van het bijzonderemachtenbesluit wordt de premie enkel toegekend als <u>de huurder en alle leden van zijn</u>

het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p><u>gezin geen (volle) eigenaar of vruchtgebruiker zijn van een woning gedurende de periode waarin er sprake is van een vermindering of een totaal verlies aan beroepsinkomsten.</u></p> <p>Het is dus noodzakelijk om de identiteit van deze personen te kennen om hen de premie te kunnen weigeren.</p> <p>Het rijksregisternummer is het enige gegeven dat de betrokken personen ondubbelzinnig identificeert en wordt bovendien gebruikt als zoekterm.</p> <p>Brussel Fiscaliteit is gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken op grond van de beslissing van de minister van Binnenlandse Zaken nr. 049/2020 van 9 juni 2020.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 2	
Gegevenscategorie	Het type zakelijk recht
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Enkel het (volle) eigendomsrecht of het vruchtgebruik mogen in rekening gebracht worden om iemand uit te sluiten van het recht op de premie ter ondersteuning van huurders.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 3	
Gegevenscategorie	Identificatie van het kadastraal perceel dat behoort tot (of van de kadastrale percelen die behoren tot) het bewuste dossier (Capakey en partitienummer) en van het adres.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Dit gegeven is nodig om het onroerend goed waarvan de huurder en/of een lid van zijn gezin eigenaar of vruchtgebruiker is nauwkeurig te identificeren.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 4	
Gegevenscategorie	Kadastrale aard

De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Enkel (volle) eigendom of vruchtgebruik van een <u>woning</u> staat de toekenning van de premie in de weg. Dit gegeven is nodig om te bepalen wat de hoofdbestemming is van het perceel (huis, boerderij, kasteel, handelspand, steengroeve, ...). Zo kan er bepaald worden of het gaat om een woning (d.i. een onroerend goed bestemd om er te wonen).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 4	
Gegevenscategorie	Datum van de patrimoniumconstellatie³
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De controle van de voorwaarde dat er niemand eigenaar of vruchtgebruiker is, wordt beoordeeld tijdens een welbepaalde referentieperiode: de periode waarin er sprake is van een vermindering of een totaal verlies aan beroepsinkomsten. Het is dus nodig na te gaan of het daadwerkelijk tijdens deze periode was dat de betrokken persoon houder was van een zakelijk recht dat onverenigbaar is met het recht op de premie ter ondersteuning van huurders.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

X. Bewaringstermijn van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn.

Voor het actieve dossierbeheer moeten de gegevens bewaard worden tijdens de volledige periode die nodig is om de premie te verlenen, haar uit te betalen en beroepen te behandelen. In dit kader worden de gegevens 2 jaar bewaard. Deze termijn kan verlengd worden met de tijd die nodig is om een beroep te behandelen.

Los van het actieve dossierbeheer worden de gegevens maximaal 10 jaar bewaard als boekhoudkundige stukken die de gedane uitgaven rechtvaardigen (art. 40 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 betreffende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle). Het voldoen aan de voorwaarden die met behulp van de gegevens van het kadaster werden gecontroleerd, rechtvaardigt immers de toekenning

³ Patrimoniumconstellatie: De samenstelling van verschillende elementen en de relatie tussen deze elementen, gedurende een zekere tijdspanne waarin deze elementen en hun relatie niet werden gewijzigd.

van de premie en dus de uitgave. Deze bewaring blijft echter beperkt tot een bundeling van boekhoudkundige stukken. Het is niet de bedoeling dat er directe toegang mogelijk is.

XI. Modaliteiten van de gegevensuitwisseling

Voor wat betreft de onroerende goederen gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt Brussel Fiscaliteit al over de gegevens van het Brusselse kadaster (voor de onroerende voorheffing). Dit protocol breidt het gebruik van die gegevens uit naar het doeleinde 'premie ter ondersteuning van huurders'.

Voor wat betreft de onroerende goederen gelegen in het Vlaamse en Waalse Gewest, beschikt Brussel Fiscaliteit nog niet over de kadastrale gegevens.

De gegevensuitwisseling gebeurt door een beveiligde overdracht langs de dienstenintegrator Fidus: Brussel Fiscaliteit stuurt een lijst met rijksregisternummers door waarvoor de FOD Financiën aangeeft of de betrokkenen houder zijn van een eigendomsrecht of vruchtgebruik op een woning. De gegevens worden vervolgens bewaard op de beveiligde server van Brussel Fiscaliteit.

XII. Frequentie van de gegevensdoorgifte

De frequentie van de gegevensoverdracht is maandelijks.

De dossierbehandeling van de premieaanvragen zal immers per maand gebeuren, omdat Brussel Fiscaliteit de informatie die nodig is om bepaalde andere toekenningsvoorwaarden van de premie te controleren maandelijks binnenkrijgt.

XIII. Ontvangers

Volgende ambtenaren krijgen toegang tot de gegevens en dit alleen als ze taken moeten uitvoeren die nodig zijn voor het beheer van de premie:

- Dienst: Directie Datamanagement
- Functie: data-analysten
- Reden:
Tijdens de fase van voorafgaandelijke identificatie hebben deze personeelsleden misschien toegang nodig tot de gegevens, enkel en alleen om na te kijken of het identificatiesysteem correct werkt. Het is niet de bedoeling dat de gegevens in dit stadium individueel geraadpleegd worden, dossier per dossier.

- Dienst: Directie Inkohiering
- Functie: Directeur, dossierbeheerders
- Reden:

De directeur van de directie Inkohiering neemt de beslissing de premie al dan niet toe te kennen (art. 8, § 5 en art. 9, § 2 van het bijzonderemachtenbesluit) of om de premie in te trekken (art. 10, § 1 van het bijzonderemachtenbesluit).

