

## **Procédure d'ajout de rôle pour accéder en tant que gestionnaire d'une entreprise à MyTax**


1. Aller sur <https://iamapps.belgium.be/rma> et s'identifier avec sa carte d'identité.

2. Aller sur « Gérer les attributions de rôles », cliquez sur « Faire une attribution de rôle via numéro de registre national ».



### Commencer à travailler avec Ma gestion des rôles eGov

Sur ce site, vous gérez les attributions de rôles et vous disposez d'un aperçu des demandes et des invitations pour des attributions de rôles.




#### Mes tâches ouvertes

Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu des demandes](#)
- [demander ou refuser les demandes \(0\)](#)
- [compléter des demandes \(0\)](#)
- [faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)



#### Gérer les attributions de rôles

Gérez toutes vos attributions de rôles

Tâches prioritaires. Vous voulez :


- [afficher l'aperçu de vos attributions de rôles gérées](#)
- [faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)
- [faire une attribution de rôle via numéro de registre national](#)



#### Mes attributions de rôles

Aperçu de vos attributions de rôles actives

Tâches prioritaires. Vous voulez :



#### Gérer les invitations

Gérez vos invitations sauvegardées concernant l'attribution de rôles

### 3. Aller sur « Donner une attribution de rôle via numéro de registre national ».

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
FAQ | Convention d'utilisation

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

**.be**

(Se déconnecter) ▼

Mes tâches ouvertes | **Mes attributions de rôles** | Gestion d'attribution de rôle | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

### Gérer les attributions de rôles - Aperçu

Aperçu simplifié | **Aperçu détaillé**

Vous trouverez sur cette page un aperçu des attributions de rôles que vous pouvez gérer et des actions que vous pouvez effectuer.

**Aperçu des attributions de rôles**

Aucune attribution de rôle que vous pouvez gérer n'a été trouvée.

**Actions**

Vous pouvez directement attribuer un rôle à des personnes qui disposent déjà d'une attribution de rôle pour cette entreprise.

**Donner une attribution de rôle à un salarié existant**

Gérer la liste des administrateurs de l'attribution des rôles

**Gérer les administrateurs de l'attribution des rôles**

Vous pouvez affecter directement un rôle via le numéro de registre national

**Donner une attribution de rôle via numéro de registre national**

Vous pouvez exporter toutes les attributions de rôles (format CSV)

**Exporter les attributions de rôles**

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

### 4. Rechercher la personne à qui il faut donner un accès basé sur son numéro de registre national.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
FAQ | Convention d'utilisation

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

**.be**

(Se déconnecter) ▼

Mes tâches ouvertes | **Mes attributions de rôles** | **Gestion d'attribution de rôle** | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

**Étape 1 : Personnes**

**Étape 1 : personnes**

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Personnes choisies**

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Rechercher des personnes**

Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

Numéro de Registre national

**Rechercher**

**Annuler** **Étape suivante**

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

## 5. Ajouter la personne.

### Résultat de la recherche

Il s'agit de la personne qui correspond au numéro de registre national. ?

Nom	Prénom
[blurred]	[blurred]

[Annuler](#) Ajouter

## 6. Aller à l'étape suivante.

nl fr de en
Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

## Ma Gestion des rôles eGov

FAQ | [Convention d'utilisation](#)

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

 (Se déconnecter)

🏠
Mes tâches ouvertes
Mes attributions de rôles
Gestion d'attribution de rôle
Gestion des invitations
Mon tableau de bord

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes

Étape 2: Entreprise

Étape 3: Rôles

Étape 4: Propriétés

Étape 5: Détails

Étape 6: Aperçu

#### Étape 1 : personnes ?

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Personnes choisies**

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

Montrer 10 noms par page

Nom	Prénom	
[blurred]	[blurred]	<a href="#">Supprimer</a>

**Rechercher des personnes**

Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

Numéro de Registre national

Rechercher

[Annuler](#)
Étape suivante

7. Sélectionner l'entreprise pour laquelle le rôle sera attribuée et aller à l'étape suivante.



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. The main heading is 'Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle'. On the left, a vertical menu lists steps from 'Personnes' to 'Aperçu'. The current step is 'Étape 2: Sélectionner une entreprise'. The main content area contains a search box for selecting an enterprise, with 'Bruxelles Fiscalité Prodigit full access' selected. Below the search box are buttons for 'Étape précédente', 'Annuler', and 'Étape suivante'.

8. Chercher le rôle Bruxelles Fiscalité Prodigit full access dans la liste des rôles. Appuyer sur la petite flèche du milieu et ajouter ainsi à la sélection.



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface at Step 3: Sélection de rôles. The main heading is 'Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle'. The left menu is updated to 'Étape 3: Rôles'. The main content area shows a list of roles for the selected enterprise. The role 'Bruxelles Fiscalité Prodigit full access' is highlighted in blue. A small arrow button is visible next to it, indicating it can be moved to the 'Valeurs choisies\*' column. Other roles listed include 'Agent traitement', 'Assistant DPO', 'Auditeur d'une Autorité de Protection des Données', 'BOSA VPN IBM Mainframe', 'Déclaration des systèmes d'alarme', 'Déclarations systèmes d'alarme et caméras', 'Délégué à la protection des données (DPO)', 'Diesel professionnel', and 'EMCS'.