De personeelsleden van deze directie worden dus ingeschakeld om de toekenningsvoorwaarden te controleren.

- Dienst: Directie Klantenmanagement
- Functie: dossierbeheerders
- Reden:
De personeelsleden van de directie Klantenmanagement zijn de eerste contactlijn van de burgers. Ze zullen ook premiedossiers moeten behandelen, wegens de hoeveelheid extra werkdruk die het beheer van deze premie voor Brussel Fiscaliteit teweegbrengt.

- Dienst: Directie Financieel Beheer
- Functie: dossierbeheerders, attachés, directeur, rekenplichtige van de ontvangsten belast met fiscale zaken
- Reden:
Binnen Brussel Fiscaliteit staan de medewerkers van de directie Financieel Beheer in voor alles wat te maken heeft met de gedwongen invordering van de premie. Verder is de rekenplichtige van de ontvangsten belast met fiscale zaken bevoegd om een dwangbevel uit te vaardigen (titel die de invorderingsprocedure inleidt).

- Dienst: Directie Juridische Zaken en Beroepen
- Functie: attachés-juristen, directeur
- Reden:
Personen die een beslissing van weigering of intrekking van de premie betwisten, mogen bij de directeur-generaal van Brussel Fiscaliteit een beroep indienen (art. 12 van het bijzonderemachtenbesluit). De personeelsleden van de directie Juridische Zaken en Beroepen onderzoeken deze beroepen en leggen een beslissing voor aan de directeur-generaal. Daarnaast is een gerechtelijk beroep voor de rechtbank van eerste aanleg mogelijk. Ook het beheer van die beroepen valt onder de directie Juridische Zaken en Beroepen. Haar personeelsleden vertegenwoordigen het Gewest in rechte. Tot slot is de directie Juridische Zaken en Beroepen ook bevoegd voor beroepen tegen een procedure van gedwongen invordering. De directie behandelt de betwisting (zo nodig door een advocaat aan te stellen).

XIV. Doorgifte aan derden

De onbewerkte gegevens die de AAPD meedeelt worden niet rechtstreeks doorgegeven.

Bij betwisting van een beslissing van Brussel Fiscaliteit van weigering of intrekking van de premie kunnen de gegevens meegedeeld worden aan de advocaten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de tegenpartij.

XV. Verwerker

Brussel Fiscaliteit vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan haar eventuele verwerkers, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

Bij problemen met haar verwerker(s) verbindt Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt Brussel Fiscaliteit de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt Brussel Fiscaliteit zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen volgens de overeen te komen modaliteiten.

De FOD Financiën heeft als ze hiervoor legitieme redenen heeft op elk ogenblik het recht om aan Brussel Fiscaliteit te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop Brussel Fiscaliteit de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Brussel Fiscaliteit verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen en publicaties

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door Brussel Fiscaliteit, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

De FOD Financiën zal het protocol op haar website publiceren:
https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy.

Brussel Fiscaliteit zal het protocol op haar website publiceren:
<https://fiscaliteit.brussels/privacy>.

XVIII. Vertrouwelijkheid

Brussel Fiscaliteit en haar verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur,

Brussel Fiscaliteit en alle personen aan wie Brussel Fiscaliteit gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij door dit protocol kunnen verkrijgen.

Alle informatie waarvan het personeel van Brussel Fiscaliteit en haar verwerkers kennis kunnen krijgen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan Brussel Fiscaliteit toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan Brussel Fiscaliteit deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Brussel Fiscaliteit verbindt zich tot geheimhouding (zowel tijdens als na de verwerking) van alle vertrouwelijke informatie van welke aard ook die haar meegedeeld wordt of waarvan ze kennis neemt door dit protocol.

Brussel Fiscaliteit staat ervoor garant dat haar personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te

delen. Ze zal aan haar personeel en verwerker(s) enkel de gegevens meedelen die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt Brussel Fiscaliteit er zich toe de gegevensbron als volgt te vermelden:

'Gegevens geleverd door de FOD Financiën op datum van [...]'

Resultaten geproduceerd op basis van gegevens die op grond van dit protocol meegedeeld werden, mogen niet aan derden bekendgemaakt of meegedeeld worden, behalve in gevallen vastgelegd in dit protocol of als de FOD Financiën vooraf schriftelijk akkoord gaat.

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën zo nodig gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd worden.

Deze gebruiksovereenkomsten bepalen hoe Brussel Fiscaliteit de databanken van de FOD Financiën kan raadplegen of de ICT-infrastructuur moet gebruiken om eventuele technische problemen, ongepast gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen treden in werking vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd wordt.

Dit protocol wordt herzien als de partijen het nodig achten.

XXII. Technische bijstand - communicatie

Voor specifieke technische noden die uit dit protocol voortkomen, kunnen de partijen technische bijstand via een SLA regelen.

XXIII. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe te overleggen en samen te werken om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Brussel Fiscaliteit is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de zichzelf, haar verwerker of personeelsleden de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag als ze dat verantwoord acht zonder voorafgaande ingebrekestelling de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil op te lossen.

De FOD Financiën heeft het recht om Brussel Fiscaliteit gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXIV. Opzegging

Elk van de partijen kan deze overeenkomst beëindigen door de andere partij daarvan per aangetekende brief in kennis te stellen. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden.

XXV. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening en wordt gesloten voor een duur van tien jaar.

Voor de FOD Financiën:

Voor Brussel Fiscaliteit:

De voorzitter van het Directiecomité,

De directeur-generaal

Hans D'Hondt

Dirk De Smedt