## 9. Aller à l'étape suivante.

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

[\(Se déconnecter\)](#)

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | **Gestion d'attribution de rôle** | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes | **Étape 2: Entreprise** | Étape 3: Rôles | Étape 4: Propriétés | Étape 5: Détails | Étape 6: Aperçu

**Étape 3: Sélection de rôles**

Sélectionnez les rôles que vous souhaitez attribuer par (sous)entreprise.  
(\*) = champ obligatoire

Rôles pour l'entreprise : **Bruxelles Fiscalité Prodigt full access**

Valeurs possibles

- Agent tramway
- Assistant DPO
- Auditeur d'une Autorité de Protection des Données
- BOSA VPN IBM Mainframe
- Déclaration des systèmes d'alarme
- Déclarations systèmes d'alarme et caméras
- Délégué à la protection des données (DPO)
- Diesel professionnel
- EMOS
- Équipe de mobilité domicile - travail

Valeurs choisies\*

- Bruxelles Fiscalité Prodigt full access

[Étape précédente](#) | [Annuler](#) | [Étape suivante](#)

## 10. Spécifier le lapse de temps pendant le rôle devra être actif.

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

[\(Se déconnecter\)](#)

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | **Gestion d'attribution de rôle** | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes | Étape 2: Entreprise | **Étape 3: Rôles** | Étape 4: Propriétés | Étape 5: Détails | Étape 6: Aperçu

**Étape 4: Sélectionner les propriétés du rôle**

Sélectionnez les caractéristiques pertinentes par rôle sélectionné.  
(\*) = champ obligatoire

Propriétés du rôle pour **Bruxelles Fiscalité Prodigt full access** dans l'entreprise **Bruxelles Fiscalité Prodigt full access**

Délai de l'attribution de rôle :

du \*

jusqu'au   ou  illimité

[Étape précédente](#) | [Annuler](#) | [Étape suivante](#)

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8


© 2012 - 2019 Administration fédérale

11. Saisir l'adresse mail de la personne qui recevra le rôle et aller à l'étape suivante.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) .be

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

 (Se déconnecter) ▼

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

**Étape 1: Personnes**

Étape 2: Entreprise

Étape 3: Rôles

Étape 4: Propriétés

Étape 5: Détails

Étape 6: Aperçu

**Étape 5 : Saisie des données personnelles** ?

Indiquez ici les adresses e-mail des personnes sélectionnées.

(\*) = champ obligatoire

Données personnelles

Nom	Prénom	Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="@.....be"/>

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

## 12. Vérifier les données.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
[FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

# Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

**.be**

(Se déconnecter) ▼

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

- Étape 1: Personnes
- Étape 2: Entreprise
- Étape 3: Rôles
- Étape 4: Propriétés
- Étape 5: Détails
- Étape 6: Aperçu

#### Étape 6 : Vue d'ensemble de l'attribution directe de rôle (via numéro de registre national) ?

Étape 1 : Personnes [Modifier](#)

Nom	Prénom

Étape 2 : (Sous-)entreprise [Modifier](#)

Étape 3 : Rôles [Modifier](#)

- Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Étape 4 : Propriétés de rôles [Modifier](#)

Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Période de validité du 01/07/2019 au permanent

Étape 5 : Saisie des données personnelles [Modifier](#)

Nom	Prénom	Adresse e-mail

Message personnel

Ajouter un message personnel pour l'approuvateur/les approuvateurs

[Étape précédente](#) | [Annuler](#) | [Terminer l'attribution directe de rôle](#)

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale



### 13. Le rôle est attribué.

**Ma Gestion des rôles eGov**  
 Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

Navigation: [Mes tâches ouvertes](#) | **Mes attributions de rôles** | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Mes attributions de rôles attributions de rôles actuelles Toutes les attributions de rôles

Vous trouverez sur cette page un aperçu de toutes les attributions de rôles qui vous ont été soumises.

**Aperçu des attributions de rôles**

Entreprise: [redacted] [Cacher les détails](#)

Coordonnées  
 Adresse e-mail \* [redacted]  
[Modifier mes données](#)

Montrer 10 attribution des rôles par page Recherche [input type="text"]

Rôle	Date de début	Date de fin	Statut	Détails
BCE - Représentant légal		Illimité	Actif(s)/active(s)	<a href="#">Pas de détails</a>
Bruxelles Fiscalité Prodigit full access	01/07/2019	Illimité	Actif(s)/active(s)	<a href="#">Détails</a>

Par cette action, vous demandez la suspension définitive de toutes les attributions de rôles pour cette entreprise. Tenez compte du fait que votre demande doit d'abord être approuvée.

[Suspendre toutes les attributions de rôles pour cette entreprise](#)

[À propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)  
17.0.8  
© 2012 - 2019 Administration fédérale

14. Après avoir suivi toutes les étapes indiquées dans ce document, vous allez devoir approuver vos rôles par l'onglet suivant :

 **Mes tâches ouvertes**  
 Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

**Tâches prioritaires. Vous voulez :**

- afficher l'aperçu des demandes
- demander ou refuser les demandes (0)
- compléter des demandes (0)
- faire ne nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant